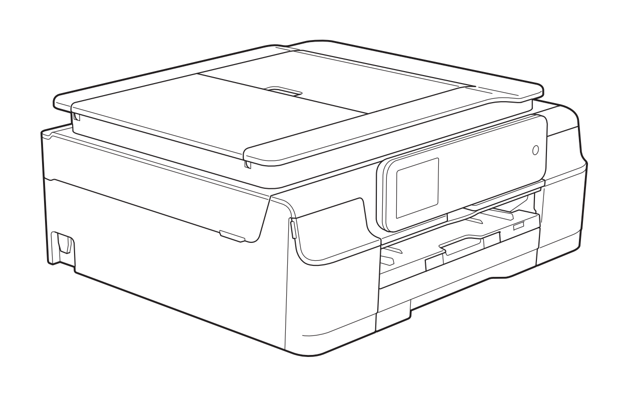


Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen

MFC-J650DW
MFC-J870DW
DCP-J552DW
DCP-J752DW



Version A

GER/AUS/SWI-GER

Benutzerhandbücher und wo sie zu finden sind

Welches Handbuch?	Was beinhaltet es?	Wo ist es zu finden?
Produkt-Sicherheitshinweise	Lesen Sie zuerst diese Anleitung. Lesen Sie bitte die Sicherheitshinweise, bevor Sie das Gerät in Betrieb nehmen. Hier finden Sie Hinweise zu Warenzeichen und gesetzlichen Vorschriften.	Gedruckt / Im Karton
Installationsanleitung	Folgen Sie den Anweisungen zur Inbetriebnahme des Gerätes und zur Installation der Treiber und Software entsprechend dem Betriebssystem und der Verbindungsart, die Sie verwenden.	Gedruckt / Im Karton
Benutzerhandbuch - Grundfunktionen	Lernen Sie die Grundfunktionen zum Faxen, Kopieren, Scannen, zur Verwendung der Speichermedium-Funktionen und Disk-Druck [1] kennen und erfahren Sie, wie die Verbrauchsmaterialien ersetzt werden. Beachten Sie die Hinweise zur Problemlösung.	Gedruckt / Im Karton [2]
Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen	Lernen Sie die erweiterten Funktionen kennen: Faxen, Kopieren, Sicherheitsfunktionen, das Ausdrucken von Berichten und die Durchführung von regelmäßigen Wartungsarbeiten.	PDF-Datei / CD-ROM
Software- und Netzwerk-Benutzerhandbuch	Diese Anleitung enthält Anweisungen zum Scannen, Drucken, PC-Fax, Disk-Druck [1] und anderen Funktionen, die ausgeführt werden können, wenn Sie Ihr Brother-Gerät an einen Computer anschließen. Darüber hinaus finden Sie nützliche Informationen zur Verwendung des Dienstprogramms Brother ControlCenter, zur Verwendung des Gerätes in einer Netzwerkumgebung und zu häufig verwendeten Begriffen.	HTML-Datei / CD-ROM
Web Connect Anleitung	Diese Anleitung enthält hilfreiche Informationen für den Zugriff auf Internet-Dienste vom Brother-Gerät aus sowie zum Herunterladen von Bildern, Drucken von Daten und Hochladen von Dateien direkt zu Internet-Diensten.	PDF-Datei / Brother Solutions Center [3]
AirPrint Anleitung	Diese Anleitung enthält Informationen zur Verwendung von AirPrint, um von OS X v10.7.x, 10.8.x und Ihrem iPhone, iPod touch, iPad oder anderem iOS-Gerät an Ihr Brother-Gerät zu drucken, ohne Installation eines Druckertreibers.	PDF-Datei / Brother Solutions Center [3]
Google Cloud Print Anleitung	Diese Anleitung enthält Informationen zur Verwendung von Google Cloud Print™ Diensten zum Drucken über das Internet.	PDF-Datei / Brother Solutions Center [3]

Welches Handbuch?	Was beinhaltet es?	Wo ist es zu finden?
Wi-Fi Direct™ Anleitung [1]	Diese Anleitung enthält Informationen zur Konfiguration und Verwendung Ihres Brother-Gerätes zum drahtlosen Drucken direkt von einem mobilen Gerät aus, das Wi-Fi Direct™ unterstützt.	PDF-Datei / Brother Solutions Center [3]
Anleitung für Mobildruck und -scan aus Brother iPrint&Scan	Diese Anleitung enthält hilfreiche Informationen für das Drucken von Ihrem mobilen Gerät sowie zum Scannen von Ihrem Brother-Gerät auf Ihr mobiles Gerät bei bestehender Verbindung mit einem Wi-Fi-Netzwerk.	PDF-Datei / Brother Solutions Center [3]

1 Nur MFC-J870DW

2 Kann je nach Land unterschiedlich sein.

3 Besuchen Sie uns unter http://solutions.brother.com/.

Inhaltsverzeichnis

1 Geräteeinstellungen

WICHTIGER HINWEIS

- Die meisten Abbildungen in diesem Benutzerhandbuch zeigen das MFC-J870DW.

Datenerhalt

(MFC-J870DW)

Die Menüeinstellungen werden dauerhaft gespeichert und bleiben auch bei einer Stromunterbrechung erhalten. Temporäre Einstellungen (zum Beispiel Übersee-Modus) gehen verloren. Wenn Sie Als Standard für die bevorzugten Einstellungen von Fax, Scannen, Kopieren und Foto gewählt haben, gehen diese Einstellungen nicht verloren. Während einer Stromunterbrechung bleiben außerdem die im Gerät gespeicherten Einstellungen für Datum, Uhrzeit und Faxtimer (z. B. Zeitwahl) bis zu 24 Stunden erhalten.

(DCP-J552DW, 752DW und MFC-J650DW)

Die Menüeinstellungen werden dauerhaft gespeichert und bleiben auch bei einer Stromunterbrechung erhalten. Temporäre Einstellungen (zum Beispiel Übersee-Modus [1]) gehen verloren. Wenn Sie Als Standard für die bevorzugten Einstellungen von Fax [1], Scannen, Kopieren und Foto gewählt haben, gehen diese Einstellungen nicht verloren. Jedoch müssen Sie möglicherweise Datum und Uhrzeit neu einstellen.

1 Nur MFC-J650DW

Automatische Zeitumstellung (MFC-Modelle)

Mit dieser Funktion können Sie die automatische Zeitumstellung zwischen Winter- und Sommerzeit ein- oder ausschalten. Wenn sie eingeschaltet ist, wird die Uhr des Gerätes automatisch im Frühjahr eine Stunde vor- und im Herbst eine Stunde zurückgestellt. Vergewissern Sie sich, dass Datum/Uhrzeit richtig eingestellt sind.

1. Drücken Sie (Einstell.).
2. Drücken Sie Alle Einstell.
3. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Inbetriebnahme anzuzeigen.
4. Drücken Sie Inbetriebnahme.
5. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Datum/Uhrzeit anzuzeigen.
6. Drücken Sie Datum/Uhrzeit.
7. Drücken Sie Zeitumstellung.
8. Drücken Sie Aus (oder Ein).
9. Drücken Sie .

Energiesparmodus

Sie können wählen, wie lange nach der letzten Verwendung des Gerätes automatisch zum Energiesparmodus umgeschaltet werden soll (bis zu 60 Minuten). Der Zähler für die Abschaltzeit wird automatisch wieder zurückgesetzt, wenn am Gerät eine Funktion ausgeführt wird.

1. Drücken Sie (Einstell.).
2. Drücken Sie Alle Einstell.
3. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Geräteeinstell anzuzeigen.
4. Drücken Sie Geräteeinstell.
5. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Energiesparen anzuzeigen.
6. Drücken Sie Energiesparen.
7. Drücken Sie ▲ oder ▼, um 1Min., 2Min., 3Min., 5Min., 10Min., 30Min. oder 60Min. anzuzeigen, und wählen Sie, wie lange das Gerät inaktiv sein muss, bevor es zum Energiesparmodus umschaltet. Drücken Sie auf die Option, die Sie einstellen möchten.
8. Drücken Sie .

Automatische Abschaltung (DCP-Modelle)

Nach dem Wechsel in den Energiesparmodus wird das Gerät mit der Funktion für automatische Abschaltung nach der eingestellten Zeitspanne ausgeschaltet. Bei Einstellung dieser Funktion auf Aus wird das Gerät nicht automatisch ausgeschaltet.

Die Standardeinstellung ist 1Stunde.

HINWEIS

Das Gerät wird nicht automatisch ausgeschaltet, wenn:

- Das Gerät mit einem Wireless-Netzwerk verbunden ist.
- WLAN aktiv auf Ein eingestellt ist.

1. Drücken Sie (Einstell.).
2. Drücken Sie Alle Einstell.
3. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Geräteeinstell anzuzeigen.
4. Drücken Sie Geräteeinstell.
5. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Aut. aussch. anzuzeigen.
6. Drücken Sie Aut. aussch.
7. Drücken Sie ▲ oder ▼, um 1Stunde, 2Stunden, 4Stunden, 8Stunden oder Aus anzuzeigen, und drücken Sie dann auf die Option, die Sie einstellen möchten.
8. Drücken Sie .

Touchscreen-Display

Touchscreen-Sprache ändern (modellabhängig)

Sie können die Touchscreen-Sprache ändern.

1. Drücken Sie (Einstell.).
2. Drücken Sie Alle Einstell.
3. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Inbetriebnahme anzuzeigen.
4. Drücken Sie Inbetriebnahme.
5. (nur MFC-Modelle)
   Drücken Sie ▲ oder ▼, um Displaysprache anzuzeigen.
6. Drücken Sie Displaysprache.
7. Drücken Sie auf Ihre Sprache.
8. Drücken Sie .

Dimmer für Hintergrundbeleuchtung einstellen

Sie können einstellen, wie lange der Hintergrund des Touchscreen-Displays nach der letzten Berührung noch leuchten soll.

1. Drücken Sie (Einstell.).
2. Drücken Sie Alle Einstell.
3. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Geräteeinstell anzuzeigen.
4. Drücken Sie Geräteeinstell.
5. Drücken Sie ▲ oder ▼, um LCD-Einstell. anzuzeigen.
6. Drücken Sie LCD-Einstell.
7. Drücken Sie Dimmer.
8. Drücken Sie ▲ oder ▼, um 10Sek., 20Sek., 30Sek. oder Aus anzuzeigen, und drücken Sie dann auf die Option, die Sie einstellen möchten.
9. Drücken Sie .

2 Sicherheitsfunktionen (MFC-Modelle)

Tastensperre (MFC-J650DW)

Mit der Tastensperre können Sie den Zugang zu den Funktionen des Gerätes sperren. Zeitversetzte Sendevorgänge oder Faxabrufe können nicht mehr programmiert werden. Zuvor programmierte zeitversetzte Sendevorgänge werden jedoch auch nach Einschalten der Tastensperre noch ausgeführt und gehen somit nicht verloren.

Während die Tastensperre eingeschaltet ist, können die folgenden Funktionen ausgeführt werden:

- Faxempfang
- Fax-Weiterleitung
  (nur wenn die Fax-Weiterleitung bereits eingeschaltet war)
- Fernabfrage
  (nur wenn die Faxspeicherung bereits eingeschaltet war)
- PC-Faxempfang [1]
  (nur wenn der PC-Faxempfang bereits eingeschaltet war)

1 Während die Tastensperre eingeschaltet ist, empfängt das Gerät Faxe und speichert sie im internen Speicher. Nach dem Ausschalten der Tastensperre werden die Faxe an den gewählten PC gesendet.

Während die Tastensperre eingeschaltet ist, können die folgenden Funktionen NICHT ausgeführt werden:

- Bedienung über das Funktionstastenfeld
- PC-Druck

HINWEIS

Sollten Sie das Kennwort für die Tastensperre einmal vergessen, wenden Sie sich an Ihren Brother-Kundendienst.

Kennwort für die Tastensperre einrichten und ändern

HINWEIS

Wenn Sie das Kennwort bereits eingerichtet haben, müssen Sie es nicht erneut einrichten.

Kennwort einrichten

Notieren Sie sich das Kennwort.

1. Drücken Sie (Einstell.).
2. Drücken Sie Alle Einstell.
3. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Fax anzuzeigen.
4. Drücken Sie Fax.
5. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Extras anzuzeigen.
6. Drücken Sie Extras.
7. Drücken Sie Tastensperre.
8. Geben Sie Ihr 4-stelliges Kennwort über die Tastatur auf dem Touchscreen ein. Drücken Sie OK.
9. Wenn auf dem Touchscreen Bestätigen angezeigt wird, geben Sie das Kennwort über die Tastatur auf dem Touchscreen erneut ein. Drücken Sie OK.
10. Drücken Sie .

Kennwort ändern

1. Drücken Sie (Einstell.).
2. Drücken Sie Alle Einstell.
3. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Fax anzuzeigen.
4. Drücken Sie Fax.
5. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Extras anzuzeigen.
6. Drücken Sie Extras.
7. Drücken Sie Tastensperre.
8. Drücken Sie Kennwort einst.
9. Geben Sie das aktuelle 4-stellige Kennwort über die Tastatur auf dem Touchscreen ein.
   Drücken Sie OK.
10. Geben Sie ein neues 4-stelliges Kennwort über die Tastatur auf dem Touchscreen ein.
    Drücken Sie OK.
11. Wenn auf dem Touchscreen Bestätigen angezeigt wird, geben Sie das neue Kennwort über die Tastatur auf dem Touchscreen erneut ein.
    Drücken Sie OK.
12. Drücken Sie .

Tastensperre ein-/ausschalten

Tastensperre einschalten

1. Drücken Sie (Einstell.).
2. Drücken Sie Alle Einstell.
3. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Fax anzuzeigen.
4. Drücken Sie Fax.
5. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Extras anzuzeigen.
6. Drücken Sie Extras.
7. Drücken Sie Tastensperre.
8. Drücken Sie Sperre einstell.
9. Geben Sie das gespeicherte 4-stellige Kennwort über die Tastatur auf dem Touchscreen ein.
   Drücken Sie OK.
   Das Gerät ist nun offline und auf dem Touchscreen wird Tastensperre angezeigt.

Tastensperre ausschalten

1. Drücken Sie Sp. aus.
2. Geben Sie das gespeicherte 4-stellige Kennwort über die Tastatur auf dem Touchscreen ein.
   Drücken Sie OK.
   Die Tastensperre wird ausgeschaltet.

HINWEIS

Wenn Sie das falsche Kennwort eingeben, wird auf dem Touchscreen Kennwort falsch angezeigt und das Gerät bleibt offline. Die Tastensperre bleibt eingeschaltet, bis Sie das richtige Kennwort eingeben.

Zugangssperre (MFC-J870DW)

Mit der Zugangssperre können Sie den Zugang zu den Funktionen des Gerätes sperren. Zeitversetzte Sendevorgänge oder Faxabrufe können nicht programmiert werden. Zuvor programmierte zeitversetzte Sendevorgänge werden jedoch auch nach Einschalten der Zugangssperre ausgeführt und gehen somit nicht verloren.

Während die Zugangssperre eingeschaltet ist, können die folgenden Funktionen ausgeführt werden:

- Empfang von Faxen im Speicher (begrenzt durch Speicherkapazität)
- Fax-Weiterleitung (nur wenn die Fax-Weiterleitung bereits eingeschaltet war)
- Fernabfrage (nur wenn die Faxspeicherung bereits eingeschaltet war)

Während die Zugangssperre eingeschaltet ist, können die folgenden Funktionen NICHT ausgeführt werden:

- Bedienung über das Funktionstastenfeld
- Ausdruck empfangener Faxe
- PC-Druck
- PC-Faxempfang
- Disk-Druck
- Drucken mit NFC [1]
- Scannen mit NFC [1]

[1] ➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *So drucken und scannen Sie mit NFC (Near Field Communication) (MFC-J870DW).*

HINWEIS

- Um die gespeicherten Faxe auszudrucken, schalten Sie die Zugangssperre aus.
- Die Zugangssperre kann nur eingeschaltet werden, wenn der PC-Faxempfang ausgeschaltet ist.
- Sollten Sie das Kennwort für die Zugangssperre einmal vergessen, wenden Sie sich an Ihren Brother-Kundendienst.

Kennwort für die Zugangssperre einrichten und ändern

HINWEIS

Wenn Sie das Kennwort bereits eingerichtet haben, müssen Sie es nicht erneut einrichten.

Kennwort zum ersten Mal einrichten

Notieren Sie sich das Kennwort.

1. Drücken Sie (Einstell.).
2. Drücken Sie Alle Einstell.
3. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Fax anzuzeigen.
4. Drücken Sie Fax.
5. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Extras anzuzeigen.
6. Drücken Sie Extras.
7. Drücken Sie Zugangssperre.
8. Geben Sie Ihr 4-stelliges Kennwort über die Tastatur auf dem Touchscreen ein. Drücken Sie OK.
9. Wenn auf dem Touchscreen Bestätigen angezeigt wird, geben Sie das Kennwort über die Tastatur auf dem Touchscreen erneut ein. Drücken Sie OK.

10 Drücken Sie [Home-Symbol].

Kennwort für die Zugangssperre ändern

1 Drücken Sie [Einstell.-Symbol] (Einstell.).

2 Drücken Sie Alle Einstell.

3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Fax anzuzeigen.

4 Drücken Sie Fax.

5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Extras anzuzeigen.

6 Drücken Sie Extras.

7 Drücken Sie Zugangssperre.

8 Drücken Sie Kennwort einst.

9 Geben Sie das aktuelle 4-stellige Kennwort, das gespeichert ist, über die Tastatur auf dem Touchscreen ein.
Drücken Sie OK.

10 Geben Sie ein neues 4-stelliges Kennwort über die Tastatur auf dem Touchscreen ein.
Drücken Sie OK.

11 Wenn auf dem Touchscreen Bestätigen angezeigt wird, geben Sie das neue Kennwort über die Tastatur auf dem Touchscreen erneut ein.
Drücken Sie OK.

12 Drücken Sie [Home-Symbol].

Zugangssperre ein-/ausschalten

Zugangssperre einschalten

1 Drücken Sie [Einstell.-Symbol] (Einstell.).

2 Drücken Sie Alle Einstell.

3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Fax anzuzeigen.

4 Drücken Sie Fax.

5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Extras anzuzeigen.

6 Drücken Sie Extras.

7 Drücken Sie Zugangssperre.

8 Drücken Sie Sperre einstell.

9 Geben Sie das gespeicherte 4-stellige Kennwort über die Tastatur auf dem Touchscreen ein.
Drücken Sie OK.
Das Gerät ist nun offline und auf dem Touchscreen wird Zugangssperre angezeigt.

HINWEIS

Bei einer Stromunterbrechung bleiben die gespeicherten Daten ca. 24 Stunden im Gerät erhalten.

Zugangssperre ausschalten

1 Drücken Sie Sp. aus.

2 Geben Sie das gespeicherte 4-stellige Kennwort über die Tastatur auf dem Touchscreen ein.
Drücken Sie OK.
Die Zugangssperre wird ausgeschaltet.

HINWEIS

Wenn Sie das falsche Kennwort eingeben, wird auf dem Touchscreen Kennwort falsch angezeigt und das Gerät bleibt offline. Die Zugangssperre bleibt eingeschaltet, bis Sie das richtige Kennwort eingeben.

3 Versenden eines Faxes (MFC-Modelle)

Zusätzliche Sendeeinstellungen

Mehrere Einstellungen zum Senden ändern

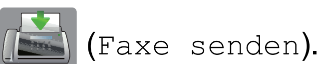
Zum Senden eines Faxes können Sie eine Kombination von Funktionen einstellen, z. B. Faxauflösung, Kontrast, Vorl.glas Scanform. und Direktversand.

Sie können auch folgende Funktionen wählen: Gewählte Nummern, Adressbuch, Rundsenden, Vorschau [1], Farbeinstellung, Zeitwahl, Stapelübertrag, Passiver Abruf, Aktiver Abruf, Übersee-Modus, Als Standard und Werkseinstell.

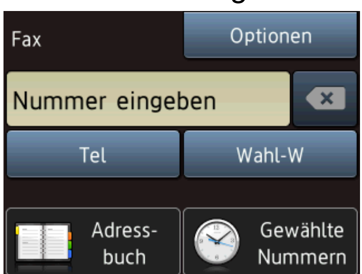
[1] Nur MFC-J870DW

Einige Einstellungen stehen nur beim Senden von Schwarzweiß-Faxen zur Verfügung.

1. Legen Sie das Dokument ein.
2. (MFC-J650DW)
   Drücken Sie (Fax).

   (MFC-J870DW)
   Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Wenn die Faxvorschau auf Aus gestellt ist, drücken Sie (Fax).
   - Wenn die Faxvorschau auf Ein gestellt ist, drücken Sie (Fax) und anschließend  (Faxe senden).

   Der Touchscreen zeigt:



3. Drücken Sie Optionen.
4. Drücken Sie ▲ oder ▼, bis die Einstellung, die geändert werden soll, angezeigt wird. Drücken Sie auf die Einstellung, wenn diese angezeigt wird.
5. Drücken Sie auf die Option, die Sie einstellen möchten.
6. Gehen Sie zurück zu Schritt 4, um weitere Einstellungen zu ändern.
7. Drücken Sie OK, wenn Sie alle gewünschten Einstellungen geändert haben.
8. Geben Sie die Faxnummer ein.
9. Drücken Sie Fax Start.

HINWEIS

- Die meisten Einstellungen sind temporär. Das heißt, nach dem Senden des Faxes sind automatisch wieder die Standardeinstellungen gültig.

- Sie können die Einstellungen, die Sie meistens verwenden, als Standardeinstellungen speichern. Diese Einstellungen bleiben wirksam, bis sie wieder geändert werden. (Siehe *Änderungen als neue Standardeinstellungen speichern* ➤➤ Seite 11.)
- Sie können die Einstellungen, die Sie meistens verwenden, als Favorit speichern. (Siehe *Faxoptionen als Favorit speichern* ➤➤ Seite 12.)

Faxversand abbrechen

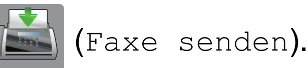
Um den Faxversand abzubrechen, drücken Sie ✕.

Kontrast

Für extrem helle oder dunkle Dokumente kann der entsprechende Kontrast gewählt werden. Für die meisten Dokumente kann die werkseitige Einstellung Auto verwendet werden. Auto wählt die passende Kontrasteinstellung für Ihr Dokument. Wählen Sie Hell zum Senden eines hellen Dokumentes. Verwenden Sie Dunkel, um ein dunkles Dokument zu senden.

1. Legen Sie das Dokument ein.
2. (MFC-J650DW)
   Drücken Sie (Fax).

   (MFC-J870DW)
   Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

   - Wenn die Faxvorschau auf Aus gestellt ist, drücken Sie (Fax).
   - Wenn die Faxvorschau auf Ein gestellt ist, drücken Sie (Fax) und anschließend  (Faxe senden).
3. Drücken Sie Optionen.
4. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Kontrast anzuzeigen.
5. Drücken Sie Kontrast.
6. Drücken Sie Auto, Hell oder Dunkel.
7. Drücken Sie OK.
8. Geben Sie die Faxnummer ein.
9. Drücken Sie Fax Start.

HINWEIS

Auch wenn Sie Hell oder Dunkel gewählt haben, wird das Fax mit der Einstellung Auto gesendet, falls eine der folgenden Bedingungen zutrifft:

- Wenn ein Farbfax gesendet wird.
- Wenn als Faxauflösung Foto ausgewählt wurde.

Faxauflösung ändern

Durch Ändern der Faxauflösung kann die Übertragungsqualität eines Faxes verbessert werden.

1. Legen Sie das Dokument ein.
2. (MFC-J650DW)
   Drücken Sie (Fax).

   (MFC-J870DW)
   Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Wenn die Faxvorschau auf Aus gestellt ist, drücken Sie (Fax).
- Wenn die Faxvorschau auf Ein gestellt ist, drücken Sie (Fax) und anschließend  (Faxe senden).

3 Drücken Sie Optionen.

4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Faxauflösung anzuzeigen.

5 Drücken Sie Faxauflösung.

6 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Standard, Fein, S-Fein oder Foto anzuzeigen, und drücken Sie dann auf die Option, die Sie einstellen möchten.

7 Drücken Sie OK.

8 Geben Sie die Faxnummer ein.

9 Drücken Sie Fax Start.

HINWEIS

Für Schwarzweiß-Faxe können Sie zwischen vier Auflösungsstufen, für Farbfaxe zwischen zwei Stufen wählen.

Schwarzweiß	
Standard	Geeignet für die meisten gedruckten Vorlagen.
Fein	Für kleine Schrift. Die Übertragung dauert etwas länger als mit der Standard-Auflösung.
S-Fein	Für kleine Schrift und feine Zeichnungen. Die Übertragung dauert länger als mit der Fein-Auflösung.
Foto	Für Fotos und Vorlagen mit verschiedenen Graustufen. Die Foto-Einstellung überträgt mit der geringsten Geschwindigkeit.

Farbe	
Standard	Geeignet für die meisten gedruckten Vorlagen.
Fein	Für Fotos. Die Übertragung dauert länger als mit der Standard-Auflösung.

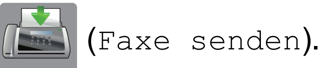
Wenn Sie S-Fein oder Foto gewählt haben und dann ein Farbfax senden (Auswahl von Farbe in Farbeinstellung), wird das Fax mit der Einstellung Fein gesendet.

Änderungen als neue Standardeinstellungen speichern

Sie können die Einstellungen für die Faxoptionen, die Sie meistens verwenden, als Standardeinstellungen speichern. Dazu gehören z. B. Faxauflösung, Kontrast, Vorl.glas Scanform., Vorschau [1], Direktversand und Farbeinstellung. Diese Einstellungen bleiben wirksam, bis sie wieder geändert werden.

[1] Nur MFC-J870DW

1. (MFC-J650DW)
   Drücken Sie (Fax).

   (MFC-J870DW)
   Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Wenn die Faxvorschau auf Aus gestellt ist, drücken Sie (Fax).
   - Wenn die Faxvorschau auf Ein gestellt ist, drücken Sie (Fax) und anschließend  (Faxe senden).
2. Drücken Sie Optionen.
3. Drücken Sie ▲ oder ▼, um die Menüoption zu wählen, die geändert werden soll. Drücken Sie auf die gewünschte Option.

   Wiederholen Sie diesen Schritt für jede Einstellung, die Sie ändern möchten.
4. Nachdem Sie die letzte Einstellung auf Ihre gewünschte Option geändert haben, drücken Sie ▲ oder ▼, um Als Standard anzuzeigen.
5. Drücken Sie Als Standard.
6. Im Touchscreen erscheint die Aufforderung zur Bestätigung der neuen Standardeinstellungen.
   Drücken Sie zur Bestätigung Ja.
7. Drücken Sie .

Werkseitige Faxoptionen wiederherstellen

Sie können alle Faxoptionen, die Sie geändert haben, auf die werkseitigen Einstellungen zurücksetzen. Diese Einstellungen bleiben wirksam, bis sie wieder geändert werden.

1. (MFC-J650DW)
   Drücken Sie (Fax).

   (MFC-J870DW)
   Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Wenn die Faxvorschau auf Aus gestellt ist, drücken Sie (Fax).
   - Wenn die Faxvorschau auf Ein gestellt ist, drücken Sie (Fax) und anschließend  (Faxe senden).
2. Drücken Sie Optionen.
3. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Werkseinstell. anzuzeigen.
4. Drücken Sie Werkseinstell..
5. Im Touchscreen erscheint die Aufforderung, die Wiederherstellung der werkseitigen Standardeinstellungen zu bestätigen.
   Drücken Sie zur Bestätigung Ja.
6. Drücken Sie .

3

Faxoptionen als Favorit speichern

Sie können alle neuen Faxoptionen, die Sie häufig verwenden, als Favorit speichern.

1. (MFC-J650DW)
   Drücken Sie (Fax).

   (MFC-J870DW)
   Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Wenn die Faxvorschau auf Aus gestellt ist, drücken Sie (Fax).
   - Wenn die Faxvorschau auf Ein gestellt ist, drücken Sie (Fax) und anschließend (Faxe senden).

2. Geben Sie die Faxnummer ein.

HINWEIS

Wenn der Favorit zum Rundsenden verwendet werden soll, drücken Sie Optionen und wählen Sie Rundsenden in Schritt 4, bevor Sie in Schritt 2 die Faxnummer eingeben.

(Siehe *Rundsenden (nur Schwarzweiß)* ➤➤ Seite 14.)

3. Drücken Sie Optionen.

4. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Faxauflösung, Kontrast, Vorschau [1], Farbeinstellung, Direktversand, Übersee-Modus oder Vorl.glas Scanform. anzuzeigen, und drücken Sie dann auf die Einstellung, die Sie ändern möchten. Drücken Sie dann auf die neue Option, die eingestellt werden soll.

   [1] Nur MFC-J870DW

   Wiederholen Sie diesen Schritt für jede Einstellung, die Sie ändern möchten.

5. Wenn Sie alle gewünschten Optionen gewählt haben, drücken Sie OK.

6. Drücken Sie Als Favorit speichern.

7. Überprüfen Sie die Liste angezeigter Optionen, die Sie als Favorit ausgewählt haben, und drücken Sie dann OK.

8. Geben Sie über die Tastatur auf dem Touchscreen einen Namen für den Favoriten ein. (Zur Eingabe von Buchstaben, ➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Texteingabe.*)
   Drücken Sie OK.

9. Drücken Sie OK, um den Favoriten zu speichern.

Zusätzliche Sendefunktionen

Fax manuell senden

Beim manuellen Senden können Sie das Wählen, Klingeln und den Faxempfangston beim Senden eines Faxes hören.

HINWEIS

Um ein mehrseitiges Fax zu versenden, benutzen Sie den Vorlageneinzug.

1. Legen Sie das Dokument ein.
2. Nehmen Sie den Hörer des externen Telefons ab und warten Sie auf den Wählton.
3. Wählen Sie die Faxnummer mit dem externen Telefon.
4. Wenn Sie die Faxtöne hören, drücken Sie `Fax Start`.
   Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, drücken Sie im Touchscreen auf `Senden`, um das Fax zu senden.
5. Legen Sie den Hörer des externen Telefons auf.

Fax am Ende eines Gesprächs senden

Sie haben die Möglichkeit, Ihrem Gesprächspartner am Ende eines Gesprächs ein Fax zu senden, bevor beide auflegen.

1. Bitten Sie Ihren Gesprächspartner, sobald er Faxtöne hört, die Start- bzw. Senden-Taste zu drücken und dann aufzulegen.
2. Legen Sie das Dokument ein.
3. Drücken Sie `Fax Start`.
   Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, drücken Sie `Senden`, um das Fax zu senden.
4. Legen Sie den Hörer des externen Telefons auf.

Sendevorbereitung (Dual Access) (nur Schwarzweiß)

Sie können auch eine Faxnummer wählen und ein Dokument in den Speicher einlesen, während das Gerät aus dem Speicher sendet, ein Fax empfängt oder PC-Daten druckt. Auf dem Touchscreen wird die Nummer des neuen Sendeauftrages angezeigt.

Wie viele Seiten gespeichert werden können, variiert entsprechend der Art und Menge der auf die Seiten gedruckten Daten.

HINWEIS

Wenn die Meldung `Speicher voll` angezeigt wird, können Sie die Funktion mit ✕ oder `Beenden` abbrechen oder mit `Jetzt senden` die bereits eingelesenen Seiten senden.

Rundsenden (nur Schwarzweiß)

Beim Rundsenden wird ein Dokument in einem Arbeitsgang an mehrere Empfänger gesendet. Dazu können Gruppen, Adressbuchnummern sowie bis zu 50 manuell eingegebene Rufnummern gleichzeitig verwendet werden.

Nach dem Rundsendevorgang wird ein Rundsendebericht ausgedruckt.

Bevor Sie mit dem Rundsenden beginnen

Adressbuchnummern müssen im Gerät gespeichert werden, bevor sie für das Rundsenden genutzt werden können. (➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Adressbuchnummern speichern.*)

Nummern von Rundsende-Gruppen müssen ebenfalls im Gerät gespeichert werden, bevor sie für das Rundsenden genutzt werden können. Rundsende-Gruppen umfassen viele Adressbuchnummern und vereinfachen so den Anwählvorgang. (Siehe *Rundsende-Gruppen speichern* ➤➤ Seite 36.)

Der Rundsendevorgang

1. Legen Sie das Dokument ein.
2. (MFC-J650DW)
   Drücken Sie (Fax).

   (MFC-J870DW)
   Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Wenn die Faxvorschau auf Aus gestellt ist, drücken Sie (Fax).
   - Wenn die Faxvorschau auf Ein gestellt ist, drücken Sie (Fax) und anschließend (Faxe senden).
3. Drücken Sie Optionen.
4. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Rundsenden anzuzeigen.
5. Drücken Sie Rundsenden.
6. Drücken Sie Nummer hinzuf.
7. Sie können die Rufnummern für den Rundsendevorgang wie folgt hinzufügen:
   - Drücken Sie Nummer hinzuf. und geben Sie über die Tastatur auf dem Touchscreen eine Nummer ein.

     Drücken Sie OK.
   - Drücken Sie Aus Adressbuch hinzufügen.
     Drücken Sie ▲ oder ▼, um die Nummer anzuzeigen, die Sie zum Rundsendevorgang hinzufügen möchten.
     Drücken Sie auf die Kontrollkästchen der Nummern, die Sie zum Rundsendevorgang hinzufügen möchten.
     Wenn Sie alle gewünschten Nummern ausgewählt haben, drücken Sie OK.
   - Drücken Sie Suche in Adressbuch.
     Geben Sie den ersten Buchstaben des Namens ein und drücken Sie dann OK.
     Drücken Sie auf den Namen und dann auf die Nummer, die zur Rundsendung hinzugefügt werden soll.
8. Wiederholen Sie Schritte 6 und 7, bis Sie alle Faxnummern eingegeben haben, und drücken Sie dann OK.
9. Drücken Sie Fax Start.

HINWEIS

Rundsenden ist nicht verfügbar, wenn Sie Farbe in Farbeinstellung wählen.

Faxen vom Vorlageneinzug

- Das Gerät liest das Dokument ein.

Faxen vom Vorlagenglas

Wenn im Touchscreen die Frage Nächste Seite? erscheint, haben Sie die folgenden Möglichkeiten:

- Wenn nur eine Seite gesendet werden soll, drücken Sie Nein.

  Das Gerät beginnt, das Dokument zu senden.

- Um mehr als eine Seite zu senden, drücken Sie Ja und legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas.

  Drücken Sie OK.

  Das Gerät liest die Seite ein. (Wiederholen Sie diesen Schritt für jede Seite.)

HINWEIS

- Wenn Sie keine Plätze des Rufnummernspeichers mit Gruppen belegt haben, können Sie an bis zu 250 Empfänger rundsenden.
- Der verfügbare Speicher des Gerätes ist vom Umfang der bereits gespeicherten Aufträge und der Anzahl der für das Rundsenden eingegebenen Rufnummern abhängig. Wenn Sie an die maximal mögliche Anzahl von Rufnummern rundsenden, können die Sendevorbereitung (Dual Access) und das zeitversetzte Senden nicht verwendet werden.
- Wenn die Meldung Speicher voll angezeigt wird, können Sie die Funktion mit oder Beenden abbrechen oder mit Jetzt senden die bereits eingelesenen Seiten senden.

Rundsendevorgang abbrechen

1. Drücken Sie .

2. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Zum Abbrechen des gesamten Rundsendevorgangs drücken Sie Ges. Rund- sendeauftr. Weiter mit Schritt 3.
   - Um den aktuellen Auftrag abzubrechen, drücken Sie die Nummer, die angewählt wird, auf dem Touchscreen. Weiter mit Schritt 4.
   - Wenn der Auftrag nicht abgebrochen werden soll, drücken Sie .
3. Wenn auf dem Touchscreen die Frage erscheint, ob Sie den gesamten Rundsendeauftrag abbrechen möchten, haben Sie die folgenden Möglichkeiten:
   - Drücken Sie zur Bestätigung Ja.
   - Wenn der Auftrag nicht abgebrochen werden soll, drücken Sie Nein.
4. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Um den aktuellen Auftrag abzubrechen, drücken Sie Ja.
   - Wenn der Auftrag nicht abgebrochen werden soll, drücken Sie Nein.

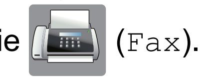
Direktversand

Vor dem Senden eines Faxes liest das Gerät normalerweise das Dokument zuerst in seinen Speicher ein. Sobald die Telefonleitung frei ist, beginnt das Gerät zu wählen, um das Dokument zu senden.

Manchmal möchten Sie vielleicht ein wichtiges Dokument sofort versenden, ohne auf das Scannen in den Speicher zu warten. Sie können dazu den Direktversand einschalten.

1. Legen Sie das Dokument ein.

3

2 (MFC-J650DW)
Drücken Sie  (Fax).

(MFC-J870DW)
Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Wenn die Faxvorschau auf Aus gestellt ist, drücken Sie (Fax).
- Wenn die Faxvorschau auf Ein gestellt ist, drücken Sie (Fax) und anschließend (Faxe senden).

3 Drücken Sie Optionen.

4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Direktversand anzuzeigen.

5 Drücken Sie Direktversand.

6 Drücken Sie Ein (oder Aus).

7 Drücken Sie OK.

8 Geben Sie die Faxnummer ein.

9 Drücken Sie Fax Start.

HINWEIS

- Wenn Sie ein Farbfax senden oder der Speicher voll ist und ein Schwarzweiß-Fax aus dem Vorlageneinzug gesendet wird, sendet das Gerät automatisch mit Direktversand (auch wenn der Direktversand auf Aus eingestellt ist).
- Beim Direktversand ist die automatische Wahlwiederholung nicht möglich, wenn Sie das Vorlagenglas verwenden.

Übersee-Modus

Wenn bei Übersee-Übertragungen Fehler durch Störungen in der Telefonleitung auftreten, sollten Sie den Übersee-Modus einschalten. Er wird nach der Übertragung des Faxes automatisch wieder ausgeschaltet.

1 Legen Sie das Dokument ein.

2 (MFC-J650DW)
Drücken Sie (Fax).

(MFC-J870DW)
Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Wenn die Faxvorschau auf Aus gestellt ist, drücken Sie (Fax).
- Wenn die Faxvorschau auf Ein gestellt ist, drücken Sie (Fax) und anschließend (Faxe senden).

3 Drücken Sie Optionen.

4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Übersee-Modus anzuzeigen.

5 Drücken Sie Übersee-Modus.

6 Drücken Sie Ein (oder Aus).

7 Drücken Sie OK.

8 Geben Sie die Faxnummer ein.

9 Drücken Sie Fax Start.

Zeitversetztes Senden (nur Schwarzweiß)

Sie können bis zu 50 Faxe speichern, die innerhalb von 24 Stunden gesendet werden können. Die Faxe werden zu der in Schritt 9 eingegebenen Zeit versendet.

1 Legen Sie das Dokument ein.

2 (MFC-J650DW)
Drücken Sie (Fax).

(MFC-J870DW)
Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Wenn die Faxvorschau auf Aus gestellt ist, drücken Sie (Fax).
- Wenn die Faxvorschau auf Ein gestellt ist, drücken Sie (Fax) und anschließend (Faxe senden).

3 Drücken Sie Optionen.

4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Zeitwahl anzuzeigen.

5 Drücken Sie Zeitwahl.

6 Drücken Sie Zeitwahl.

7 Drücken Sie Ein (oder Aus).

8 Drücken Sie Uhrzeit.

9 Geben Sie die Uhrzeit, zu der das Fax gesendet werden soll, im 24-Stunden-Format über die Tastatur des Touchscreens ein.
(Zum Beispiel: 19:45)
Drücken Sie OK.

HINWEIS

Wie viele Seiten gespeichert werden können, ist von der Menge der Daten auf den einzelnen Seiten abhängig.

10 Drücken Sie OK.

11 Geben Sie die Faxnummer ein.

12 Drücken Sie Fax Start.

HINWEIS

Zeitwahl ist nicht verfügbar, wenn Sie Farbe in Farbeinstellung wählen.

Zeitversetzte Stapelübertragung (nur Schwarzweiß)

Wenn diese Funktion eingeschaltet ist, ordnet das Gerät vor dem Senden alle gespeicherten zeitversetzten Faxe nach Sendezeit und Empfänger. Es werden dann alle Dokumente, für die dieselbe Sendezeit und derselbe Empfänger programmiert wurden, zusammen als ein Fax gesendet, um die Übertragungszeit zu verringern.

1 (MFC-J650DW)
Drücken Sie (Fax).

(MFC-J870DW)
Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Wenn die Faxvorschau auf Aus gestellt ist, drücken Sie (Fax).
- Wenn die Faxvorschau auf Ein gestellt ist, drücken Sie (Fax) und anschließend (Faxe senden).

2 Drücken Sie Optionen.

3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Stapelübertrag anzuzeigen.

4 Drücken Sie Stapelübertrag.

5 Drücken Sie Ein (oder Aus).

6 Drücken Sie .

Anzeigen/Abbrechen anstehender Aufträge

Mit dieser Funktion können Sie überprüfen, welche Faxaufträge sich noch im Speicher befinden, oder einzelne Aufträge abbrechen. (Wenn keine Aufträge programmiert sind, zeigt der Touchscreen Kein Vorgang.)

1. Drücken Sie (Einstell.).
2. Drücken Sie Alle Einstell.
3. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Fax anzuzeigen.
4. Drücken Sie Fax.
5. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Anst. Aufträge anzuzeigen.
6. Drücken Sie Anst. Aufträge.
   Es werden nun die anstehenden Aufträge angezeigt.
7. Drücken Sie ▲ oder ▼, um den Auftrag, der abgebrochen werden soll, zu wählen. Drücken Sie auf den jeweiligen Auftrag.
   Drücken Sie OK.
8. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Zum Abbrechen drücken Sie Ja.

     Zum Löschen weiterer Aufträge gehen Sie wieder zu Schritt 7.
   - Wenn der Auftrag nicht abgebrochen werden soll, drücken Sie Nein.
9. Drücken Sie zum Abschluss .

Faxabruf (Übersicht)

Mit den Faxabruffunktionen können Sie Ihr Gerät so vorbereiten, dass ein anderes Faxgerät ein Dokument von Ihrem Gerät abrufen kann (passiver Faxabruf). Die Kosten übernimmt dabei der Empfänger. Sie können jedoch auch ein anderes Faxgerät anrufen, um von diesem ein vorbereitetes Dokument abzurufen (aktiver Faxabruf). Dabei übernehmen Sie die Kosten für den Anruf. Sowohl das sendende als auch das empfangende Gerät müssen entsprechend vorbereitet sein. Beachten Sie, dass nicht alle Faxgeräte den Faxabruf unterstützen.

Passiver Faxabruf (nur Schwarzweiß)

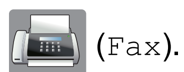
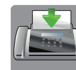
Mit dieser Funktion können Sie ein Dokument so vorbereiten, dass es von einem anderen Faxgerät abgerufen werden kann.

Das Dokument wird gespeichert und kann von verschiedenen Faxgeräten abgerufen werden, bis Sie es wieder aus dem Speicher löschen. (Siehe *Anzeigen/Abbrechen anstehender Aufträge* ➤➤ Seite 18.)

Einstellungen für den passiven Faxabruf

1. Legen Sie das Dokument ein.
2. (MFC-J650DW)
   Drücken Sie (Fax).

   (MFC-J870DW)
   Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Wenn die Faxvorschau auf Aus gestellt ist, drücken Sie  (Fax).
- Wenn die Faxvorschau auf Ein gestellt ist, drücken Sie  (Fax) und anschließend  (Faxe senden).

3 Drücken Sie Optionen.

4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Passiver Abruf anzuzeigen.

5 Drücken Sie Passiver Abruf.

6 Drücken Sie Standard.

7 Drücken Sie Fax Start.

8 Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, werden Sie auf dem Touchscreen aufgefordert, eine der folgenden Optionen zu wählen:

- Drücken Sie Ja, um eine weitere Seite einzulesen.
  Weiter mit Schritt 9.
- Drücken Sie Nein, um das Dokument zu speichern. Andere Faxgeräte können nun Ihr Gerät anrufen und das Dokument abrufen.

9 Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas und drücken Sie OK.
Wiederholen Sie die Schritte 8 und 9 für jede weitere Seite.
Das Dokument wird im Speicher abgelegt und bei Abruf gesendet.

Geschützter passiver Faxabruf

Durch den geschützten Faxabruf können Sie verhindern, dass unbefugte Personen das Dokument abrufen.

Der geschützte Faxabruf ist nur zwischen Brother-Faxgeräten möglich. Wenn eine andere Person ein Fax von Ihrem Gerät abrufen möchte, muss sie das Kennwort eingeben.

1 Legen Sie das Dokument ein.

2 (MFC-J650DW)
Drücken Sie (Fax).

(MFC-J870DW)
Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Wenn die Faxvorschau auf Aus gestellt ist, drücken Sie (Fax).
- Wenn die Faxvorschau auf Ein gestellt ist, drücken Sie (Fax) und anschließend (Faxe senden).

3 Drücken Sie Optionen.

4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Passiver Abruf anzuzeigen.

5 Drücken Sie Passiver Abruf.

6 Drücken Sie Geschützt.

7 Geben Sie eine vierstellige Nummer ein. Drücken Sie OK.

8 Drücken Sie Fax Start.

9 Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, werden Sie auf dem Touchscreen aufgefordert, eine der folgenden Optionen zu wählen:

- Drücken Sie Ja, um eine weitere Seite einzulesen.
  Weiter mit Schritt 10.
- Drücken Sie Nein, um das Dokument zu senden.

3

10. Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas und drücken Sie OK.

11. Wiederholen Sie die Schritte ❾ und ❿ für jede weitere Seite. Das Gerät sendet das Fax automatisch.

4 Fax empfangen (MFC-Modelle)

Speicherempfang (nur Schwarzweiß)

Mit dem Speicherempfang können Faxe von unterwegs abgerufen werden.

Es kann jeweils nur eine der Speicherempfang-Funktionen verwendet werden:

- Fax-Weiterleitung
- Faxspeicherung
- PC-Faxempfang
- Aus

Sie können die gewählte Funktion jederzeit ändern. Wenn Sie eine andere Speicherempfang-Funktion einstellen und noch empfangene Faxe im Gerät gespeichert sind, erscheint auf dem Touchscreen eine Meldung. (Siehe *Speicherempfang-Funktion wechseln* ➤➤ Seite 24.)

Fax-Weiterleitung

Wenn Sie die Fax-Weiterleitung wählen, speichert das Gerät jedes empfangene Fax. Es ruft dann die von Ihnen programmierte Faxnummer an und leitet das Fax an diese Nummer weiter.

1. Drücken Sie (Einstell.).
2. Drücken Sie Alle Einstell.
3. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Fax anzuzeigen.
4. Drücken Sie Fax.
5. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Empfangseinst. anzuzeigen.
6. Drücken Sie Empfangseinst.
7. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Speicherempf. anzuzeigen.
8. Drücken Sie Speicherempf.
9. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Fax weiterleiten anzuzeigen.
10. Drücken Sie Fax weiterleiten.
11. Geben Sie über die Tastatur des Touchscreens die Rufnummer des Faxgerätes ein, zu dem die Faxe weitergeleitet werden sollen (bis zu 20 Stellen).
    Drücken Sie OK.
12. (MFC-J650DW)
    Drücken Sie Kontrolldr.: Ein oder Kontrolldr.: Aus.
    (MFC-J870DW)
    Wenn die Faxvorschau auf Aus gestellt ist, drücken Sie Kontrolldr.: Ein oder Kontrolldr.: Aus.

WICHTIG

- Wenn Sie Kontrolldr.: Ein wählen, druckt das Gerät das Fax auch aus, so dass Sie eine Kopie haben. Dies ist eine Sicherheitsfunktion, damit keine Daten verloren gehen, falls der Strom ausfällt, bevor das Fax weitergeleitet wurde, oder falls Probleme am Empfängergerät auftreten.
- Wenn ein Farbfax empfangen wird, druckt Ihr Gerät das Farbfax aus, leitet es jedoch nicht an die programmierte Rufnummer weiter.

13. Drücken Sie .

Faxspeicherung

Wenn Sie die Faxspeicherung wählen, speichert Ihr Gerät empfangene Faxe. Sie können dann die empfangenen Faxe von unterwegs mit den Fernabfrage-Befehlen abrufen.

Wenn die Faxspeicherung eingeschaltet ist, wird eine Kopie der empfangenen Faxe vom Gerät ausgedruckt.

1. Drücken Sie (Einstell.).
2. Drücken Sie Alle Einstell.
3. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Fax anzuzeigen.
4. Drücken Sie Fax.
5. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Empfangseinst. anzuzeigen.
6. Drücken Sie Empfangseinst.
7. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Speicherempf. anzuzeigen.
8. Drücken Sie Speicherempf.
9. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Fax speichern anzuzeigen.
10. Drücken Sie Fax speichern.
11. Drücken Sie .

HINWEIS

Farbfaxe können nicht gespeichert werden. Bei Empfang eines Farbfaxes druckt das Gerät dieses aus.

Gespeichertes Fax drucken

Falls Sie die Faxspeicherung gewählt haben, können Sie ein gespeichertes Fax auch ausdrucken, wenn Sie sich in der Nähe des Gerätes befinden.

1. Drücken Sie (Einstell.).
2. Drücken Sie Alle Einstell.
3. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Fax anzuzeigen.
4. Drücken Sie Fax.
5. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Fax drucken anzuzeigen.
6. Drücken Sie Fax drucken.
7. Drücken Sie OK.
8. Drücken Sie .

HINWEIS

- Sie können ein Fax auch aus dem Speicher drucken, indem Sie Druck auf dem Touchscreen drücken. (MFC-J870DW: Wenn die Faxvorschau auf Aus gestellt ist.)
- Nach dem Ausdruck werden die Faxe im Speicher gelöscht.

PC-Faxempfang (Windows®)

Wenn Sie den PC-Faxempfang einschalten, speichert das Gerät alle empfangenen Faxe und sendet sie zum angeschlossenen PC. So können über das Gerät empfangene Faxe am PC angesehen und verwaltet werden.

Auch wenn der PC z. B. über Nacht oder am Wochenende ausgeschaltet ist, werden ankommende Faxe vom Gerät weiter empfangen und gespeichert.

Sobald der PC und die Software für den PC-Faxempfang wieder gestartet wurden, überträgt das Gerät die Faxe zum PC.

Um empfangene Faxe zum PC zu übertragen, muss die Software für den PC-Faxempfang auf dem PC gestartet sein. (➤➤ Software- und Netzwerk-Benutzerhandbuch.)

Wenn Sie Kontrolldr.: Ein wählen, druckt das Gerät das Fax auch aus.

1. Drücken Sie (Einstell.).
2. Drücken Sie Alle Einstell.
3. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Fax anzuzeigen.
4. Drücken Sie Fax.
5. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Empfangseinst. anzuzeigen.
6. Drücken Sie Empfangseinst.
7. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Speicherempf. anzuzeigen.
8. Drücken Sie Speicherempf.
9. Drücken Sie ▲ oder ▼, um PC Faxempfang anzuzeigen.
10. Drücken Sie PC Faxempfang.
11. Auf dem Touchscreen wird die Meldung PC-Fax am Computer starten. angezeigt.
    Drücken Sie OK.
12. Drücken Sie ▲ oder ▼, um <USB> anzuzeigen, oder in einem Netzwerk den Namen des PCs, der Faxdokumente empfangen soll.
    Drücken Sie <USB> oder den Namen des PCs.
    Drücken Sie OK.
13. (MFC-J650DW)
    Drücken Sie Kontrolldr.: Ein oder Kontrolldr.: Aus.
    (MFC-J870DW)
    Wenn die Faxvorschau auf Aus gestellt ist, drücken Sie Kontrolldr.: Ein oder Kontrolldr.: Aus.
14. Drücken Sie .

HINWEIS

- Der PC-Faxempfang wird von Mac OS nicht unterstützt.
- Damit Sie den PC-Faxempfang einschalten können, muss am PC die MFL-Pro Suite installiert sein. Vergewissern Sie sich, dass Ihr Gerät mit dem PC verbunden und der PC eingeschaltet ist. (➤➤ Software- und Netzwerk-Benutzerhandbuch.)
- Falls eine Fehlermeldung erscheint und das Gerät gespeicherte Faxe nicht ausdrucken kann, können Sie den PC-Faxempfang verwenden, um die Faxe zum PC zu übertragen. (➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Gespeicherte Faxe oder Journal sichern.*)
- Wenn ein Farbfax empfangen wird, druckt das Gerät das Farbfax aus, sendet es jedoch nicht an Ihren PC weiter.
- Wiederholen Sie Schritte ❶ bis ⓮, um einen anderen Ziel-PC zu wählen.

4

Speicherempfang-Funktionen ausschalten

1. Drücken Sie (Einstell.).
2. Drücken Sie Alle Einstell.
3. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Fax anzuzeigen.
4. Drücken Sie Fax.
5. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Empfangseinst. anzuzeigen.

6 Drücken Sie Empfangseinst.

7 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Speicherempf. anzuzeigen.

8 Drücken Sie Speicherempf.

9 Drücken Sie Aus.

10 Drücken Sie [Home-Taste].

HINWEIS

Falls sich noch empfangene Faxe im Speicher des Gerätes befinden, werden auf dem Touchscreen weitere Optionen angezeigt. (Siehe *Speicherempfang-Funktion wechseln* ➤➤ Seite 24.)

Speicherempfang-Funktion wechseln

Wenn sich beim Ändern der Speicherempfang-Einstellung noch empfangene Faxe im Speicher befinden, erscheint eine der folgenden Meldungen auf dem Touchscreen:

Wenn alle empfangenen Faxe bereits gedruckt sind

- Alle Dokumente löschen?
  - Wenn Sie Ja drücken, werden die Faxe im Speicher gelöscht, bevor die Einstellung geändert wird.
  - Wenn Sie Nein drücken, werden die Faxe im Speicher nicht gelöscht und die Einstellung wird nicht geändert.

Wenn noch ungedruckte Faxe im Speicher sind

- Alle Faxe drucken?
  - Wenn Sie Ja drücken, werden die Faxe im Speicher gedruckt, bevor die Einstellung geändert wird. Wenn bereits ein Kontrolldruck angefertigt wurde, wird das Fax nicht noch einmal ausgedruckt.
  - Wenn Sie Nein drücken, werden die Faxe im Speicher nicht gedruckt und die Einstellung wird nicht geändert.

Wenn Sie von einer anderen Funktion [Fax weiterleiten oder Fax speichern] zum PC Faxempfang wechseln und sich noch empfangene Faxe im Speicher befinden, drücken Sie <USB> oder in einem Netzwerk den Namen des PCs.

Drücken Sie OK.

Auf dem Touchscreen erscheint die folgende Frage:

- Fax an PC senden?
  - Wenn Sie Ja drücken, werden die gespeicherten Faxe auf den PC übertragen, bevor die Einstellung geändert wird. Es erscheint die Frage, ob Sie den Kontrolldruck einschalten möchten. (Für weitere Informationen siehe *PC-Faxempfang (Windows®)* ➤➤ Seite 22.)
  - Wenn Sie Nein drücken, werden die gespeicherten Faxe weder zum PC übertragen noch gelöscht und die Einstellung wird nicht geändert.

Fernabfrage

Sie können das Gerät mit jedem Telefon mit Tonwahl oder von einem anderen Faxgerät aus anrufen und dann den Zugangscode und die Fernabfrage-Befehle verwenden, um die Faxe an ein anderes Faxgerät zu übergeben.

Zugangscode einstellen

Der Zugangscode erlaubt Ihnen den Zugriff auf die Fernabfrage-Funktionen des Gerätes von unterwegs aus. Bevor Sie die Fernabfrage-Funktionen verwenden können, muss ein Zugangscode programmiert werden. Mit dem werkseitig eingestellten inaktiven Code (---*) ist keine Fernabfrage möglich.

1. Drücken Sie (`Einstell.`).
2. Drücken Sie `Alle Einstell.`.
3. Drücken Sie ▲ oder ▼, um `Fax` anzuzeigen.
4. Drücken Sie `Fax`.
5. Drücken Sie ▲ oder ▼, um `Zugangscode` anzuzeigen.
6. Drücken Sie `Zugangscode`.
7. Geben Sie über die Tastatur auf dem Touchscreen einen dreistelligen Code ein. Sie können die Ziffern `0` bis `9`, * oder `#` verwenden.
   Drücken Sie `OK`.
   („*“ des vorprogrammierten Codes kann nicht verändert werden.)

HINWEIS

Verwenden Sie einen anderen Code als für die Fernaktivierung (* **5 1**) bzw. Ferndeaktivierung (**# 5 1**) (nur Schweiz). (➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Externes Telefon verwenden.*)

8. Drücken Sie .

HINWEIS

Sie können den Code jederzeit ändern. Wenn Sie Ihren Code wieder deaktivieren möchten, halten Sie in Schritt 7 gedrückt, um den inaktiven Code (---*) wiederherzustellen, und drücken Sie dann `OK`.

Zugangscode verwenden

1. Wählen Sie Ihr Gerät mit einem Telefon mit Tonwahl oder einem anderen Faxgerät an.
2. Wenn Ihr Gerät antwortet, geben Sie den Zugangscode ein (3 Ziffern, dann *).
3. Anschließend zeigt Ihr Gerät durch ein akustisches Signal an, ob Nachrichten empfangen wurden:
   - **1 langer Ton — Faxe**
   - **Kein Ton — Keine Nachrichten**
4. Ihr Gerät fordert Sie dann durch zwei kurze Töne auf, einen Befehlscode einzugeben.
   Wird innerhalb von 30 Sekunden kein Befehl eingegeben, unterbricht das Gerät die Verbindung.
   Falls Sie einen ungültigen Befehl eingeben, hören Sie drei Töne.
5. Drücken Sie **9 0**, um die Fernabfrage zu beenden.
6. Legen Sie auf.

HINWEIS

- Falls am Gerät der manuelle Empfang (`Manuell`) eingestellt ist, warten Sie nach dem ersten Klingeln ca. 100 Sekunden und geben Sie dann den Zugangscode innerhalb von 30 Sekunden ein.
- Diese Funktion steht eventuell nicht in allen Ländern zur Verfügung oder wird durch Ihre Telefongesellschaft nicht unterstützt.

Fernabfrage-Befehle

In der Tabelle sind die verwendbaren Fernabfrage-Befehle aufgelistet. Wenn Sie das Gerät angerufen und den Zugangscode (3 Ziffern, dann *) eingegeben haben, werden Sie durch zwei kurze Töne aufgefordert, einen Fernabfrage-Befehl einzugeben.

Fernabfrage-Befehle		Verwendung
95	**Fax-Weiterleitung und Faxspeicherung**	
	1 Ausschalten	Sie können `Aus` wählen, nachdem Sie alle gespeicherten Nachrichten abgerufen bzw. gelöscht haben.
	2 Fax-Weiterleitung einschalten	Wenn ein langer Ton zu hören ist, wurde die Änderung durchgeführt. Falls Sie drei kurze Töne hören, wurde die Änderung nicht angenommen (z. B. weil die Rufnummer für die Weiterleitung nicht programmiert ist). Nach Eingabe von 4 können Sie die Rufnummer programmieren. (Siehe *Nummer für die Fax-Weiterleitung ändern* ➤➤ Seite 28.) Dadurch wird die Fax-Weiterleitung automatisch eingeschaltet.
	4 Nr. für Fax-Weiterleitung	
	6 Faxspeicherung einschalten	
96	**Fax-Fernweitergabe**	
	2 Alle Faxe weitergeben	Geben Sie die Nummer des Faxgerätes ein, das die gespeicherten Faxe empfangen soll. (Siehe *Fax-Fernweitergabe* ➤➤ Seite 28.)
	3 Alle gespeicherten Faxe löschen	Wenn Sie einen langen Ton hören, wurden die gespeicherten Faxe gelöscht.
97	**Empfangsstatus prüfen**	
	1 Fax	Sie können überprüfen, ob Ihr Gerät Faxe empfangen hat. Wenn ja, hören Sie einen langen Ton. Andernfalls sind drei kurze Töne zu hören.
98	**Empfangsmodus ändern**	
	1 Externer Anrufbeantworter	Wenn Sie einen langen Ton hören, konnte der Empfangsmodus geändert werden.
	2 Fax/Tel	
	3 Nur Fax	
90	**Beenden**	Drücken Sie **9 0**, um die Fernabfrage zu beenden. Warten Sie auf den langen Ton und legen Sie dann den Hörer auf.

Fax-Fernweitergabe

Sie können Ihr Gerät von jedem Telefon mit Tonwahl aus anrufen und die dort empfangenen und gespeicherten Faxe an ein anderes Gerät weitergeben. Zur Verwendung dieser Funktion muss die Faxspeicherung oder Faxvorschau [1] eingeschaltet sein. (Siehe *Faxspeicherung* ➤➤ Seite 22 oder ➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Faxvorschau (nur schwarzweiß) (MFC-J870DW)*.)

1 Nur MFC-J870DW

1. Wählen Sie Ihre Faxnummer.
2. Wenn Ihr Gerät antwortet, geben Sie den Zugangscode ein (3 Ziffern, dann ∗). Wenn Sie einen langen Ton hören, hat das Gerät Dokumente empfangen und gespeichert.
3. Wenn Sie zwei kurze Töne hören, drücken Sie **9 6 2**.
4. Warten Sie auf den langen Ton. Geben Sie dann die Nummer des Faxgerätes (bis zu 20 Stellen), an das die Faxe gesendet werden sollen, und abschließend **# #** ein.

HINWEIS

Die Tasten ∗ und # können zur Eingabe von Nummern nicht verwendet werden. Sie können jedoch durch Drücken der Taste **#** eine Wählpause eingeben.

5. Wenn Sie den Signalton des Gerätes hören, legen Sie auf. Das Gerät ruft nun die angegebene Faxnummer an und sendet die empfangenen Faxe.

Nummer für die Fax-Weiterleitung ändern

Sie können das Gerät mit einem Telefon mit Tonwahl oder von einem anderen Faxgerät aus anrufen und die Rufnummer ändern, an die Faxe standardmäßig weitergeleitet werden sollen.

1. Wählen Sie Ihre Faxnummer.
2. Wenn Ihr Gerät antwortet, geben Sie den Zugangscode ein (3 Ziffern, dann ∗). Wenn Sie einen langen Ton hören, hat das Gerät Dokumente empfangen und gespeichert.
3. Wenn Sie zwei kurze Töne hören, drücken Sie **9 5 4**.
4. Warten Sie auf den langen Ton. Geben Sie dann über die Zifferntasten die Nummer des Faxgerätes (bis zu 20 Stellen), an das die Faxe weitergeleitet werden sollen, und abschließend **# #** ein.

HINWEIS

Die Tasten ∗ und # können zur Eingabe von Nummern nicht verwendet werden. Sie können jedoch durch Drücken der Taste **#** eine Wählpause eingeben.

5. Drücken Sie **9 0**, um die Fernabfrage zu beenden.
6. Wenn Sie den Signalton des Gerätes hören, legen Sie auf.

Zusätzliche Empfangseinstellungen

Speicherempfang bei Papiermangel

Falls die Papierkassette während des Empfangs leer wird, erscheint auf dem Touchscreen `Papier prüfen`. Legen Sie Papier in die Papierkassette ein.
(➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Papier und andere Druckmedien einlegen.*)

Wenn Sie kein Papier einlegen, empfängt das Gerät das Fax weiter. Die restlichen Seiten werden gespeichert, sofern genügend Speicherkapazität zur Verfügung steht.

Es werden auch alle anschließend empfangenen Faxe gespeichert, bis die Speicherkapazität erschöpft ist. Um die im Speicher empfangenen Faxe auszudrucken, legen Sie Papier in die Papierkassette ein. Wenn der Speicher voll ist, beantwortet das Gerät keine weiteren Anrufe.

Automatische Verkleinerung beim Empfang

Wenn Sie `Ein` wählen, werden die Seiten eines empfangenen Faxes so verkleinert, dass sie auf das Papierformat A4 oder Letter passen. Das Gerät berechnet die passende Verkleinerungsstufe automatisch entsprechend der Seitengröße des empfangenen Faxes und dem eingestellten Papierformat.

(➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Papierformat.*)

1. Drücken Sie (`Einstell.`).
2. Drücken Sie `Alle Einstell.`
3. Drücken Sie ▲ oder ▼, um `Fax` anzuzeigen.
4. Drücken Sie `Fax`.
5. Drücken Sie ▲ oder ▼, um `Empfangseinst.` anzuzeigen.
6. Drücken Sie `Empfangseinst.`
7. Drücken Sie ▲ oder ▼, um `Auto Verkl.` anzuzeigen.
8. Drücken Sie `Auto Verkl.`
9. Drücken Sie `Ein` (oder `Aus`).
10. Drücken Sie .

Fax am Ende eines Gesprächs empfangen

Sie haben die Möglichkeit, von Ihrem Gesprächspartner am Ende eines Gesprächs ein Fax zu empfangen, bevor beide auflegen. Vergewissern Sie sich, dass der automatische Vorlageneinzug leer ist.

1. Bitten Sie Ihren Gesprächspartner, das Dokument in sein Gerät einzulegen und die Start- bzw. Senden-Taste zu drücken.
2. Wenn Sie die CNG-Töne des anderen Geräts (sich langsam wiederholende Töne) hören, drücken Sie `Fax Start`.

HINWEIS

Wenn der Touchscreen im Energiesparmodus abgedunkelt wurde, berühren Sie ihn, um `Fax Start` anzuzeigen.

3. Drücken Sie `Empfangen`, um das Fax zu empfangen.
4. Legen Sie den Hörer des externen Telefons auf.

4

Faxabruf (Übersicht)

Mit den Faxabruffunktionen können Sie Ihr Gerät so vorbereiten, dass ein anderes Faxgerät ein Dokument von Ihrem Gerät abrufen kann (passiver Faxabruf). Die Kosten übernimmt dabei der Empfänger. Sie können jedoch auch ein anderes Faxgerät anrufen, um von diesem ein vorbereitetes Dokument abzurufen (aktiver Faxabruf). Dabei übernehmen Sie die Kosten für den Anruf. Sowohl das sendende als auch das empfangende Gerät müssen entsprechend vorbereitet sein. Beachten Sie, dass nicht alle Faxgeräte den Faxabruf unterstützen.

Aktiver Faxabruf

Mit dieser Funktion können Sie ein anderes Faxgerät anrufen, um von diesem ein Fax zu empfangen.

Aktiver Faxabruf (Standard)

1. (MFC-J650DW)
   Drücken Sie (Fax).

   (MFC-J870DW)
   Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Wenn die Faxvorschau auf Aus gestellt ist, drücken Sie (Fax).
   - Wenn die Faxvorschau auf Ein gestellt ist, drücken Sie (Fax) und anschließend (Faxe senden).
2. Drücken Sie Optionen.
3. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Aktiver Abruf anzuzeigen.
4. Drücken Sie Aktiver Abruf.
5. Drücken Sie Standard.
6. Geben Sie die Faxnummer des Gerätes, von dem Sie das Dokument abrufen möchten, über das Adressbuch oder die Touchpanel-Zifferntasten ein.
7. Drücken Sie Fax Start.

Geschützter aktiver Faxabruf

Durch den geschützten Faxabruf können Sie verhindern, dass unbefugte Personen das Dokument abrufen.

Der geschützte Faxabruf ist nur zwischen Brother-Faxgeräten möglich. Wenn Sie ein Fax von einem geschützten Brother-Gerät abrufen möchten, müssen Sie das Kennwort eingeben.

1. (MFC-J650DW)
   Drücken Sie (Fax).

   (MFC-J870DW)
   Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Wenn die Faxvorschau auf Aus gestellt ist, drücken Sie (Fax).
   - Wenn die Faxvorschau auf Ein gestellt ist, drücken Sie (Fax) und anschließend (Faxe senden).
2. Drücken Sie Optionen.
3. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Aktiver Abruf anzuzeigen.
4. Drücken Sie Aktiver Abruf.
5. Drücken Sie Geschützt.
6. Geben Sie über die Tastatur auf dem Touchscreen ein vierstelliges Kennwort ein.
   Es muss dasselbe Kennwort sein, das am Gerät, von dem Sie abrufen möchten, programmiert ist.

Drücken Sie OK.

7 Geben Sie die Faxnummer des Gerätes, von dem Sie das Dokument abrufen möchten, entweder über das Adressbuch oder die Touchpanel-Zifferntasten ein.

8 Drücken Sie Fax Start.

Zeitversetzter aktiver Faxabruf

Sie können auch eine Zeit programmieren, zu der Ihr Gerät ein Dokument von einem anderen Gerät abrufen soll. Es kann jeweils nur *ein* zeitversetzter Faxabruf programmiert werden.

1 (MFC-J650DW)

Drücken Sie (Fax).

(MFC-J870DW)
Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Wenn die Faxvorschau auf Aus gestellt ist, drücken Sie (Fax).
- Wenn die Faxvorschau auf Ein gestellt ist, drücken Sie (Fax) und anschließend (Faxe senden).

2 Drücken Sie Optionen.

3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Aktiver Abruf anzuzeigen.

4 Drücken Sie Aktiver Abruf.

5 Drücken Sie Zeitwahl.

6 Geben Sie die Uhrzeit, zu der das Dokument abgerufen werden soll, im 24-Stunden-Format ein.
(Zum Beispiel: 21:45)
Drücken Sie OK.

7 Geben Sie die Faxnummer des Gerätes, von dem Sie das Dokument abrufen möchten, entweder über das Adressbuch oder die Touchpanel-Zifferntasten ein.

8 Drücken Sie Fax Start.
Ihr Gerät wählt zum angegebenen Zeitpunkt die eingegebene Nummer an und ruft das dort bereitgelegte Dokument ab.

4

Gruppenfaxabruf (nur Schwarzweiß)

Mit dieser Funktion können Sie in einem Arbeitsgang Dokumente von verschiedenen Faxgeräten abrufen lassen.

1. (MFC-J650DW)
   Drücken Sie (Fax).

   (MFC-J870DW)
   Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Wenn die Faxvorschau auf Aus gestellt ist, drücken Sie (Fax).
   - Wenn die Faxvorschau auf Ein gestellt ist, drücken Sie (Fax) und anschließend (Faxe senden).
2. Drücken Sie Optionen.
3. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Aktiver Abruf anzuzeigen.
4. Drücken Sie Aktiver Abruf.
5. Drücken Sie Standard, Geschützt oder Zeitwahl.
6. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Wenn Sie Standard gewählt haben, gehen Sie zu Schritt 7.
   - Wenn Sie Geschützt gewählt haben, geben Sie eine vierstellige Zahl ein, drücken Sie OK und gehen Sie zu Schritt 7.
   - Wenn Sie Zeitwahl gewählt haben, geben Sie die gewünschte Abrufzeit im 24-Stunden-Format ein, drücken Sie OK und gehen Sie zu Schritt 7.
7. Drücken Sie Optionen.
8. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Rundsenden anzuzeigen.
9. Drücken Sie Rundsenden.
10. Drücken Sie Nummer hinzuf.
11. Sie können die Rufnummern für den Rundsendevorgang wie folgt hinzufügen:
    - Drücken Sie Nummer hinzuf. und geben Sie über die Tastatur auf dem Touchscreen eine Nummer ein.
      Drücken Sie OK.
    - Drücken Sie Aus Adressbuch hinzufügen.
      Drücken Sie ▲ oder ▼, um die Nummer anzuzeigen, die Sie zum Rundsendevorgang hinzufügen möchten.
      Drücken Sie auf die Kontrollkästchen der Nummern, die Sie zum Rundsendevorgang hinzufügen möchten.
      Wenn Sie alle gewünschten Nummern ausgewählt haben, drücken Sie OK.
    - Drücken Sie Suche in Adressbuch.
      Geben Sie den ersten Buchstaben des Namens ein und drücken Sie dann OK.
      Drücken Sie auf den Namen und dann auf die Nummer, die zur Rundsendung hinzugefügt werden soll.
12. Wiederholen Sie Schritte 10 und 11, bis Sie alle Faxnummern eingegeben haben, und drücken Sie dann OK.
13. Drücken Sie Fax Start.
    Das Gerät wählt die Nummern bzw. Gruppen nacheinander an und ruft die Dokumente ab.

Während das Gerät wählt, kann der Faxabruf mit ✕ abgebrochen werden.

Um alle Aufträge für den Gruppenfaxabruf abzubrechen, siehe *Gruppenfaxabruf abbrechen* ➤➤ Seite 33.

Gruppenfaxabruf abbrechen

1. Drücken Sie ❌.
2. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Um den gesamten Gruppenfaxabruf abzubrechen, drücken Sie `Gesamter Gr.-Faxabr.` Weiter mit Schritt ❸.
   - Um den aktuellen Auftrag abzubrechen, drücken Sie die Nummer, die angewählt wird, auf dem Touchscreen. Weiter mit Schritt ❹.
   - Wenn der Auftrag nicht abgebrochen werden soll, drücken Sie ❌.
3. Wenn auf dem Touchscreen die Frage erscheint, ob Sie den gesamten Gruppenfaxabruf abbrechen möchten, haben Sie die folgenden Möglichkeiten:
   - Drücken Sie zur Bestätigung `Ja`.
   - Wenn der Auftrag nicht abgebrochen werden soll, drücken Sie `Nein`.
4. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Um den aktuellen Auftrag abzubrechen, drücken Sie `Ja`.
   - Wenn der Auftrag nicht abgebrochen werden soll, drücken Sie `Nein`.

5 Rufnummern wählen und speichern (MFC-Modelle)

Telefonieren

Sie können ein externes Telefon zur Anwahl von Telefonanrufen verwenden.

Weitere Wählfunktionen

Adressbuchnummern kombinieren

Manchmal möchten Sie vielleicht zum Senden eines Faxes günstigere Tarife anderer Anbieter nutzen. Tarife können je nach Uhrzeit und Zielgebiet des Anrufes unterschiedlich sein. Zur Verwendung günstigerer Tarife können Sie die Zugriffsnummern für die Vermittlungsdienste (Call-by-Call) und Kreditkartennummern als Adressbuchnummern speichern. (➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Adressbuchnummern speichern.*)

Sie können diese Fernwahlsequenzen beliebig aufteilen und unter verschiedenen Adressbuchnummern speichern.

Beim Anwählen können Sie diese kombinieren oder durch eine manuelle Eingabe mit den Zifferntasten ergänzen.

Wenn Sie zum Beispiel ‚01632' unter Adressbuch: Brother 1 und ‚960555' unter Adressbuch: Brother 2 gespeichert haben, können Sie die Nummer ‚01632-960555' wie in folgendem Beispiel gezeigt wählen:

1. Drücken Sie (Fax).
2. Drücken Sie (Adressbuch).
3. Drücken Sie ▲ oder ▼, um die Nummer von Brother 1 anzuzeigen.
4. Drücken Sie auf die Nummer.
5. Drücken Sie Übernehmen.
6. Drücken Sie Optionen.

7 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Adressbuch anzuzeigen.

8 Drücken Sie Adressbuch.

9 Drücken Sie ▲ oder ▼, um die Nummer von Brother 2 anzuzeigen.

10 Drücken Sie auf die Nummer.

11 Drücken Sie Übernehmen.

12 Drücken Sie Fax Start.
Es wird nun die Rufnummer ‚01632-960555‘ angewählt.

Sie können auch Teile der gespeicherten Nummer über die Zifferntasten manuell ersetzen. Wenn Sie zum Beispiel die Rufnummer in 01632-960556 ändern möchten, können Sie die Rufnummer (Brother 1: 01632) mit  (Adressbuch) eingeben, dann Übernehmen und anschließend **960556** auf den Zifferntasten drücken.

HINWEIS

Sie können beim Speichern der Rufnummer eine Wählpause einfügen, wenn zum Beispiel auf den Wählton oder ein anderes Signal gewartet werden muss. Drücken Sie dazu PAUSE. Durch jeden Druck auf diese Taste wird eine Pause von 3,5 Sekunden eingefügt. Um die Pause zu verlängern, können Sie PAUSE so oft wie erforderlich drücken.

Weitere Möglichkeiten, Rufnummern zu speichern

Adressbuchnummern aus der Liste der gewählten Nummern speichern

Sie können auch Rufnummern aus der Liste der gewählten Nummern als Adressbuchnummer speichern.

5

1 Drücken Sie  (Fax).

2 Drücken Sie  (Gewählte Nummern).

3 Drücken Sie Gewählte Nrn.

4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um die Nummer anzuzeigen, die Sie speichern möchten.

5 Drücken Sie auf die Nummer, die Sie speichern möchten.

6 Drücken Sie Bearbeiten.

7 Drücken Sie Zu Adressbuch hinzufügen.

8 Drücken Sie Name.

9 Geben Sie über die Tastatur auf dem Touchscreen den Namen ein (bis zu 16 Zeichen).
Drücken Sie OK.
(Zur Eingabe von Buchstaben, ➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Texteingabe*.)

10 Wenn Sie die zweite Fax- oder Rufnummer speichern möchten, drücken Sie Adresse 2.
Geben Sie über die Tastatur auf dem Touchscreen die zweite Fax- oder Rufnummer ein (bis zu 20 Stellen).

Drücken Sie OK.

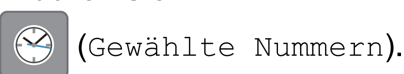
11 Drücken Sie OK, um die Fax- bzw. Rufnummer, die Sie speichern möchten, zu bestätigen.

12 Drücken Sie .

Adressbuchnummern aus der Anruferliste speichern

Wenn Sie einen entsprechenden Dienst bei Ihrer Telefongesellschaft gebucht haben, können Sie mit dieser Funktion die Rufnummern aus der Anruferliste als Adressbuchnummer speichern. (➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Anrufer-Kennung*.)

1 Drücken Sie  (Fax).

2 Drücken Sie  (Gewählte Nummern).

3 Drücken Sie Anruferliste.

4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um den Namen bzw. die Nummer, die Sie speichern möchten, anzuzeigen.

5 Drücken Sie auf den Namen bzw. die Nummer, die Sie speichern möchten.

6 Drücken Sie Bearbeiten.

7 Drücken Sie Zu Adressbuch hinzufügen.

8 Drücken Sie Name.

9 Geben Sie über die Tastatur auf dem Touchscreen den Namen ein (bis zu 16 Zeichen).
Drücken Sie OK.
(Zur Eingabe von Buchstaben, ➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Texteingabe*.)

10 Wenn Sie die zweite Fax- oder Rufnummer speichern möchten, drücken Sie Adresse 2.
Geben Sie über die Tastatur auf dem Touchscreen die zweite Fax- oder Rufnummer ein (bis zu 20 Stellen).
Drücken Sie OK.

11 Drücken Sie OK, um die Fax- bzw. Rufnummer, die Sie speichern möchten, zu bestätigen.

12 Drücken Sie .

Rundsende-Gruppen speichern

Durch das Zusammenfassen gespeicherter Rufnummern unter einer Rundsende-Gruppe im Adressbuch können Sie ein Fax an viele verschiedene Faxnummern senden, indem Sie  (Fax), (Adressbuch), Übernehmen und Fax Start drücken.

(Siehe *Rundsenden (nur Schwarzweiß)* ➤➤ Seite 14.)

Zuerst müssen die einzelnen Nummern im Adressbuch gespeichert werden. (➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Adressbuchnummern speichern*.) Danach können Sie sie zu einer Gruppe hinzufügen. Jede Gruppe belegt eine Adressbuchnummer. Sie können bis zu sechs Gruppen speichern oder bis zu 198 Rufnummern in einer großen Gruppe zusammenfassen.

1 Drücken Sie (Fax).

2 Drücken Sie (Adressbuch).

3 Drücken Sie Bearbeiten.

4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Rundsende-Gr speichern anzuzeigen.

5 Drücken Sie Rundsende-Gr speichern.

6 Drücken Sie Name.

7 Geben Sie über die Tastatur auf dem Touchscreen den Gruppennamen ein (bis zu 16 Zeichen).
Drücken Sie OK.

8 Drücken Sie Hinzufügen/Entf.

9 Fügen Sie Adressbuchnummern zu der Rundsende-Gruppe hinzu, indem Sie auf die jeweilige Nummer drücken, so dass ein rotes Häkchen erscheint.
Drücken Sie OK.

10 Prüfen Sie die angezeigte Liste der ausgewählten Namen und Nummern und drücken Sie dann OK, um die Gruppe zu speichern.

11 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Um eine weitere Rundsende-Gruppe zu speichern, wiederholen Sie die Schritte 3 bis 10.
- Um das Speichern von Rundsende-Gruppen abzuschließen, drücken Sie [Home-Symbol].

HINWEIS

Sie können eine Liste aller Adressbuchnummern ausdrucken. (Siehe *Berichte und Listen* ➤➤ Seite 40.)

Gruppennamen ändern

1 Drücken Sie [Fax-Symbol] (Fax).

2 Drücken Sie [Adressbuch-Symbol] (Adressbuch).

3 Drücken Sie Bearbeiten.

4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Ändern anzuzeigen.

5 Drücken Sie Ändern.

6 Drücken Sie ▲ oder ▼, bis die Rundsende-Gruppe, die geändert werden soll, angezeigt wird.

7 Drücken Sie auf die Rundsende-Gruppe.

8 Drücken Sie Name.

9 Geben Sie über die Tastatur auf dem Touchscreen den neuen Namen ein (bis zu 16 Zeichen).
Drücken Sie OK.
(Zum Beispiel: NEUE KUNDEN.)

HINWEIS

So können Sie den gespeicherten Namen ändern:

Um ein Zeichen zu ändern, bewegen Sie den Cursor mit ◀ oder ▶ zur Markierung auf das Zeichen und drücken Sie dann [⌫]. Geben Sie das neue Zeichen ein.

(Zur Eingabe von Buchstaben, ➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Texteingabe*.)

10 Drücken Sie OK.

11 Drücken Sie [Home-Symbol].

Gruppe löschen

1 Drücken Sie [Fax-Symbol] (Fax).

2 Drücken Sie [Adressbuch-Symbol] (Adressbuch).

3 Drücken Sie Bearbeiten.

4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Löschen anzuzeigen.

5 Drücken Sie Löschen.

6 Drücken Sie ▲ oder ▼, bis die Rundsende-Gruppe, die gelöscht werden soll, angezeigt wird.

5

7. Drücken Sie auf den Namen der Rundsende-Gruppe.
8. Drücken Sie OK.
   Drücken Sie zur Bestätigung Ja.
9. Drücken Sie [Home].

Hinzufügen oder Löschen einer Gruppennummer

1. Drücken Sie [Fax-Symbol] (Fax).
2. Drücken Sie [Adressbuch-Symbol] (Adressbuch).
3. Drücken Sie Bearbeiten.
4. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Ändern anzuzeigen.
5. Drücken Sie Ändern.
6. Drücken Sie ▲ oder ▼, bis die Rundsende-Gruppe, die geändert werden soll, angezeigt wird.
7. Drücken Sie auf die Rundsende-Gruppe.
8. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Hinzufügen/Entf. anzuzeigen.
9. Drücken Sie Hinzufügen/Entf.
10. Drücken Sie ▲ oder ▼, um die Nummer anzuzeigen, die Sie hinzufügen oder löschen möchten.
11. Führen Sie für jede Nummer, die geändert werden soll, Folgendes aus:
    - Um eine Nummer zur Gruppe hinzuzufügen, drücken Sie auf das Kontrollkästchen der Nummer, um ein Häkchen *hinzuzufügen*.
    - Um eine Nummer aus einer Gruppe zu löschen, drücken Sie das Kontrollkästchen der Nummer, um das Häkchen zu *entfernen*.

    Drücken Sie OK zur Bestätigung aller Änderungen.
12. Drücken Sie OK.
13. Drücken Sie [Home].

6 Berichte und Listen ausdrucken

Faxberichte (MFC-Modelle)

Drücken Sie  (Einstell.) auf dem Touchscreen, um den Sendebericht und das Journal-Intervall einzustellen.

Sendebericht

Der Sendebericht kann als Beleg, dass ein Fax gesendet wurde, verwendet werden. (➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Sendebericht.*)

Journalausdruck

Sie können das Gerät so einstellen, dass es in bestimmten Abständen (nach 50 Faxen, 6, 12 oder 24 Stunden, 2 oder 7 Tagen) ein Journal ausdruckt. Wenn Sie die Einstellung Aus wählen, können Sie den Journalbericht immer noch manuell ausdrucken wie unter *Bericht oder Liste ausdrucken* ➤➤ Seite 41 beschrieben. Die Werkseinstellung ist Nach 50 Faxen.

1. Drücken Sie (Einstell.).
2. Drücken Sie Alle Einstell.
3. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Fax anzuzeigen.
4. Drücken Sie Fax.
5. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Berichte anzuzeigen.
6. Drücken Sie Berichte.
7. Drücken Sie Journal.
8. Drücken Sie Journal.
9. Drücken Sie ▲ oder ▼, um ein Intervall zu wählen.
   Wenn Sie Nach 50 Faxen wählen, gehen Sie zu Schritt 13.
   - 6, 12 oder 24 Stunden, 2 oder 7 Tage

     Das Journal wird nach der gewählten Zeit gedruckt und anschließend gelöscht. Wenn der Journalspeicher vor dem eingestellten Intervall voll ist (nach maximal 200 Sende- und Empfangsvorgängen), druckt das Gerät den Journalbericht vorzeitig aus und löscht anschließend alle Einträge. Wenn Sie vor Ablauf des eingestellten Intervalls einen Journalbericht benötigen, können Sie diesen manuell ausdrucken lassen, ohne dass die Daten gelöscht werden.
   - Nach 50 Faxen

     Das Gerät druckt nach insgesamt 50 gesendeten und empfangenen Faxen einen Journalbericht aus.
10. Drücken Sie Zeit und geben Sie dann über die Tastatur auf dem Touchscreen die Uhrzeit, zu der das Journal das erste Mal gedruckt werden soll, im 24-Stunden-Format ein.
    Drücken Sie OK.
    (Zum Beispiel: 19:45)
11. Wenn Sie Intervall:7 Tage wählen, drücken Sie Tag.
12. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Jeden Montag, Jeden Dienstag, Jeden Mittwoch, Jeden Donnerstag, Jeden Freitag, Jeden Samstag oder Jeden Sonntag anzuzeigen, und wählen Sie dann den ersten Wochentag, an dem das Journal ausgedruckt werden soll.

13 Drücken Sie [Home-Taste].

Berichte und Listen

Die folgenden Berichte und Listen können ausgedruckt werden:

- Sendebericht
  (nur MFC-Modelle)

  Druckt einen Sendebericht über das zuletzt gesendete Fax.

- Adressbuch
  (nur MFC-Modelle)

  Druckt eine Liste der im Adressbuch gespeicherten Namen und Rufnummern, alphabetisch sortiert.

- Journal
  (nur MFC-Modelle)

  Druckt eine Liste mit Informationen über die letzten gesendeten und empfangenen Faxe.
  (SE: Senden.) (EM: Empfang.)

- Geräteeinstell

  Druckt eine Liste Ihrer Einstellungen aus.

- Netzwerk-Konfiguration

  Druckt eine Liste Ihrer Netzwerkeinstellungen aus.

- WLAN-Bericht

  Druckt einen Bericht zur WLAN-Verbindung.

- Anruferliste
  (nur MFC-Modelle)

  Druckt eine Liste der verfügbaren Anrufer-Kennungen der letzten 30 empfangenen Faxe und Anrufe.

Bericht oder Liste ausdrucken

1. Drücken Sie (Einstell.).
2. Drücken Sie Alle Einstell.
3. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Ausdrucke anzuzeigen.
4. Drücken Sie Ausdrucke.
5. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - (MFC-Modelle)

     Drücken Sie ▲ oder ▼, um den Bericht, den Sie drucken möchten, anzuzeigen, und drücken Sie dann auf den Bericht.
   - (DCP-Modelle)

     Drücken Sie auf den Bericht, den Sie drucken möchten.
6. Drücken Sie OK.
7. Drücken Sie .

7 Kopieren

Kopieroptionen

Sie können die Einstellungen temporär, das heißt für die nächste Kopie, ändern.

Die Einstellungen werden 1 Minute nach der letzten Verwendung des Gerätes wieder auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt.

Drücken Sie Kopieren und dann Optionen. Drücken Sie ▲ oder ▼, um durch die Kopiereinstellungen zu blättern. Drücken Sie auf die gewünschte Einstellung, wenn diese angezeigt wird, und wählen Sie Ihre gewünschte Option.

Wenn Sie alle gewünschten Optionen geändert haben, drücken Sie OK und dann S/W Start oder Farbe Start.

HINWEIS

- Sie können die Einstellungen, die Sie meistens verwenden, als Standardeinstellungen speichern. Diese Einstellungen bleiben wirksam, bis sie wieder geändert werden. (Siehe *Änderungen als neue Standardeinstellungen speichern* ➤➤ Seite 55.)
- Sie können die Optionen, die Sie häufig verwenden, als Favorit speichern. (Siehe *Kopieroptionen als Favorit speichern* ➤➤ Seite 56.)
- Die Funktionen Tintensparmodus [1], Kopie:Papier dünn [1], Buchkopie [1] und Wasserz.-Kopie [1] werden durch Technologie von Reallusion, Inc. REALLUSION unterstützt.

[1] Nur MFC-J870DW

Kopieren abbrechen

Um den Kopiervorgang abzubrechen, drücken Sie ✕.

Kopiergeschwindigkeit und -qualität verbessern

Sie können die gewünschte Qualität und Geschwindigkeit wählen. Die Werkseinstellung ist Normal.

HINWEIS

Wenn Sie Entwurf oder Normal wählen, können Sie nur Normal in Druckmedium wählen.

- Entwurf

  Hohe Kopiergeschwindigkeit und geringster Tintenverbrauch. Verwenden Sie diese Einstellung, wenn Sie Zeit sparen möchten (für Entwurfskopien, umfangreiche Dokumente oder viele Kopien).

- Normal

  Für normale Kopien empfohlen. Ergibt gute Kopierqualität in guter Kopiergeschwindigkeit.

- Hoch

  Verwenden Sie diese Einstellung zum Kopieren von detailreichen Bildern, wie z. B. Fotos. Es wird mit der höchsten Auflösung und der geringsten Geschwindigkeit gedruckt.

1. Legen Sie das Dokument ein.
2. Drücken Sie  (Kopieren).
3. Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
4. Drücken Sie Optionen.
5. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Qualität anzuzeigen.
6. Drücken Sie Qualität.
7. Drücken Sie Entwurf, Normal oder Hoch.
8. Drücken Sie OK.
9. Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie S/W Start oder Farbe Start.

Kopien vergrößern oder verkleinern

Sie können eine Vergrößerungs- oder Verkleinerungsstufe wählen. Wenn Sie Auf Seitengröße (Auf Seitengrösse) wählen, passt das Gerät die Größe der Kopie an das eingestellte Papierformat an.

1. Legen Sie das Dokument ein.
2. Drücken Sie  (Kopieren).
3. Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
4. Drücken Sie Optionen.
5. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Vergr./Verkl. anzuzeigen.
6. Drücken Sie Vergr./Verkl.
7. Drücken Sie ▲ oder ▼, um die verfügbaren Optionen anzuzeigen, und drücken Sie dann auf die Option, die Sie ändern möchten.
8. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Wenn Sie Vergrößern (Vergrössern) oder Verkleinern gewählt haben, drücken Sie auf die gewünschte Vergrößerungs-/Verkleinerungsstufe.

- Wenn Sie Benutzerdefiniert (25-400%) gewählt haben, löschen Sie mit [⌫] den angezeigten Prozentwert oder bewegen Sie mit ◄ den Cursor und geben Sie einen Vergrößerungs-/ Verkleinerungsfaktor zwischen 25% und 400% ein.

  Drücken Sie OK.

- Wenn Sie 100% oder Auf Seitengröße (Auf Seitengrösse) gewählt haben, gehen Sie zu Schritt ⑨.

198% 10x15cm → A4
186% 10x15cm → Letter
141% A5 → A4
100%
97% Letter → A4
93% A4 → Letter
83% (DCP-J552DW)
83% Legal → A4 (DCP-J752DW, MFC-J650DW und MFC-J870DW)
69% A4 → A5
47% A4 → 10x15cm
Auf Seitengröße (Auf Seitengrösse)
Benutzerdefiniert (25-400%)

9 Lesen und überprüfen Sie die angezeigte Liste der Optionen, die Sie ausgewählt haben, und drücken Sie dann OK.

10 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie S/W Start oder Farbe Start.

HINWEIS

- Seitenlayout kann nicht zusammen mit Vergr./Verkl. verwendet werden.
- Seitenlayout, 2-seitige Kopie, Buchkopie [1], Sortiert, Kopie:Papier dünn [1], Wasserz.-Kopie [1] und Hintergrundfarbe entfernen können nicht zusammen mit Auf Seitengröße (Auf Seitengrösse) verwendet werden.
- Auf Seitengröße (Auf Seitengrösse) funktioniert nicht richtig, wenn das Dokument schief auf dem Vorlagenglas liegt (um mehr als 3 Grad gedreht). Legen Sie die Vorlage mit Hilfe der Markierungen links und oben mit der bedruckten Seite nach unten in die obere linke Ecke des Vorlagenglases.
- Auf Seitengröße (Auf Seitengrösse) steht bei Verwendung des automatischen Vorlageneinzugs (ADF) [2] nicht zur Verfügung.
- Auf Seitengröße (Auf Seitengrösse) kann für Vorlagen im Format Legal nicht verwendet werden.

1 Nur MFC-J870DW

2 Nur DCP-J752DW, MFC-J650DW und MFC-J870DW

N auf 1 oder Poster (Seitenlayout)

Mit der N-auf-1-Funktion können Sie Papier sparen. Sie ermöglicht es, zwei oder vier Seiten auf ein Blatt zu kopieren.

Sie können auch ein Poster anfertigen. Dazu druckt das Gerät die Vorlage entsprechend vergrößert auf mehreren Seiten aus, die dann zu einem Poster zusammengeklebt werden können. Verwenden Sie das Vorlagenglas, wenn Sie ein Poster erstellen möchten.

HINWEIS

- Buchkopie [1], Sortiert, Kopie:Papier dünn [1], Tintensparmodus [1], Vergr./Verkl., Wasserz.-Kopie [1] und Hintergrundfarbe entfernen können nicht zusammen mit Seitenlayout verwendet werden.
- 2-seitige Kopie kann nicht verwendet werden, wenn ein Poster erstellt wird.

1 Nur MFC-J870DW

1. Legen Sie das Dokument ein.
2. Drücken Sie (Kopieren).
3. Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein. [1]

   1 Sie können immer nur eine Kopie anfertigen, wenn Sie Poster-Layout verwenden.
4. Drücken Sie Optionen.
5. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Seitenlayout anzuzeigen.
6. Drücken Sie Seitenlayout.
7. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Aus (1 auf 1), 2 auf 1 (Hoch), 2 auf 1 (Quer), 2auf1(ID) [1], 4 auf 1 (Hoch), 4 auf 1 (Quer), Poster(2x1), Poster(2x2) oder Poster(3x3) anzuzeigen.
   Drücken Sie auf die Option, die Sie einstellen möchten.

   1 Informationen zur 2-auf-1-Funktion (Ausweiskopie) finden Sie unter *2-auf-1-Ausweiskopie (Seitenlayout)* ➤➤ Seite 47.
8. Lesen und überprüfen Sie die angezeigte Liste der Einstellungen, die Sie ausgewählt haben, und drücken Sie dann OK.
9. Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie S/W Start oder Farbe Start, um die Seite einzulesen.
   Wenn Sie den automatischen Vorlageneinzug (ADF) [1] benutzen oder ein Poster erstellen, liest das Gerät nun die Vorlage ein und beginnt zu drucken.

   1 Nur DCP-J752DW, MFC-J650DW und MFC-J870DW

   Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, gehen Sie zu Schritt ⑩.
10. Nachdem das Gerät die Seite eingelesen hat, drücken Sie Ja, um die nächste Seite einzulesen.
11. Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas. Drücken Sie OK, um die Seite einzulesen.
    Wiederholen Sie die Schritte ⑩ und ⑪ für die restlichen Seiten.

12. Nachdem alle Seiten eingelesen wurden, drücken Sie Nein, um die Funktion abzuschließen.

HINWEIS

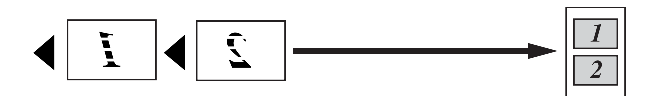
- Vergewissern Sie sich, dass als Papierformat A4 oder Letter gewählt ist.
- Sie können immer nur eine Farbkopie anfertigen.
- Sie können immer nur ein Poster anfertigen.
- Beim Erstellen eines Posters können keine Folien verwendet werden.

Legen Sie die Vorlage mit der einzulesenden Seite nach unten in der gezeigten Richtung ein:

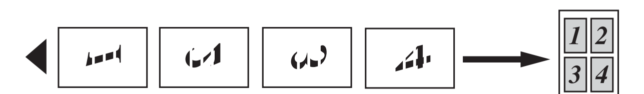
- 2 auf 1 (Hoch)



- 2 auf 1 (Quer)



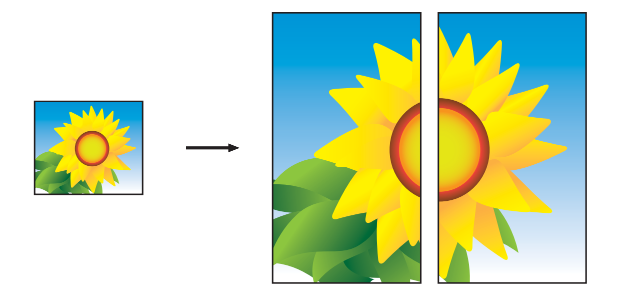
- 4 auf 1 (Hoch)



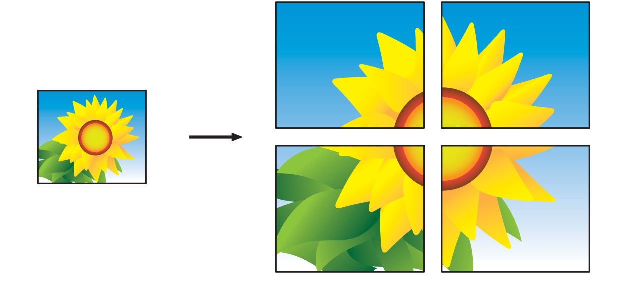
- 4 auf 1 (Quer)



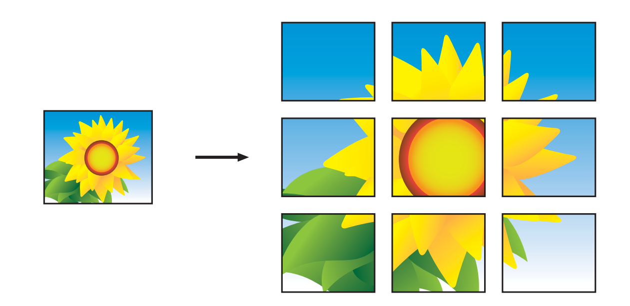
- Poster(2x1)



- Poster(2x2)



- Poster(3x3)



HINWEIS

Die Poster haben überlappende Bereiche, damit Sie sie einfach zusammenfügen können.

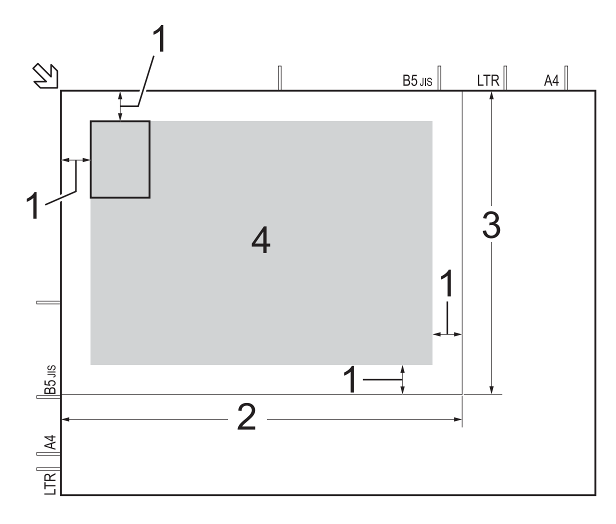
2-auf-1-Ausweiskopie (Seitenlayout)

Sie haben die Möglichkeit, beide Seiten Ihres Ausweises im Originalformat auf eine Seite zu kopieren. Vergewissern Sie sich, dass als Papierformat A4 oder Letter gewählt ist.

HINWEIS

Sie dürfen Ausweise unter den in den einschlägigen Gesetzen festgelegten Bedingungen kopieren. (➤➤ Produkt-Sicherheitshinweise: *Widerrechtlicher Gebrauch von Kopiergeräten.*)

1. Legen Sie Ihren Ausweis mit der *Vorderseite nach unten* in die Nähe der linken Ecke des Vorlagenglases wie in der Abbildung gezeigt.



1 mindestens 3 mm (oben, links)
2 210 mm
3 148 mm
4 Scanbereich

2. Drücken Sie (Kopieren).
3. Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
4. Drücken Sie Optionen.
5. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Seitenlayout anzuzeigen.
6. Drücken Sie Seitenlayout.
7. Drücken Sie ▲ oder ▼, um 2auf1(ID) anzuzeigen.
8. Drücken Sie 2auf1(ID).
9. Lesen und überprüfen Sie die angezeigte Liste der Einstellungen, die Sie ausgewählt haben, und drücken Sie dann OK.
10. Drücken Sie S/W Start oder Farbe Start.
Das Gerät beginnt nun mit dem Einlesen der ersten Seite des Ausweises.
11. Nach dem Einlesen der ersten Seite drücken Sie Ja. Drehen Sie den Ausweis um und drücken Sie OK, um die Rückseite einzulesen.

HINWEIS

- Buchkopie [1], Sortiert, 2-seitige Kopie, Kopie:Papier dünn [1], Tintensparmodus [1], Vergr./Verkl., Wasserz.-Kopie [1] und Hintergrundfarbe entfernen können nicht zusammen mit 2auf1(ID) verwendet werden.
- Sie können immer nur eine Farbkopie anfertigen.

1 Nur MFC-J870DW

Kopien sortieren

Sie können Mehrfachkopien auch sortiert ausgeben lassen. Die Seiten werden dann in der Reihenfolge 123, 123, 123 usw. sortiert.

Für das Sortieren der Kopien von einseitigen Dokumenten sollten Sie den automatischen Vorlageneinzug (ADF)[1] verwenden. Für beidseitig bedruckte Dokumente und Bücher verwenden Sie das Vorlagenglas.

1 Nur DCP-J752DW, MFC-J650DW und MFC-J870DW

1. Legen Sie das Dokument ein.
2. Drücken Sie (Kopieren).
3. Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
4. Drücken Sie Optionen.
5. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Normal/Sortiert anzuzeigen.
6. Drücken Sie Normal/Sortiert.
7. Drücken Sie Sortiert.
8. Lesen und überprüfen Sie die angezeigte Liste der Einstellungen, die Sie ausgewählt haben, und drücken Sie dann OK.
9. Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie S/W Start oder Farbe Start.
   Wenn Sie ein Dokument in den automatischen Vorlageneinzug (ADF)[1] eingelegt haben, liest das Gerät die Vorlage ein und beginnt zu drucken.

   1 Nur DCP-J752DW, MFC-J650DW und MFC-J870DW

   Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, gehen Sie zu Schritt ⑩.

10. Nachdem die Seite eingelesen wurde, drücken Sie Ja, um die nächste Seite einzulesen.
11. Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas. Drücken Sie OK, um die Seite einzulesen.
    Wiederholen Sie die Schritte ⑩ und ⑪, bis alle Seiten eingelesen wurden.
12. Drücken Sie Nein, um das Einlesen abzuschließen.
    Das Gerät beginnt nun mit dem Drucken.

HINWEIS

Auf Seitengröße (Auf Seitengrösse), Seitenlayout und Buchkopie[1] können nicht zusammen mit Sortiert verwendet werden.

1 Nur MFC-J870DW

Druckdichte einstellen

Sie können die Druckdichte einstellen, um eine hellere oder dunklere Kopie zu erhalten.

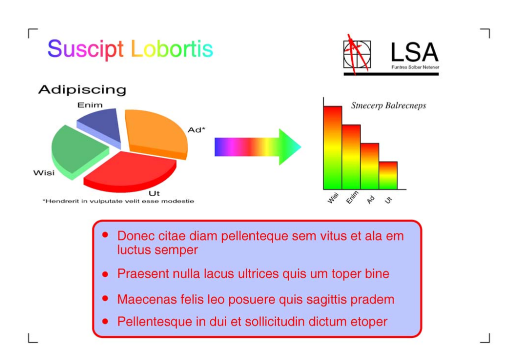
1. Legen Sie das Dokument ein.
2. Drücken Sie (Kopieren).
3. Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
4. Drücken Sie Optionen.
5. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Dichte anzuzeigen.
6. Drücken Sie Dichte.
7. Wählen Sie die gewünschte Dichte von Hell bis Dunkel.
8. Lesen und überprüfen Sie die angezeigte Liste der Einstellungen, die Sie ausgewählt haben, und drücken Sie dann OK.
9. Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie S/W Start oder Farbe Start.

Tintensparmodus (MFC-J870DW)

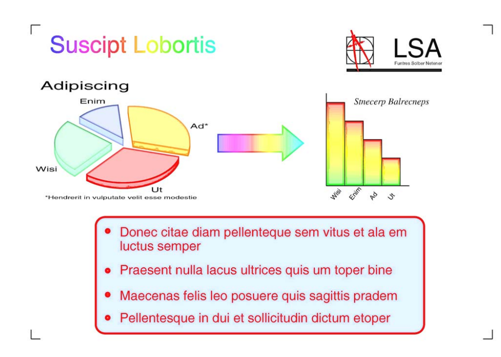
Der Tintensparmodus hilft Ihnen, Tinte zu sparen. Das Gerät druckt die Farben heller und betont die Umrisse der Bilder wie unten gezeigt.

Die Menge der gesparten Tinte ist von der Art der gedruckten Dokumente abhängig.

Tintensparmodus: Aus



Tintensparmodus: Ein



(Die Bilder oben werden in ISO/IEC 24712 verwendet.)

1. Legen Sie das Dokument ein.
2. Drücken Sie (Kopieren).
3. Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
4. Drücken Sie Optionen.
5. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Erweiterte Einst. anzuzeigen.

6. Drücken Sie Erweiterte Einst.
7. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Tintensparmodus anzuzeigen.
8. Drücken Sie Tintensparmodus.
9. Lesen und überprüfen Sie die angezeigte Liste der Einstellungen, die Sie ausgewählt haben, und drücken Sie dann OK.
10. Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie S/W Start oder Farbe Start.

HINWEIS

- Buchkopie, Kopie:Papier dünn, Seitenlayout, Wasserz.-Kopie und Hintergrundfarbe entfernen können nicht zusammen mit Tintensparmodus verwendet werden.
- Durch die Verwendung von Tintensparmodus sehen Ihre Ausdrucke eventuell anders aus als das Original-Dokument.

Kopieren von dünnem Papier (MFC-J870DW)

Wenn es sich bei Ihrer Vorlage um eine beidseitige Kopie auf dünnem Papier handelt, wählen Sie Kopie:Papier dünn, damit die bedruckte Rückseite nicht durchscheint.

1. Legen Sie das Dokument ein.
2. Drücken Sie (Kopieren).
3. Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
4. Drücken Sie Optionen.
5. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Erweiterte Einst. anzuzeigen.
6. Drücken Sie Erweiterte Einst.
7. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Kopie:Papier dünn anzuzeigen.
8. Drücken Sie Kopie:Papier dünn.
9. Lesen und überprüfen Sie die angezeigte Liste der Einstellungen, die Sie ausgewählt haben, und drücken Sie dann OK.
10. Drücken Sie S/W Start oder Farbe Start.

HINWEIS

Auf Seitengröße (Auf Seitengrösse), Seitenlayout, Tintensparmodus, Buchkopie, Wasserz.-Kopie und Hintergrundfarbe entfernen können nicht zusammen mit Kopie:Papier dünn verwendet werden.

Buchkopie (MFC-J870DW)

Die Buchkopie-Funktion korrigiert dunkle Ränder und schief eingelesene Daten, wenn vom Vorlagenglas kopiert wird. Das Gerät kann Korrekturen automatisch durchführen.

1. Legen Sie das Dokument ein.
2. Drücken Sie  (Kopieren).
3. Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
4. Drücken Sie Optionen.
5. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Erweiterte Einst. anzuzeigen.
6. Drücken Sie Erweiterte Einst.
7. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Buchkopie anzuzeigen.
8. Drücken Sie Buchkopie.
9. Lesen und überprüfen Sie die angezeigte Liste der Einstellungen, die Sie ausgewählt haben, und drücken Sie dann OK.
10. Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie S/W Start oder Farbe Start.

HINWEIS

Seitenlayout, Sortiert, 2-seitige Kopie, Tintensparmodus, Auf Seitengröße (Auf Seitengrösse), Kopie:Papier dünn, Wasserz.-Kopie und Hintergrundfarbe entfernen können nicht zusammen mit Buchkopie verwendet werden.

Wasserzeichen-Kopie (MFC-J870DW)

Sie können das Dokument mit Wasserzeichen kopieren. Wählen Sie dazu ein Wasserzeichen aus der Liste der Wasserzeichen-Vorlagen.

HINWEIS

Auf Seitengröße (Auf Seitengrösse), Seitenlayout, Kopie:Papier dünn, Tintensparmodus, Buchkopie und Hintergrundfarbe entfernen können nicht zusammen mit Wasserz.-Kopie verwendet werden.

Vorlage verwenden

7

1. Legen Sie das Dokument ein.
2. Drücken Sie  (Kopieren).
3. Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
4. Drücken Sie Optionen.
5. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Erweiterte Einst. anzuzeigen.
6. Drücken Sie Erweiterte Einst.
7. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Wasserz.-Kopie anzuzeigen.
8. Drücken Sie Wasserz.-Kopie.
9. Ändern Sie nach Bedarf die Wasserzeicheneinstellungen durch Drücken der im Touchscreen angezeigten Optionen. (Für weitere Informationen siehe *Einstellungen für Wasserzeichen-Kopien* ➤➤ Seite 52.) Drücken Sie OK.
10. Drücken Sie OK, um die Verwendung des Wasserzeichens zu bestätigen.

11 Drücken Sie S/W Start oder Farbe Start.

Einstellungen für Wasserzeichen-Kopien

Option 1	Option 2	Option 3
Wasserz.-Kopie	Text	**VERTRAULICH***
		ENTWURF
		KOPIE
		WICHTIG
		DRINGEND
	Ausrichtung	A
		B
		C
		D
		E*
		F
		G
		H
		I
		Muster
	Format	Klein
		Mittel*
		Groß (Gross)
	Winkel	-90°
		-45°*
		0°
		45°
		90°
	Transparenz	-2
		-1
		0*
		+1
		+2
	Farbe	**Schwarz***
		Grün
		Blau
		Lila
		Rot
		Orange
		Gelb
Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.		

Hintergrundfarbe entfernen

Mit Hintergrundfarbe entfernen kann die Hintergrundfarbe des Dokumentes beim Kopieren entfernt werden. Dadurch kann Tinte gespart und die Leserlichkeit des Dokumentes erhöht werden.

HINWEIS

Diese Funktion ist nur beim Anfertigen von Farbkopien verfügbar. Bei Schwarzweiß-Kopien wird die Hintergrundfarbe automatisch entfernt.

1. Legen Sie das Dokument ein.
2. Drücken Sie (Kopieren).
3. Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
4. Drücken Sie Optionen.
5. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Erweiterte Einst. anzuzeigen.
6. Drücken Sie Erweiterte Einst.
7. (MFC-J870DW)
   Drücken Sie ▲ oder ▼, um Hintergrundfarbe entfernen anzuzeigen.
8. Drücken Sie Hintergrundfarbe entfernen.
9. Drücken Sie Wenig, Mittel oder Hoch.
10. Drücken Sie OK.
11. Drücken Sie Farbe Start.

HINWEIS

Auf Seitengröße (Auf Seitengrösse), Seitenlayout, Tintensparmodus [1], Kopie:Papier dünn [1], Buchkopie [1] und Wasserz.-Kopie [1] können nicht zusammen mit Hintergrundfarbe entfernen verwendet werden.

1 Nur MFC-J870DW

Beidseitiges Kopieren

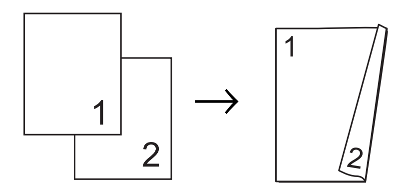
Sie können Papier sparen, indem Sie beidseitig kopieren.

Für das beidseitige Kopieren von einseitigen Dokumenten sollten Sie den automatischen Vorlageneinzug (ADF) [1] verwenden. Für beidseitig bedruckte Dokumente und Bücher verwenden Sie das Vorlagenglas.

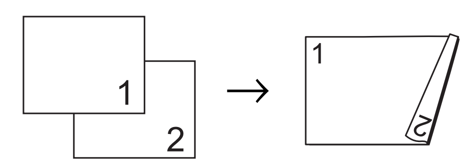
1 Nur DCP-J752DW, MFC-J650DW und MFC-J870DW

(Lange Seite)

Hochformat

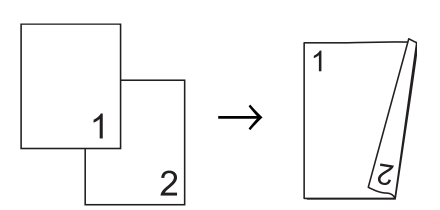


Querformat

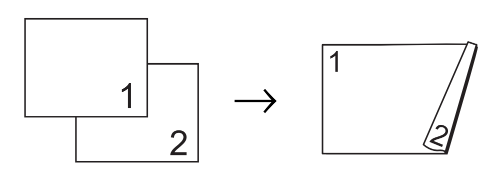


(Kurze Seite)

Hochformat



Querformat



HINWEIS

- 2auf1(ID), Poster, Buchkopie [1] und Auf Seitengröße (Auf Seitengrösse) können nicht zusammen mit 2-seitige Kopie verwendet werden.
- Sie können nur die Normalpapierformate A4, A5 oder Letter verwenden.

1 Nur MFC-J870DW

1. Legen Sie das Dokument ein.
2. Drücken Sie (Kopieren).
3. Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
4. Drücken Sie Optionen.
5. Wenn Sie mehrere Kopien sortiert ausgeben möchten, drücken Sie ▲ oder ▼, um Normal/Sortiert anzuzeigen.
6. Drücken Sie Normal/Sortiert.
7. Drücken Sie Sortiert.
8. Drücken Sie ▲ oder ▼, um 2-seitige Kopie anzuzeigen.
9. Drücken Sie 2-seitige Kopie.
10. Drücken Sie ▲ oder ▼, um die gewünschte Art der beidseitigen Kopie anzuzeigen, und drücken Sie auf Hochformat an langer Kante, Querformat an langer Kante, Hochformat an kurzer Kante oder Querformat an kurzer Kante.
11. (DCP-J752DW, MFC-J650DW und MFC-J870DW)
Prüfen Sie die Meldung im Touchscreen und drücken Sie dann OK.
12. Überprüfen Sie die Einstellungen auf dem Touchscreen und drücken Sie dann OK.
13. Drücken Sie S/W Start oder Farbe Start.
Wenn Sie ein Dokument in den automatischen Vorlageneinzug (ADF) [1] eingelegt haben, liest das Gerät die Vorlage ein und beginnt zu drucken.

1 Nur DCP-J752DW, MFC-J650DW und MFC-J870DW

Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, gehen Sie zu Schritt ⓮.

14. Der Touchscreen zeigt:

```
Dokument umdrehen
(oder umblättern),
[Scannen] drücken.
Zum Abschluss
[Fertig] drücken.
```

Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas und drücken Sie Scannen.
Drücken Sie OK.
Das Gerät beginnt nun mit dem Drucken.
15. Wenn Sie bei mehreren Kopien Sortiert gedrückt haben, wiederholen Sie Schritt ⓮ für jede Seite. Nachdem alle Seiten eingelesen wurden, drücken Sie Fertig.
Das Gerät beginnt nun mit dem Drucken.

Berühren Sie gedruckte Seiten NICHT, bevor sie zum zweiten Mal ausgegeben werden. Das Gerät druckt die erste Seite, gibt sie aus, und zieht dann das Papier für den Druck der zweiten Seite wieder ein.

HINWEIS

Wenn ein Papierstau entsteht, probieren Sie eine der speziellen Funktionen für beidseitiges Kopieren. Drücken Sie Erweitert nach Schritt ❾ und wählen Sie dann 2-seitig 1 oder 2-seitig 2.
2-seitig 1 hilft, einen Papierstau beim Kopiervorgang zu vermeiden, da die Tinte mehr Zeit hat zu trocknen. Mit der Einstellung 2-seitig 2 hat die Tinte mehr Zeit zu trocknen und es wird außerdem weniger Tinte verwendet.

Änderungen als neue Standardeinstellungen speichern

Sie können die Einstellungen der Kopieroptionen, die Sie meistens verwenden – zum Beispiel Qualität, Vergr./Verkl., Dichte, Seitenlayout, 2-seitige Kopie und Erweiterte Einst. – als Standardeinstellungen speichern.

Diese Einstellungen bleiben wirksam, bis sie wieder geändert werden.

1. Drücken Sie (Kopieren).
2. Drücken Sie Optionen.
3. Drücken Sie ▲ oder ▼, um die Einstellungen anzuzeigen. Drücken Sie auf die Einstellung, die Sie ändern möchten. Drücken Sie dann auf die gewünschte Option.
Wiederholen Sie diesen Schritt für jede Einstellung, die Sie ändern möchten.
4. Nachdem Sie die letzte Einstellung geändert haben, drücken Sie ▲ oder ▼, um Als Standard anzuzeigen.
5. Drücken Sie Als Standard.
6. Auf dem Touchscreen werden Sie erneut dazu aufgefordert zu bestätigen, dass die Änderungen als Standardeinstellungen gespeichert werden sollen.
Drücken Sie Ja.
7. Drücken Sie .

Alle werkseitigen Einstellungen wiederherstellen

Sie können die geänderten Kopiereinstellungen – z. B. Qualität, Vergr./Verkl., Dichte, Seitenlayout, 2-seitige Kopie und Erweiterte Einst. – auf die Werkseinstellung zurücksetzen.

1. Drücken Sie (Kopieren).
2. Drücken Sie Optionen.
3. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Werkseinstell. anzuzeigen.
4. Drücken Sie Werkseinstell.
5. Drücken Sie Ja.
6. Drücken Sie .

Kopieroptionen als Favorit speichern

Sie können die Kopieroptionen, die Sie häufig verwenden, als Favorit speichern.

1. Drücken Sie (Kopieren).
2. Drücken Sie Optionen.
3. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Qualität, Druckmedium, Papierformat, Vergr./Verkl., Dichte, Normal/Sortiert, Seitenlayout, 2-seitige Kopie oder Erweiterte Einst. anzuzeigen, und drücken Sie dann auf die Einstellung, die Sie ändern möchten. Drücken Sie dann auf die gewünschte neue Option. Wiederholen Sie diesen Schritt für jede Einstellung, die Sie ändern möchten.
4. Wenn Sie alle gewünschten Optionen gewählt haben, drücken Sie Als Favorit speich.
5. Prüfen Sie die Liste angezeigter Optionen, die Sie als Favorit ausgewählt haben, und drücken Sie dann OK.
6. Geben Sie über die Tastatur auf dem Touchscreen einen Namen für den Favoriten ein. (Zur Eingabe von Buchstaben, ➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Texteingabe.*) Drücken Sie OK.
7. Drücken Sie OK, um den Favoriten zu speichern.

8 Bilder von einer Speicherkarte oder einem USB-Stick drucken

Speichermedium-Funktionen

HINWEIS

USB-Sticks werden von DCP-J552DW nicht unterstützt.

Speicherkarten, USB-Sticks und Ordnerstrukturen

Ihr Gerät ist mit Bilddateien von modernen Digitalkameras, Speicherkarten und USB-Sticks kompatibel. Beachten Sie jedoch die folgenden Hinweise, um Fehler zu vermeiden:

- Die Dateinamenerweiterung der Bilddateien muss .JPG sein. (Andere Dateinamenerweiterungen wie .JPEG, .TIF, .GIF werden nicht erkannt.)
- Direktdruck mit Speichermedium-Funktionen ist nur separat, entweder über das Funktionstastenfeld von Speichermedium-Funktionen oder per Computer möglich. (Gleichzeitige Verwendung ist nicht möglich.)
- Das Gerät kann bis zu 999 Dateien [1] einer Speicherkarte oder eines USB-Sticks lesen.

  [1] Die Ordner der Speicherkarten oder der USB-Sticks werden mitgezählt.
- Die DPOF-Datei auf der Speicherkarte muss in einem gültigen DPOF-Format gespeichert sein. (Siehe *DPOF-Druck* ➤➤ Seite 63.)

Beachten Sie Folgendes:

- Beim Drucken eines Stichwortverzeichnisses oder von Bildern drucken die Speichermedium-Funktionen stets alle gültigen Bilddateien aus, auch wenn eines oder mehrere Bilder auf dem Speichermedium beschädigt sind. Defekte Bilder werden nicht gedruckt.
- (Speicherkarten-Benutzer)

  Das Gerät kann Daten von Speicherkarten lesen, die von einer Digitalkamera formatiert wurden.

  Digitalkameras erstellen beim Formatieren der Speicherkarte einen Ordner, in dem die Bilddateien gespeichert werden. Wenn Sie auf der Speicherkarte gespeicherte Dateien am PC bearbeiten, sollten Sie die von der Kamera erstellte Ordnerstruktur auf der Karte nicht verändern. Neue oder geänderte Dateien sollten stets in dem auch von der Kamera verwendeten Ordner gespeichert werden. Das Gerät kann die Dateien sonst eventuell nicht lesen oder drucken.
- (USB-Stick-Benutzer)

  Das Gerät unterstützt USB-Sticks, die unter Windows® formatiert wurden.

Video drucken

Mit dieser Funktion können Sie Bilder aus Videos, die auf einer Speicherkarte oder einem USB-Stick gespeichert sind, drucken.

Videodateien werden automatisch entsprechend der Länge in 9 Teile aufgeteilt und in 3 Zeilen angeordnet, so dass Sie diese Teile ansehen und drucken können.

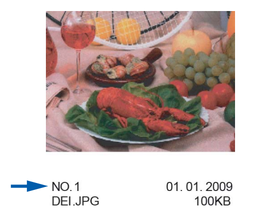
HINWEIS

- Sie können keine bestimmte Videoszene auswählen.
- Es können Videodateien im AVI- oder MOV-Format verwendet werden (nur Motion JPEG). AVI-Dateien mit einer Größe von 1 GB oder mehr (eine Aufnahmezeit von ungefähr 30 Minuten) bzw. MOV-Dateien mit einer Größe von 2 GB oder mehr (eine Aufnahmezeit von ungefähr 60 Minuten) können nicht gedruckt werden.
- Wenn die Daten eines Teils beschädigt sind, bleibt dieser Teil leer.

Bilder drucken

Index (Miniaturansichten) drucken

Von den Speichermedium-Funktionen wird jedem Bild automatisch eine eigene Nummer zugeordnet (z. B. Nr.1, Nr.2, Nr.3 usw.).



Die einzelnen Bilder werden von den Speichermedium-Funktionen anhand dieser Nummern erkannt. Im Index (Miniaturansichten) werden alle Bilder der Speicherkarte bzw. des USB-Sticks ausgedruckt.

HINWEIS

Nur Dateinamen, die nicht länger als 20 Zeichen sind, werden korrekt im Index ausgedruckt.

1. Öffnen Sie die Abdeckung der Speichermedien-Steckplätze.
2. Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.
3. Drücken Sie `Foto`.
4. Drücken Sie ◄ oder ►, um `Indexdruck` anzuzeigen.
5. Drücken Sie `Indexdruck`.
6. Drücken Sie `Indexausdr. erstellen`.
7. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Drücken Sie Druckeinstell., um das Druckmedium oder das Papierformat entsprechend dem Papier, das Sie verwenden, zu ändern.
  Weiter mit Schritt 8.
- Wenn Sie die Papiereinstellungen nicht ändern möchten, drücken Sie Start.

8 Drücken Sie Druckmedium.

9 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Normal, Inkjet, Brother BP71 oder And. Glanz anzuzeigen, und drücken Sie dann auf die Option, die Sie einstellen möchten.

10 Drücken Sie Papierformat.

11 Drücken Sie A4 oder Letter.

12 Drücken Sie OK.

13 Drücken Sie Start, um zu drucken.

Fotos drucken

Bevor Sie ein einzelnes Bild ausdrucken können, müssen Sie die im Index ausgedruckte Bildnummer kennen.

1 Öffnen Sie die Abdeckung der Speichermedien-Steckplätze.

2 Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.

3 Drücken Sie Foto.

4 Drucken Sie den Index aus. (Siehe *Index (Miniaturansichten) drucken* ➤➤ Seite 58.)

5 Drücken Sie ◄ oder ►, um Indexdruck anzuzeigen.

6 Drücken Sie Indexdruck.

7 Drücken Sie Fotos drucken.

8 Geben Sie die Bildnummer des Bildes, das Sie ausdrucken möchten, aus dem Index (Miniaturansichten) ein.
Nachdem Sie die gewünschten Bildnummern ausgewählt haben, drücken Sie OK.

HINWEIS

- Sie können auch nacheinander mehrere Bildnummern eingeben, indem Sie ein Komma oder einen Bindestrich eingeben. Um zum Beispiel die Bilder Nr.1, Nr.3 und Nr.6 zu drucken, geben Sie 1,3,6 ein. Geben Sie 1-5 ein, um die Bilder Nr.1 bis Nr.5 zu drucken.
- Sie können bis zu 12 Zeichen (einschließlich Kommas und Bindestriche) zur Auswahl der zu druckenden Bilder eingeben.

9 Sie können die Kopienanzahl wie folgt eingeben:

- (nur MFC-Modelle)

  Verwenden Sie die Zifferntasten auf dem Touchpanel.
- Drücken Sie die Kopienanzahl auf dem Touchscreen.

  Geben Sie die Kopienanzahl über die Tastatur auf dem Touchscreen ein.

  Drücken Sie OK.

10 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Drücken Sie Druckeinstell., um die Druckeinstellungen zu ändern. (Siehe *Speichermedium-Funktionen: Druckeinstellungen* ➤➤ Seite 64.)
- Wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten, drücken Sie Start, um zu drucken.

Fotoeffekte (MFC-J870DW)

Sie können Fotos bearbeiten, besondere Effekte hinzufügen und diese vor dem Ausdrucken auf dem Touchscreen ansehen.

HINWEIS

Die Funktion Fotoeffekte wird durch Technologie von Reallusion, Inc.



unterstützt.

1. Öffnen Sie die Abdeckung der Speichermedien-Steckplätze.
2. Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.
3. Drücken Sie Foto.
4. Drücken Sie ◄ oder ►, um Fotoeffekte anzuzeigen.
5. Drücken Sie Fotoeffekte.

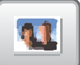
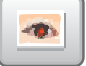
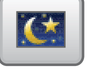
HINWEIS

- Es werden je vier Miniaturansichten in einem Index und darunter die aktuelle Seitennummer und die Gesamtanzahl der Seiten angezeigt.
- Drücken Sie wiederholt ◄ oder ►, um auf die einzelnen Seiten mit Fotos zu gelangen. Wenn Sie die Tasten gedrückt halten, blättern Sie durch alle Seiten.

6. Drücken Sie auf ein Foto im Index.
7. Wählen Sie Fotoeffekte oder Anpassen durch Drücken auf die Option, damit ein rotes Häkchen erscheint, und drücken Sie dann OK.
8. Wenn Sie Fotoeffekte in Schritt 7 gewählt haben, drücken Sie auf den Effekt, den Sie hinzufügen möchten. Drücken Sie OK.

HINWEIS

- Es stehen 10 verschiedene Effekte zur Verfügung.

	(Autokorrektur) Das Gerät wählt den geeigneten Effekt für Ihr Foto aus.
	(Hauttonkorrekt.) Besonders geeignet zum Verbessern von Porträtfotos. Passt Hauttöne von Personen an. Drücken Sie ◄ oder ►, um den Kontrast einzustellen.
	(Landsch.korrig.) Besonders geeignet für Fotos mit Landschaftsaufnahmen. Grüne und blaue Bereiche im Foto werden hervorgehoben. Drücken Sie ◄ oder ►, um den Kontrast einzustellen.
	(Rote Augen entf) Das Gerät versucht, rote Augen in den Fotos zu entfernen. Wenn die Rote-Augen-Erkennung nicht funktioniert, kann sie durch Drücken von Noch einmal wiederholt werden.
	(Nachtmotiv) Verwenden Sie Nachtmotiv für Fotos mit Nachtaufnahmen, um diese lebendiger zu gestalten. Drücken Sie ◄ oder ►, um den Kontrast einzustellen.
	(Sonnenlicht) Verwenden Sie diese Funktion für Fotos, die gegen das Licht aufgenommen wurden. Drücken Sie ◄ oder ►, um den Kontrast einzustellen.
	(Whiteboard) Verwenden Sie Whiteboard, um bestimmte Korrekturen an Fotos vorzunehmen. Mit dieser Funktion können Buchstaben auf einem Whiteboard, das im Foto erscheint, erkannt und leserlicher gemacht werden.
	(Schwarzweiß (Schwarzweiss)) Sie können Fotos in Schwarzweiß konvertieren.

	(Sepia) Sie können die Farben eines Fotos in Sepiafarben konvertieren.
	(Autokorr. & Rote Augen entfernen) Das Gerät wählt die geeigneten Effekte für Ihr Foto aus. Außerdem wird versucht, rote Augen in den Fotos zu entfernen.

- In einigen Fällen werden rote Augen eventuell nicht entfernt:
  - Wenn das Gesicht auf dem Bild zu klein ist.
  - Wenn das Gesicht zu weit nach oben, unten, links oder rechts geneigt ist.
- Drücken Sie Abbrechen, um zur Liste mit den Effekten zurückzukehren.
- Wenn das Foto sehr klein ist oder unregelmäßige Proportionen hat, kann es ggf. nicht angepasst und Effekte können nicht hinzugefügt werden. Der Touchscreen zeigt dann Bild zu klein oder Bild zu lang an.

9 Wenn Sie Anpassen in Schritt 7 gewählt haben, stellen Sie den roten Rahmen auf Ihrem Foto ein.
Der Bereich innerhalb des roten Rahmens wird gedruckt.

- Drücken Sie [Vergrößern] oder [Verkleinern], um den Rahmen zu vergrößern oder zu verkleinern.
- Drücken Sie ▲, ▼, ◄ oder ►, um den Rahmen zu verschieben.
- Drücken Sie [Drehen], um den Rahmen zu drehen.

Drücken Sie OK, wenn die Ausrichtung des Rahmens abgeschlossen ist.
Drücken Sie zur Bestätigung OK.

HINWEIS

Wenn das Foto sehr klein ist oder unregelmäßige Proportionen hat, kann es ggf. nicht angepasst und Effekte können nicht hinzugefügt werden. Der Touchscreen zeigt dann Bild zu klein oder Bild zu lang an.

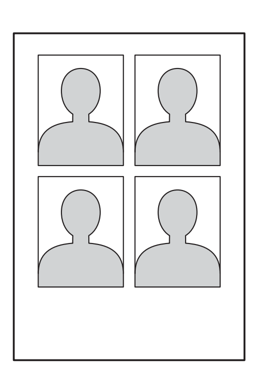
10 Geben Sie entweder mit + oder − oder mit den Zifferntasten auf dem Touchpanel die gewünschte Kopienanzahl ein.
Drücken Sie OK.

11 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Drücken Sie Druckeinstell., um die Druckeinstellungen zu ändern. (Siehe *Speichermedium-Funktionen: Druckeinstellungen* ➤➤ Seite 64.)
- Wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten, drücken Sie Start, um zu drucken.

ID Fotodruck

Sie können ein Foto, das auf einer Speicherkarte oder einem USB-Stick gespeichert ist, auswählen und ID Fotos (Passbilder) für Ihren Lebenslauf, Ausweis usw. drucken. Sie können vier Passbilder auf ein Blatt Papier drucken.



8

HINWEIS

Es wird nur ein Foto gedruckt, wenn Sie 2x2 Zoll oder 50 x 70 mm (2 x 2,75 Zoll) als Format der Passbilder und 10x15cm unter Papierformat wählen.

1. Öffnen Sie die Abdeckung der Speichermedien-Steckplätze.
2. Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.
3. Drücken Sie Foto.
4. Drücken Sie ◄ oder ►, um ID Fotodruck anzuzeigen.
5. Drücken Sie ID Fotodruck.
6. Drücken Sie ◄ oder ►, um die einzelnen Fotos anzuzeigen.
   Wenn das gewünschte Foto angezeigt wird, drücken Sie auf das Foto.
7. Drücken Sie ▲ oder ▼, um 25 x 36mm (25x36mm), 35 x 45 mm (35x45mm), 36 x 51 mm (36x51mm), 45 x 45 mm, 45 x 55 mm (45x55mm), 35 x 48 mm, 50 x 70 mm (2 x 2,75 Zoll) oder 2x2 Zoll anzuzeigen, und drücken Sie dann auf die Option, die Sie als Fotoformat einstellen möchten.
8. Überprüfen Sie das Bild, das auf dem Touchscreen angezeigt wird.
   Drehen Sie das Bild bei Bedarf, indem Sie ⟳ drücken.

HINWEIS

Die Funktion zum Beschneiden ist nicht verfügbar.

9. Drücken Sie OK.
10. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
    - Drücken Sie Druckeinstell., um die Druckeinstellungen zu ändern. Weiter mit Schritt ⓫.
    - Wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten, drücken Sie Start, um zu drucken.
11. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
    - Um die Druckqualität zu ändern, drücken Sie Druckqualität.

      Drücken Sie Normal oder Foto.
    - Um das Druckmedium zu ändern, drücken Sie Druckmedium.

      Drücken Sie ▲ oder ▼, um Normal, Inkjet, Brother BP71 oder And. Glanz anzuzeigen, und drücken Sie dann auf die Option, die Sie einstellen möchten.
    - Um das Papierformat zu ändern, drücken Sie Papierformat.

      Drücken Sie ▲ oder ▼, um 10x15cm, 13x18cm, A4 oder Letter anzuzeigen, und drücken Sie dann auf die Option, die Sie einstellen möchten.
    - (MFC-J870DW)

      Um Optimierungseffekte hinzuzufügen, drücken Sie ▲ oder ▼, um Foto verbessern anzuzeigen.

      Drücken Sie Foto verbessern.

      Drücken Sie ▲ oder ▼, um Autokorrektur, Rote Augen entf, Autokorrektur & Rote Augen entf. oder Aus anzuzeigen, und drücken Sie dann auf die Option, die Sie einstellen möchten.
12. Wenn Sie alle gewünschten Einstellungen geändert haben, drücken Sie OK.
13. Drücken Sie Start.

Diashow

Sie können Ihre Fotos auf dem Touchscreen als Diashow ansehen. Währenddessen kann auch ein Foto ausgewählt werden.

1. Öffnen Sie die Abdeckung der Speichermedien-Steckplätze.
2. Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.
3. Drücken Sie Foto.
4. Drücken Sie ◄ oder ►, um Diashow anzuzeigen.
5. Drücken Sie Diashow.
6. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Wenn Sie die Zeitdauer ändern möchten, die jedes Foto angezeigt wird, drücken Sie Jedes Foto zeigen für. Drücken Sie ▲ oder ▼, um 3Sek., 10Sek., 30Sek., 1Min. oder 5Min. anzuzeigen, und drücken Sie dann auf die Option, die Sie einstellen möchten.
   - Wenn Sie die Einstellungen nicht ändern möchten, drücken Sie Start.
7. Drücken Sie [Home-Taste], um die Diashow abzuschließen.

Foto aus der Diashow drucken

1. Um ein Bild während einer Diashow zu drucken, drücken Sie auf das Bild, wenn es im Touchscreen erscheint.
2. Sie können die Kopienanzahl wie folgt eingeben:
   - (nur MFC-Modelle)

     Verwenden Sie die Zifferntasten auf dem Touchpanel.
   - Drücken Sie die Kopienanzahl auf dem Touchscreen.

     Geben Sie die Kopienanzahl über die Tastatur auf dem Touchscreen ein.

     Drücken Sie OK.
3. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Drücken Sie Druckeinstell., um die Druckeinstellungen zu ändern. (Siehe *Speichermedium-Funktionen: Druckeinstellungen* ➤➤ Seite 64.)
   - Wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten, drücken Sie Start, um zu drucken.

DPOF-Druck

DPOF bedeutet Digital Print Order Format.

Dies ist ein von großen Digitalkamera-Herstellern (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation und Sony Corporation) entwickelter Standard, der es erleichtert, mit digitalen Kameras fotografierte Bilder zu drucken.

Wenn Ihre digitale Kamera den DPOF-Druck unterstützt, können Sie im Display der digitalen Kamera die Bilder und die gewünschte Anzahl von gedruckten Kopien wählen.

Wenn eine Speicherkarte mit DPOF-Informationen in das Gerät eingesetzt wird, können die ausgewählten Bilder einfach ausgedruckt werden.

1. Öffnen Sie die Abdeckung der Speichermedien-Steckplätze.
2. Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.
3. Drücken Sie ▲ oder ▼, um DPOF anzuzeigen.

4 Drücken Sie `DPOF`.

5 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Drücken Sie `Druckeinstell.`, um die Druckeinstellungen zu ändern. (Siehe *Speichermedium-Funktionen: Druckeinstellungen* ➤➤ Seite 64.)
- Wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten, drücken Sie `Start`, um zu drucken.

HINWEIS

Wenn der mit der Kamera erstellte Druckauftrag einen Fehler aufweist, wird eventuell angezeigt, dass eine ungültige DPOF-Datei vorliegt. Löschen und erstellen Sie den Druckauftrag mit der Kamera erneut, um das Problem zu beheben. Informationen, wie Sie den Druckauftrag löschen und neu erstellen können, entnehmen Sie der Support-Website des Kameraherstellers oder dem Handbuch der Kamera.

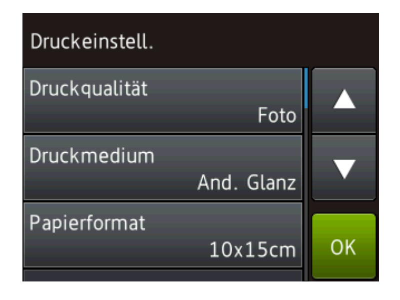
Speichermedium-Funktionen: Druckeinstellungen

Sie können die Druckeinstellungen für den nächsten Druckauftrag vorübergehend ändern.

Die Einstellungen werden 1 Minute nach der letzten Verwendung des Gerätes wieder auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt.

HINWEIS

Sie können die Druckeinstellungen, die Sie meistens verwenden, als Standardeinstellungen speichern. (Siehe *Änderungen als neue Standardeinstellungen speichern* ➤➤ Seite 70.)



Druckqualität

1 Öffnen Sie die Abdeckung der Speichermedien-Steckplätze.

2 Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.

3 Drücken Sie `Foto`.

4 Drücken Sie ◄ oder ►, um `Fotos ansehen` anzuzeigen.

5 Drücken Sie `Fotos ansehen`.

6 Drücken Sie ◀ oder ▶, um die einzelnen Fotos anzuzeigen. Wenn das gewünschte Foto angezeigt wird, drücken Sie auf das Foto und drücken Sie dann OK.

7 Drücken Sie OK.

8 Drücken Sie Druckeinstell.

9 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Druckqualität anzuzeigen.

10 Drücken Sie Druckqualität.

11 Drücken Sie Normal oder Foto.

12 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie ⮌ oder OK.
Drücken Sie Start, um zu drucken.

HINWEIS

Wenn Sie Inkjet in Druckmedium wählen, können Sie nur Foto wählen.

Papiereinstellungen

Druckmedium

1 Öffnen Sie die Abdeckung der Speichermedien-Steckplätze.

2 Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.

3 Drücken Sie Foto.

4 Drücken Sie ◀ oder ▶, um Fotos ansehen anzuzeigen.

5 Drücken Sie Fotos ansehen.

6 Drücken Sie ◀ oder ▶, um die einzelnen Fotos anzuzeigen. Wenn das gewünschte Foto angezeigt wird, drücken Sie auf das Foto und drücken Sie dann OK.

7 Drücken Sie OK.

8 Drücken Sie Druckeinstell.

9 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Druckmedium anzuzeigen.

10 Drücken Sie Druckmedium.

11 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Normal, Inkjet, Brother BP71 oder And. Glanz anzuzeigen, und drücken Sie dann auf die Option, die Sie einstellen möchten.

12 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie ⮌ oder OK.
Drücken Sie Start, um zu drucken.

Papierformat und Druckformat

1 Öffnen Sie die Abdeckung der Speichermedien-Steckplätze.

2 Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.

3 Drücken Sie Foto.

4 Drücken Sie ◀ oder ▶, um Fotos ansehen anzuzeigen.

5 Drücken Sie Fotos ansehen.

6 Drücken Sie ◀ oder ▶, um die einzelnen Fotos anzuzeigen. Wenn das gewünschte Foto angezeigt wird, drücken Sie auf das Foto und drücken Sie dann OK.

7 Drücken Sie OK.

8 Drücken Sie Druckeinstell.

9 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Papierformat anzuzeigen.

10 Drücken Sie Papierformat.

11 Drücken Sie ▲ oder ▼, um 10x15cm, 13x18cm, A4 oder Letter anzuzeigen.
Drücken Sie auf die Option, die Sie einstellen möchten.
Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Wenn Sie A4 oder Letter gewählt haben, gehen Sie zu Schritt ⓬.
- Wenn Sie 10x15cm oder 13x18cm gewählt haben, gehen Sie zu Schritt ⓭.

12 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Druckformat anzuzeigen.
Drücken Sie Druckformat.
Drücken Sie ▲ oder ▼, um die Optionen in der folgenden Tabelle anzuzeigen, und drücken Sie dann auf die Option, die Sie einstellen möchten.

Beispiel: Druckposition auf A4-Papier		
1 8x10cm	2 9x13cm	3 10x15cm
4 13x18cm	5 15x20cm	6 Max. Größe

13 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie ⮌ oder OK.
Drücken Sie Start, um zu drucken.

Autokorrektur (MFC-J870DW)

Autokorrektur ist für die meisten Fotos verfügbar. Das Gerät wählt den geeigneten Effekt für Ihr Foto aus.

1 Öffnen Sie die Abdeckung der Speichermedien-Steckplätze.

2 Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.

3 Drücken Sie Foto.

4 Drücken Sie ◀ oder ▶, um Fotos ansehen anzuzeigen.

5 Drücken Sie Fotos ansehen.

6 Drücken Sie ◀ oder ▶, um die einzelnen Fotos anzuzeigen. Wenn das gewünschte Foto angezeigt wird, drücken Sie auf das Foto und drücken Sie dann OK.

7 Drücken Sie OK.

8 Drücken Sie Druckeinstell.

9 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Autokorrektur anzuzeigen.

10 Drücken Sie Autokorrektur.

11 Drücken Sie Ein (oder Aus).

12 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie ⮌ oder OK.
Drücken Sie Start, um zu drucken.

Helligkeit, Kontrast und Farbeinstellungen

Helligkeit

1. Öffnen Sie die Abdeckung der Speichermedien-Steckplätze.
2. Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.
3. Drücken Sie Foto.
4. Drücken Sie ◀ oder ▶, um Fotos ansehen anzuzeigen.
5. Drücken Sie Fotos ansehen.
6. Drücken Sie ◀ oder ▶, um die einzelnen Fotos anzuzeigen. Wenn das gewünschte Foto angezeigt wird, drücken Sie auf das Foto und drücken Sie dann OK.
7. Drücken Sie OK.
8. Drücken Sie Druckeinstell.
9. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Helligkeit anzuzeigen.
10. Drücken Sie Helligkeit.
11. Stellen Sie die Helligkeitsstufe durch Drücken auf dem Touchscreen ein.
12. Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie ⮌ oder OK.
    Drücken Sie Start, um zu drucken.

Kontrast

Sie können die Kontrasteinstellung wählen. Durch eine höhere Kontrasteinstellung werden die Konturen schärfer und die Ausdrucke sehen insgesamt lebendiger aus.

1. Öffnen Sie die Abdeckung der Speichermedien-Steckplätze.
2. Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.
3. Drücken Sie Foto.
4. Drücken Sie ◀ oder ▶, um Fotos ansehen anzuzeigen.
5. Drücken Sie Fotos ansehen.
6. Drücken Sie ◀ oder ▶, um die einzelnen Fotos anzuzeigen. Wenn das gewünschte Foto angezeigt wird, drücken Sie auf das Foto und drücken Sie dann OK.
7. Drücken Sie OK.
8. Drücken Sie Druckeinstell.
9. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Kontrast anzuzeigen.
10. Drücken Sie Kontrast.
11. Stellen Sie den Kontrast durch Drücken auf dem Touchscreen ein.
12. Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie ⮌ oder OK.
    Drücken Sie Start, um zu drucken.

Farboptimierung

Wenn die Farboptimierung eingeschaltet ist, werden die Bilder in lebhafteren Farben gedruckt. Die Druckgeschwindigkeit verringert sich bei Verwendung dieser Funktion, und je nach gedrucktem Bild erhöht sich der Tintenverbrauch.

1. Öffnen Sie die Abdeckung der Speichermedien-Steckplätze.
2. Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.
3. Drücken Sie Foto.
4. Drücken Sie ◄ oder ►, um Fotos ansehen anzuzeigen.
5. Drücken Sie Fotos ansehen.
6. Drücken Sie ◄ oder ►, um die einzelnen Fotos anzuzeigen. Wenn das gewünschte Foto angezeigt wird, drücken Sie auf das Foto und drücken Sie dann OK.
7. Drücken Sie OK.
8. Drücken Sie Druckeinstell.
9. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Farboptimierung anzuzeigen.
10. Drücken Sie Farboptimierung.
11. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
    - Wenn Sie die Einstellungen für Weißabgleich (Weissabgleich), Schärfe oder Farbintensität ändern möchten, drücken Sie Farboptimierung und drücken Sie dann Ein.
      Weiter mit Schritt ⓬.
    - Wenn Sie die Einstellungen nicht ändern möchten, drücken Sie Farboptimierung und dann Aus.
      Drücken Sie ⮌.
      Weiter mit Schritt ⓯.
12. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Weißabgleich (Weissabgleich), Schärfe oder Farbintensität anzuzeigen, und drücken Sie dann auf die Option, die Sie einstellen möchten.
13. Drücken Sie ◄ oder ►, um die gewünschte Einstellung vorzunehmen. Drücken Sie OK.
14. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
    - Wenn Sie weitere Farboptimierungseinstellungen vornehmen möchten, wiederholen Sie die Schritte ⓬ und ⓭.
      Drücken Sie ⮌.
    - Wenn Sie andere Einstellungen ändern möchten, drücken Sie ⮌, um das Menü der Druckeinstellungen aufzurufen, und wählen Sie die Einstellung, die Sie ändern möchten. (Siehe *Speichermedium-Funktionen: Druckeinstellungen* ➤➤ Seite 64.)
15. Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie ⮌ oder OK.
    Drücken Sie Start, um zu drucken.

HINWEIS

- **Weißabgleich**

  Diese Einstellung korrigiert die Verfärbung von weißen Bereichen innerhalb eines Bildes. Beleuchtung, Kameraeinstellungen und andere Bedingungen können eine Färbung der weißen Bereiche hervorrufen. Dadurch können die weißen Bereiche leicht gelblich, rosa oder in einer anderen Farbe getönt erscheinen. Mit dem Weißabgleich können Sie diese Verfärbung korrigieren, um vollkommen weiße Bereiche zu erhalten.

- **Schärfe**

  Diese Einstellung hebt die Details eines Bildes hervor. Sie entspricht der Feinfokussierung mit einer Kamera. Wenn ein Bild nicht scharfgestellt ist, können Sie feine Details des Bildes nicht sehen. Ändern Sie in diesem Fall die Einstellung der Schärfe.

- **Farbintensität**

  Zum Einstellen der Farbintensität im Bild. Sie können die Farbintensität erhöhen oder vermindern, um die Qualität eines zu blassen oder zu bunten Bildes zu verbessern.

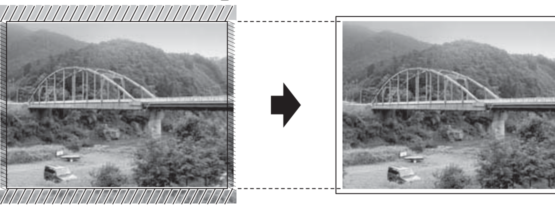
Anpassen

Wenn das Foto zu hoch oder zu breit ist, um auf das gewählte Format zu passen, werden Teile des Bildes abgeschnitten.

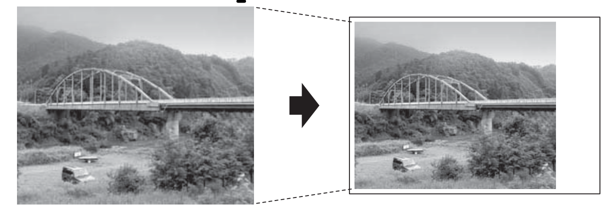
Die Standardeinstellung ist Ein. Wenn Sie möchten, dass das Bild vollständig ausgedruckt wird, ändern Sie die Einstellung zu Aus. Wenn Sie Anpassen auf Aus gestellt haben, wählen Sie auch für Randlos die Einstellung Aus. (Siehe *Randlos drucken* ➤➤ Seite 69.)

1. Öffnen Sie die Abdeckung der Speichermedien-Steckplätze.
2. Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.
3. Drücken Sie Foto.
4. Drücken Sie ◄ oder ►, um Fotos ansehen anzuzeigen.
5. Drücken Sie Fotos ansehen.
6. Drücken Sie ◄ oder ►, um die einzelnen Fotos anzuzeigen. Wenn das gewünschte Foto angezeigt wird, drücken Sie auf das Foto und drücken Sie dann OK.
7. Drücken Sie OK.
8. Drücken Sie Druckeinstell.
9. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Anpassen anzuzeigen.
10. Drücken Sie Anpassen.
11. Drücken Sie Aus (oder Ein).
12. Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie ⮌ oder OK.
    Drücken Sie Start, um zu drucken.

Anpassen: Ein



Anpassen: Aus



Randlos drucken

Diese Funktion erweitert den bedruckbaren Bereich, sodass bis an die Kanten des Papiers herangedruckt werden kann. Die Druckgeschwindigkeit verringert sich ein wenig.

1. Öffnen Sie die Abdeckung der Speichermedien-Steckplätze.
2. Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.
3. Drücken Sie Foto.
4. Drücken Sie ◄ oder ►, um Fotos ansehen anzuzeigen.
5. Drücken Sie Fotos ansehen.

8

6 Drücken Sie ◄ oder ►, um die einzelnen Fotos anzuzeigen. Wenn das gewünschte Foto angezeigt wird, drücken Sie auf das Foto und drücken Sie dann OK.

7 Drücken Sie OK.

8 Drücken Sie Druckeinstell.

9 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Randlos anzuzeigen.

10 Drücken Sie Randlos.

11 Drücken Sie Aus (oder Ein).

12 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie ⮌ oder OK.
Drücken Sie Start, um zu drucken.

Datum drucken

Sie können das Datum der Aufnahme (falls aufgezeichnet) mit auf das Bild drucken lassen. Das Datum wird in die untere rechte Ecke gedruckt. Wenn mit den Bilddaten kein Datum gespeichert wurde, kann diese Funktion nicht verwendet werden.

1 Öffnen Sie die Abdeckung der Speichermedien-Steckplätze.

2 Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.

3 Drücken Sie Foto.

4 Drücken Sie ◄ oder ►, um Fotos ansehen anzuzeigen.

5 Drücken Sie Fotos ansehen.

6 Drücken Sie ◄ oder ►, um die einzelnen Fotos anzuzeigen. Wenn das gewünschte Foto angezeigt wird, drücken Sie auf das Foto und drücken Sie dann OK.

7 Drücken Sie OK.

8 Drücken Sie Druckeinstell.

9 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Datum drucken anzuzeigen.

10 Drücken Sie Datum drucken.

11 Drücken Sie Ein (oder Aus).

12 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie ⮌ oder OK.
Drücken Sie Start, um zu drucken.

HINWEIS

Um die Funktion Datum drucken verwenden zu können, muss die DPOF-Einstellung Ihrer Kamera ausgeschaltet sein.

Änderungen als neue Standardeinstellungen speichern

Sie können die Druckeinstellungen, die Sie meistens verwenden - wie zum Beispiel Druckqualität, Druckmedium, Papierformat, Druckformat, Autokorrektur[1], Helligkeit, Kontrast, Farboptimierung, Anpassen, Randlos und Datum drucken - als Standardeinstellungen speichern. Diese Einstellungen bleiben wirksam, bis sie wieder geändert werden.

1 Nur MFC-J870DW

1 Öffnen Sie die Abdeckung der Speichermedien-Steckplätze.

2 Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.

3 Drücken Sie Foto.

4 Drücken Sie ◄ oder ►, um Fotos ansehen anzuzeigen.

5 Drücken Sie Fotos ansehen.

6 Drücken Sie ◄ oder ►, um die einzelnen Fotos anzuzeigen. Wenn das gewünschte Foto angezeigt wird, drücken Sie auf das Foto und drücken Sie dann OK.

7 Drücken Sie OK.

8 Drücken Sie Druckeinstell.

9 Wählen Sie die neue Einstellung. Wiederholen Sie diesen Schritt für jede Einstellung, die Sie ändern möchten.

10 Nachdem Sie die letzte Einstellung geändert haben, drücken Sie ▲ oder ▼, um Als Standard anzuzeigen.

11 Drücken Sie Als Standard.

12 Im Touchscreen erscheint die Aufforderung zur Bestätigung der neuen Standardeinstellungen.
Drücken Sie zur Bestätigung Ja.

13 Drücken Sie [Home-Taste].

Alle werkseitigen Einstellungen wiederherstellen

Sie können die Einstellungen für die Speichermedium-Funktionen, die Sie geändert haben, - wie zum Beispiel Druckqualität, Druckmedium, Papierformat, Druckformat, Autokorrektur [1], Helligkeit, Kontrast, Farboptimierung, Anpassen, Randlos und Datum drucken - auf die werkseitigen Einstellungen zurücksetzen.

1 Nur MFC-J870DW

1 Öffnen Sie die Abdeckung der Speichermedien-Steckplätze.

2 Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.

3 Drücken Sie Foto.

4 Drücken Sie ◄ oder ►, um Fotos ansehen anzuzeigen.

5 Drücken Sie Fotos ansehen.

6 Drücken Sie ◄ oder ►, um die einzelnen Fotos anzuzeigen. Wenn das gewünschte Foto angezeigt wird, drücken Sie auf das Foto und drücken Sie dann OK.

7 Drücken Sie OK.

8 Drücken Sie Druckeinstell.

9 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Werkseinstell. anzuzeigen.

10 Drücken Sie Werkseinstell.

11 Im Touchscreen erscheint die Aufforderung, die Wiederherstellung der werkseitigen Standardeinstellungen zu bestätigen.
Drücken Sie zur Bestätigung Ja.

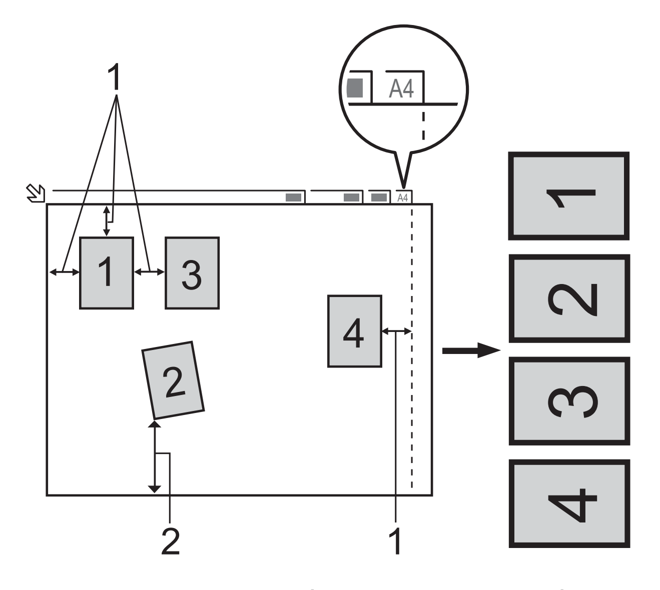
12 Drücken Sie [Home-Taste].

Scannen auf eine Speicherkarte oder einen USB-Stick

Größe automatisch anpassen (MFC-J870DW)

Sie können mehrere Dokumente auf das Vorlagenglas legen und einscannen. Ein einzelnes Dokument kann auf dem Touchscreen angesehen werden, bevor es gespeichert wird. Wenn Sie Größe automatisch anpassen (Grösse automatisch anpassen) wählen, scannt das Gerät die einzelnen Dokumente ein und erstellt daraus separate Dateien. Wenn Sie zum Beispiel vier Dokumente auf das Vorlagenglas legen, scannt das Gerät diese und erstellt vier separate Dateien. Falls Sie eine Datei mit vier Seiten erstellen möchten, wählen Sie PDF oder TIFF als Dateityp.

(Wenn Sie JPEG wählen, werden die vier Dokumente als vier separate Dateien erstellt.)



1 **10 mm oder mehr (oben, links, rechts)**

2 **20 mm oder mehr (unten)**

HINWEIS

Größe automatisch anpassen (Grösse automatisch anpassen) wird durch Technologie von Reallusion, Inc. unterstützt.



1. Öffnen Sie die Abdeckung der Speichermedien-Steckplätze.
2. Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.
3. Drücken Sie Scannen: Medium.
4. Legen Sie das Dokument ein.
5. Drücken Sie Optionen.
6. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Größe automatisch anpassen (Grösse automatisch anpassen) anzuzeigen.
7. Drücken Sie Größe automatisch anpassen (Grösse automatisch anpassen).
8. Drücken Sie Ein.
9. Drücken Sie OK.
10. Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie Start, um den Scanvorgang zu starten.
11. Die Anzahl der gescannten Dokumente wird auf dem Touchscreen angezeigt. Drücken Sie zur Bestätigung OK.
12. Drücken Sie ◄ oder ►, um eine Vorschau der einzelnen Dokumente anzusehen.
13. Drücken Sie Alle sich., um die Daten zu speichern.

HINWEIS

- `Größe automatisch anpassen (Grösse automatisch anpassen)` steht für rechteckiges Papier zur Verfügung, bei dem alle vier Ecken einen Winkel von 90 Grad aufweisen. Wenn eine der vier Ecken nicht rechtwinklig ist, kann `Größe automatisch anpassen (Grösse automatisch anpassen)` das Dokument nicht erkennen.
- Wenn das Dokument zu lang oder zu breit ist, funktioniert diese Einstellung nicht richtig. Das Dokument muss die folgende Anforderung erfüllen: bis zu 195 × 270 mm.

  Wenn das Verhältnis von Höhe und Breite des Dokumentes mehr als 1 zu 8 beträgt, funktioniert diese Einstellung nicht richtig.
- Legen Sie die Dokumente wie in der Abbildung gezeigt nicht direkt an die Kanten des Vorlagenglases.
- Legen Sie die Dokumente mit einem Abstand von mindestens 10 mm voneinander auf das Vorlagenglas.
- `Größe automatisch anpassen (Grösse automatisch anpassen)` korrigiert die Ausrichtung von schief auf das Vorlagenglas gelegten Dokumenten. Falls jedoch das Dokument um mehr als 10 Grad gedreht ist, arbeitet die Funktion nicht richtig.
- Zur Verwendung der Funktion `Größe automatisch anpassen (Grösse automatisch anpassen)` muss der Vorlageneinzug leer sein.
- Die Funktion `Größe automatisch anpassen (Grösse automatisch anpassen)` kann je nach Größe der Dokumente für bis zu 16 Vorlagen verwendet werden.

WICHTIG

Entfernen Sie NICHT die Speicherkarte oder den USB-Stick, während das Gerät von der Speicherkarte oder dem USB-Stick liest oder darauf schreibt, um Schäden an der Speicherkarte, dem USB-Stick oder den darauf gespeicherten Daten zu vermeiden.

Neue Standardeinstellungen speichern

Sie können die am häufigsten verwendeten Einstellungen von Scannen: Medium für Scantyp, Auflösung, Dateityp, Scangröße, Größe automatisch anpassen (Grösse automatisch anpassen) [1] und Hintergrundfarbe entfernen als Standardeinstellungen speichern. Diese Einstellungen bleiben wirksam, bis sie wieder geändert werden.

[1] Nur MFC-J870DW

1. Öffnen Sie die Abdeckung der Speichermedien-Steckplätze.
2. Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.
3. Drücken Sie Scannen: Medium.
4. Drücken Sie Optionen.
5. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Scantyp, Auflösung, Dateityp, Scangröße, Größe automatisch anpassen (Grösse automatisch anpassen) [1] oder Hintergrundfarbe entfernen anzuzeigen, und drücken Sie dann auf die Einstellung, die Sie ändern möchten. Drücken Sie dann auf die Option, die Sie einstellen möchten.

   [1] Nur MFC-J870DW

   Wiederholen Sie diesen Schritt für jede Einstellung, die Sie ändern möchten.
6. Wenn Sie Ihre bevorzugten Einstellungen gewählt haben, drücken Sie ▲ oder ▼, um Als Standard anzuzeigen.
7. Drücken Sie Als Standard.
8. Im Touchscreen erscheint die Aufforderung zur Bestätigung der neuen Standardeinstellungen. Drücken Sie zur Bestätigung Ja.
9. Drücken Sie ⌂.

Werkseitige Einstellungen wiederherstellen

Sie können die Einstellungen von Scannen: Medium für Scantyp, Auflösung, Dateityp, Scangröße, Größe automatisch anpassen (Grösse automatisch anpassen) [1] und Hintergrundfarbe entfernen, die Sie geändert haben, auf die werkseitigen Einstellungen zurücksetzen.

1 Nur MFC-J870DW

1. Öffnen Sie die Abdeckung der Speichermedien-Steckplätze.
2. Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.
3. Drücken Sie Scannen: Medium.
4. Drücken Sie Optionen.
5. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Werkseinstell. anzuzeigen.
6. Drücken Sie Werkseinstell.
7. Im Touchscreen erscheint die Aufforderung, die Wiederherstellung der werkseitigen Standardeinstellungen zu bestätigen.
   Drücken Sie zur Bestätigung Ja.
8. Drücken Sie [Home-Symbol].

Scanoptionen als Favorit speichern

Sie können die Scanoptionen, die Sie häufig verwenden, als Favorit speichern. In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie ein Favorit für Scannen: Medium hinzugefügt werden kann.

1. Öffnen Sie die Abdeckung der Speichermedien-Steckplätze.
2. Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.
3. Drücken Sie Scannen: Medium.
4. Drücken Sie Optionen.
5. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Scantyp, Auflösung, Dateityp, Scangröße, Langes Pap. scannen, Dateiname, Größe automatisch anpassen (Grösse automatisch anpassen) [1] oder Hintergrundfarbe entfernen anzuzeigen, und drücken Sie dann auf die Einstellung, die Sie ändern möchten. Drücken Sie dann auf die Option, die Sie einstellen möchten.

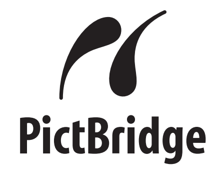
   1 Nur MFC-J870DW

   Wiederholen Sie diesen Schritt für jede Einstellung, die Sie ändern möchten.
6. Wenn Sie alle gewünschten Optionen gewählt haben, drücken Sie OK.
7. Drücken Sie Als Favorit speichern.
8. Überprüfen Sie die Liste angezeigter Einstellungen, die Sie als Favorit ausgewählt haben, und drücken Sie dann OK.
9. Geben Sie über die Tastatur auf dem Touchscreen einen Namen für den Favoriten ein. (Zur Eingabe von Buchstaben, ➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Texteingabe.*)
   Drücken Sie OK.
10. Drücken Sie OK, um den Favoriten zu speichern.

8

9 Fotos von einer Kamera drucken (DCP-J752DW, MFC-J650DW und MFC-J870DW)

Fotodirektdruck von einer PictBridge-Kamera



Ihr Brother-Gerät unterstützt den PictBridge-Standard, wodurch Sie eine PictBridge-kompatible Kamera direkt an Ihr Gerät anschließen und die Fotos ohne Umweg über den Computer ausdrucken können.

Wenn Ihre Digitalkamera den Standard für USB-Massenspeicher unterstützt, können Sie die Fotos der Kamera auch ohne PictBridge drucken. (Siehe *Fotodirektdruck von einer Digitalkamera (ohne PictBridge)* ➤➤ Seite 78.)

PictBridge-Voraussetzungen

Um Fehler zu vermeiden, beachten Sie die folgenden Punkte:

- Gerät und Kamera müssen mit einem geeigneten USB-Kabel verbunden werden.
- Die Dateinamenerweiterung der Bilddateien muss .JPG sein. (Andere Dateinamenerweiterungen wie .JPEG, .TIF, .GIF werden nicht erkannt.)
- Speichermedium-Funktionen stehen bei Verwendung der PictBridge-Funktion nicht zur Verfügung.

Digitale Kamera einstellen

Vergewissern Sie sich, dass sich die Kamera im PictBridge-Modus befindet. Die folgenden PictBridge-Einstellungen können im Display Ihrer PictBridge-kompatiblen Kamera angezeigt werden.

Je nach Kamera stehen eventuell nicht alle Einstellungen zur Verfügung.

Menüauswahl der Kamera	Optionen
Papierformat	A4, Letter, 10 × 15 cm, Druckereinstellungen (Standardeinstellung) [2]
Druckmedium	Normalpapier, Glanzpapier, Inkjet-Papier, Druckereinstellungen (Standardeinstellung) [2]
Layout	Randlos: Ein, Randlos: Aus, Druckereinstellungen (Standardeinstellung) [2]
DPOF-Einstellung [1]	-
Druckqualität	Normal, Fein, Druckereinstellungen (Standardeinstellung) [2]
Farboptimierung	Ein, Aus, Druckereinstellungen (Standardeinstellung) [2]
Datum drucken	Ein, Aus, Druckereinstellungen (Standardeinstellung) [2]

1 Genaueres finden Sie unter *DPOF-Druck* ➤➤ Seite 78.

2 Wenn Ihre Kamera so eingestellt ist, dass sie die Druckereinstellungen verwendet (Standardeinstellung), druckt Ihr Gerät die Fotos mit den folgenden Einstellungen:

Einstellungen	Optionen
Papierformat	10 × 15 cm
Druckmedium	Glanzpapier
Layout	Randlos: Ein
Druckqualität	Fein
Farboptimierung	Aus
Datum drucken	Aus

- Wenn Ihre Kamera über keine Menüauswahl verfügt, werden ebenfalls diese Einstellungen verwendet.
- Name und Verfügbarkeit jeder Einstellung sind von der Spezifikation der Kamera abhängig.

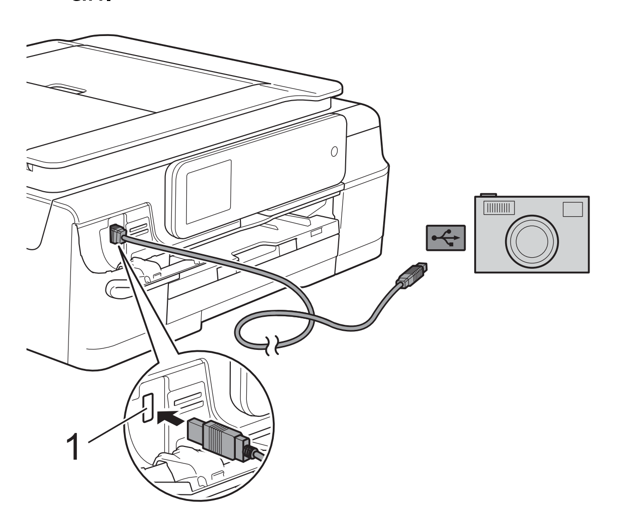
Lesen Sie die Dokumentation Ihrer Kamera, um detaillierte Informationen zum Ändern der PictBridge-Einstellungen zu erhalten.

Bilder drucken

HINWEIS

Entfernen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick aus dem Gerät, bevor Sie eine digitale Kamera anschließen.

1. Öffnen Sie die Abdeckung der Speichermedien-Steckplätze.
2. Vergewissern Sie sich, dass die Kamera ausgeschaltet ist. Schließen Sie die Kamera mit dem USB-Kabel an den USB-Direktanschluss (1) Ihres Gerätes an.



1 USB-Direktanschluss

3. Schalten Sie die Kamera ein. Wenn das Gerät die Kamera erkennt, wird auf dem Touchscreen `Kamera verbunden.` angezeigt.
4. Folgen Sie den Anweisungen der Kamera, um das Foto, das Sie drucken wollen, auszuwählen. Wenn das Gerät mit dem Ausdruck beginnt, zeigt der Touchscreen `Ausdruck`.

WICHTIG

Um Schäden am Gerät zu vermeiden, schließen Sie nur eine digitale Kamera oder einen USB-Stick am USB-Direktanschluss an.

9

DPOF-Druck

DPOF bedeutet Digital Print Order Format.

Dies ist ein von großen Digitalkamera-Herstellern (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation und Sony Corporation) entwickelter Standard, der es erleichtert, mit digitalen Kameras fotografierte Bilder zu drucken.

Wenn Ihre digitale Kamera den DPOF-Druck unterstützt, können Sie im Display der Kamera die Bilder und die gewünschte Anzahl von gedruckten Kopien wählen.

HINWEIS

Wenn der mit der Kamera erstellte Druckauftrag einen Fehler aufweist, wird eventuell angezeigt, dass eine ungültige DPOF-Datei vorliegt. Löschen und erstellen Sie den Druckauftrag mit der Kamera erneut, um das Problem zu beheben. Informationen, wie Sie den Druckauftrag löschen und neu erstellen können, entnehmen Sie der Support-Website des Kameraherstellers oder dem Handbuch der Kamera.

Fotodirektdruck von einer Digitalkamera (ohne PictBridge)

Wenn Ihre Kamera den Standard für USB-Massenspeicher unterstützt, können Sie sie im Speichermodus anschließen. Dadurch können Bilder direkt von der Kamera gedruckt werden.

(Wenn Sie Fotos im PictBridge-Modus drucken möchten, lesen Sie *Fotodirektdruck von einer PictBridge-Kamera* ➤➤ Seite 76.)

HINWEIS

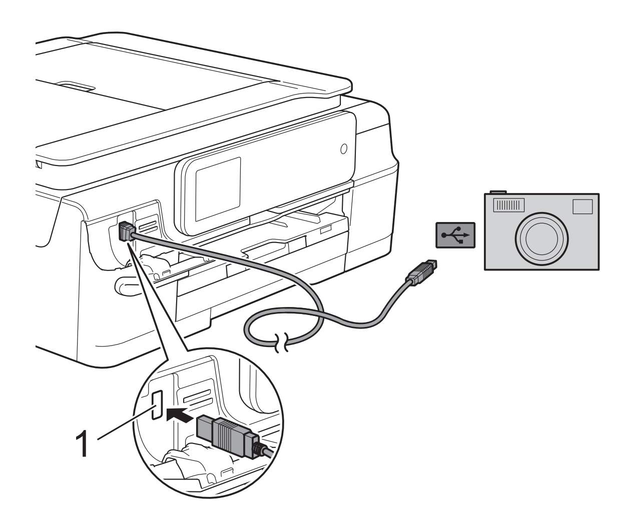
Name, Verfügbarkeit und die Bedienungsschritte sind je nach Kamera verschieden. Lesen Sie die Dokumentation Ihrer Kamera, um detaillierte Informationen, z. B. zum Wechsel vom PictBridge-Modus zum USB-Massenspeichermodus, zu erhalten.

Bilder drucken

HINWEIS

Entfernen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick aus dem Gerät, bevor Sie eine digitale Kamera anschließen.

1. Öffnen Sie die Abdeckung der Speichermedien-Steckplätze.
2. Vergewissern Sie sich, dass die Kamera ausgeschaltet ist. Schließen Sie die Kamera mit dem USB-Kabel an den USB-Direktanschluss (1) Ihres Gerätes an.



1 USB-Direktanschluss

3. Schalten Sie die Kamera ein.
4. Folgen Sie den Anweisungen in *Bilder drucken* ➤➤ Seite 58.

WICHTIG

Um Schäden am Gerät zu vermeiden, schließen Sie nur eine digitale Kamera oder einen USB-Stick am USB-Direktanschluss an.

A Regelmäßige Wartung

Gerät reinigen und überprüfen

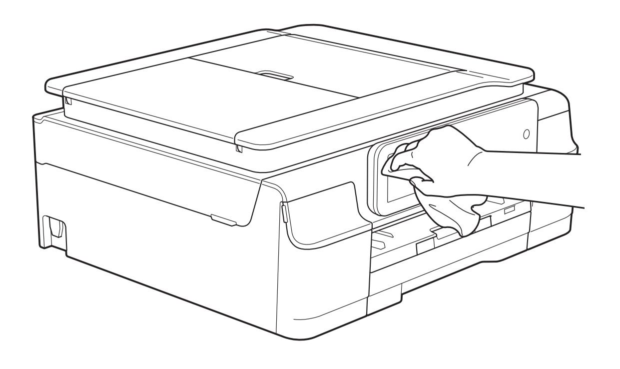
Gehäuse des Gerätes reinigen

Reinigen Sie den Touchscreen wie folgt:

WICHTIG

- Halten Sie ⏻ gedrückt, um das Gerät auszuschalten. Vor dem Ausschalten erscheint im Touchscreen ein paar Sekunden lang `Beenden`.
- Verwenden Sie KEINE flüssigen Reiniger (einschließlich Ethanol).

1. Reinigen Sie den Touchscreen mit einem *trockenen*, weichen, fusselfreien Tuch.

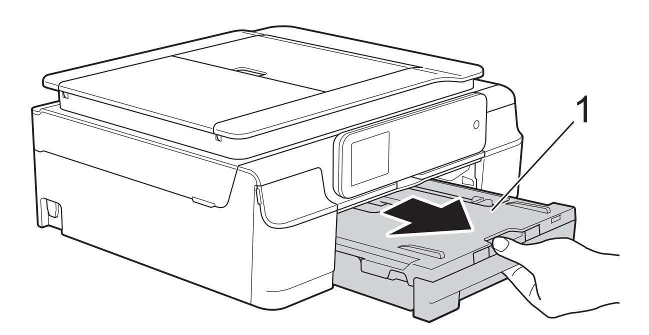


Reinigen Sie das Gehäuse des Gerätes wie folgt:

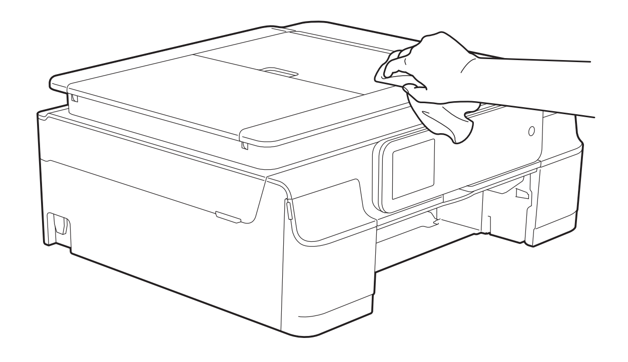
WICHTIG

- Verwenden Sie neutrale Reinigungsmittel. Durch Reinigen des Gerätes mit flüchtigen Reinigungsmitteln wie Verdünner oder Benzin wird das Gehäuse beschädigt.
- Verwenden Sie KEINE Reinigungsmittel, die Ammoniak enthalten.
- Verwenden Sie KEINEN Isopropylalkohol zum Reinigen des Funktionstastenfeldes. Es könnte dadurch reißen.

1. Ziehen Sie die Papierkassette (1) ganz aus dem Gerät heraus.

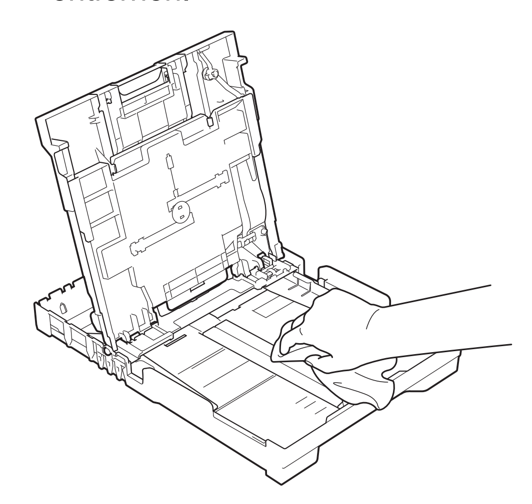


2. Wischen Sie das Gehäuse des Gerätes mit einem *trockenen*, weichen, fusselfreien Tuch ab, um Staub zu entfernen.



3 Klappen Sie die Abdeckung der Papierablage auf und entfernen Sie alles, was sich darin befindet.

4 Wischen Sie die Papierablage innen und außen mit einem *trockenen*, weichen, fusselfreien Tuch ab, um Staub zu entfernen.



5 Schließen Sie die Abdeckung und schieben Sie die Ablage wieder vollständig in das Gerät ein.

Druckwalze des Gerätes reinigen

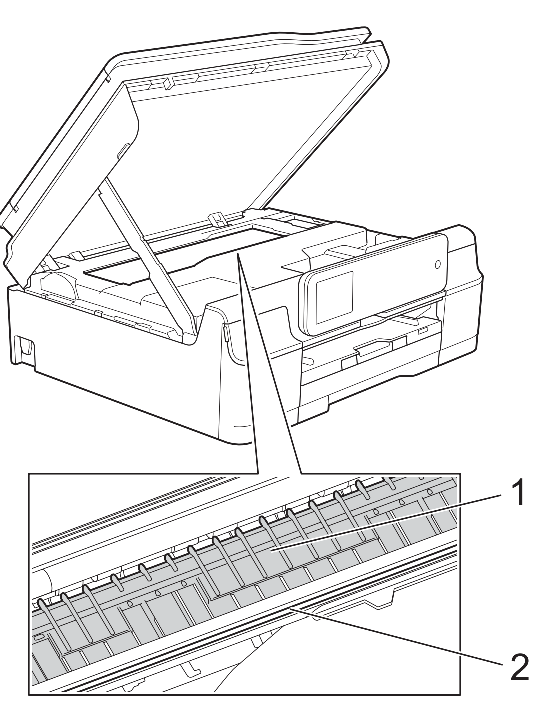
WARNUNG



Ziehen Sie den Netzstecker des Gerätes, bevor Sie die Druckwalze reinigen, um einen Stromschlag zu vermeiden.

1 Greifen Sie mit beiden Händen in die Griffmulden auf beiden Seiten des Gerätes und öffnen Sie den Gehäusedeckel.

2 Reinigen Sie die Druckwalze (1) des Gerätes und den umliegenden Bereich, indem Sie Tintenflecken mit einem weichen, *trockenen*, fusselfreien Tuch entfernen.



WICHTIG

Berühren Sie NICHT den Encoderstreifen (2). Dies kann zu Schäden am Gerät führen.

3 Heben Sie den Gehäusedeckel an, um die Verriegelung zu lösen. Drücken Sie dann die Stütze vorsichtig nach unten und schließen Sie den Gehäusedeckel mit beiden Händen.

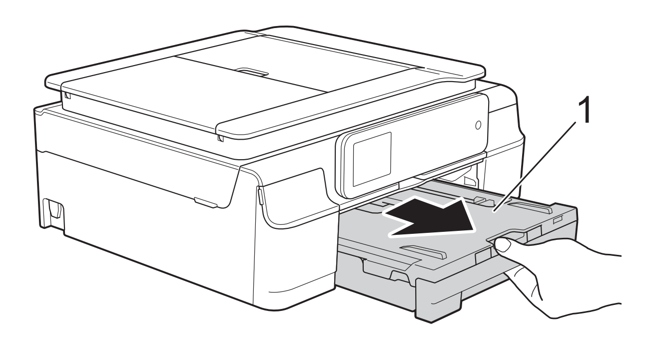
4 Schließen Sie den Netzstecker wieder an.

Papierzufuhrrollen reinigen

Wenn sich auf den Papierzufuhrrollen Tinte befindet, kann dies Probleme beim Einzug verursachen.

A

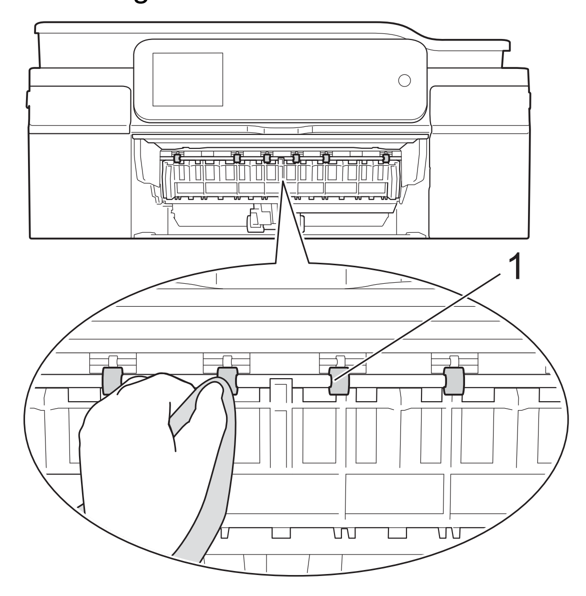
1. Ziehen Sie den Netzstecker des Gerätes. Ziehen Sie die Papierkassette (1) ganz aus dem Gerät heraus.



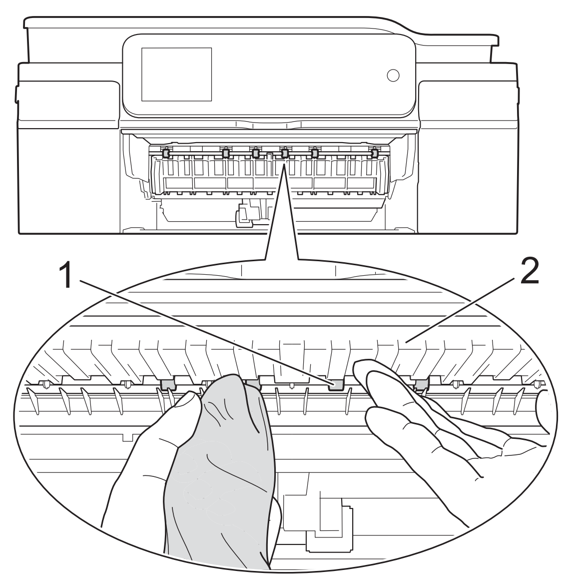
HINWEIS

Wenn die Papierstütze ausgeklappt ist, klappen Sie die Stütze ein und schließen Sie dann die Papierablage.

2. Reinigen Sie die Vorderseite der Papierzufuhrrollen (1) mit einem weichen, fusselfreien, leicht mit Wasser angefeuchteten Tuch und mit seitlichen Bewegungen.
   Wischen Sie die Rollen nach der Reinigung mit einem *trockenen*, weichen, fusselfreien Tuch ab, um die Flüssigkeit restlos zu entfernen.



3. Heben Sie die Papierstau-Klappe (2) an und reinigen Sie die Rückseite der Papierzufuhrrollen (1) mit einem weichen, fusselfreien, leicht mit Wasser angefeuchteten Tuch.
   Wischen Sie die Rollen nach der Reinigung mit einem *trockenen*, weichen, fusselfreien Tuch ab, um die Flüssigkeit restlos zu entfernen.



4. Schieben Sie die Papierkassette wieder vollständig in das Gerät.
5. Schließen Sie den Netzstecker wieder an.

HINWEIS

Warten Sie vor der Verwendung des Gerätes, bis die Rollen vollständig getrocknet sind. Wenn Sie das Gerät verwenden, bevor die Rollen getrocknet sind, kann dies Probleme beim Einzug verursachen.

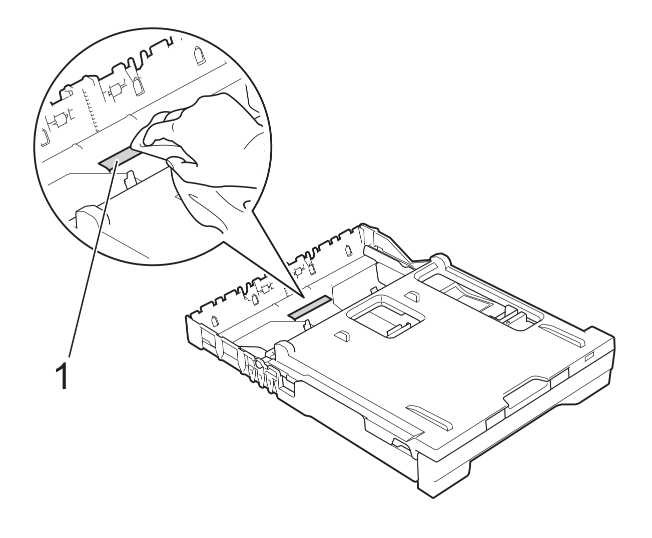
Papiereinzugsrollen reinigen

1. Ziehen Sie den Netzstecker des Gerätes.
2. Ziehen Sie die Papierkassette ganz aus dem Gerät heraus.

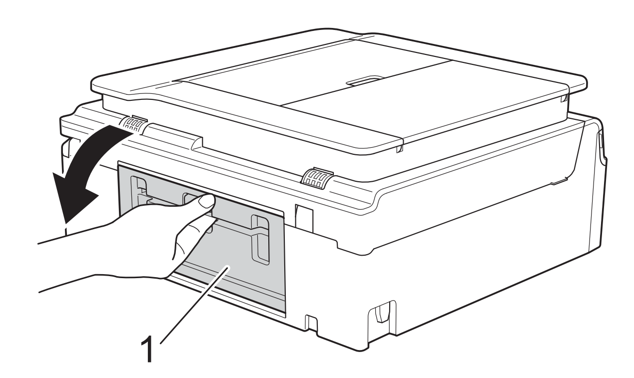
HINWEIS

Wenn die letzten Blätter in der Papierkassette zusammen eingezogen wurden, reinigen Sie das Bodenkissen (1) mit einem weichen, fusselfreien und mit Wasser angefeuchteten Tuch.

Wischen Sie das Kissen nach der Reinigung mit einem *trockenen*, weichen, fusselfreien Tuch ab, um die Flüssigkeit restlos zu entfernen.

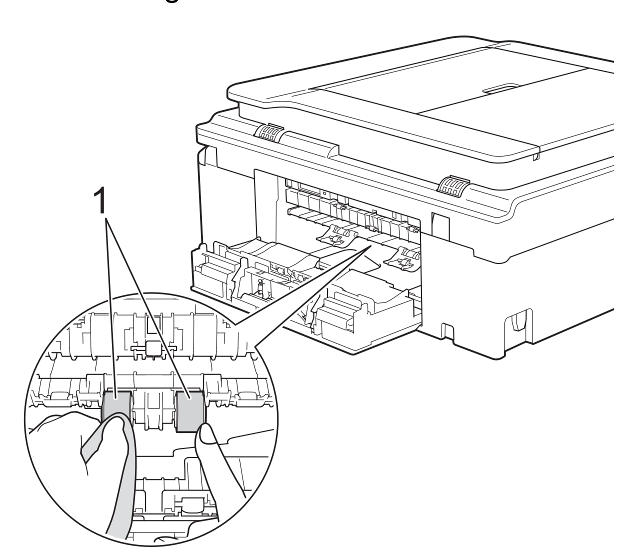


3 Öffnen Sie die Papierstau-Abdeckung (1) an der Rückseite des Gerätes.



4 Reinigen Sie die Papiereinzugsrollen (1) mit einem weichen, fusselfreien, leicht mit Wasser angefeuchteten Tuch.
Drehen Sie die Rollen langsam, damit die ganze Oberfläche gereinigt wird.

Wischen Sie die Rollen nach der Reinigung mit einem *trockenen*, weichen, fusselfreien Tuch ab, um die Flüssigkeit restlos zu entfernen.



5 Schließen Sie die Papierstau-Abdeckung.
Vergewissern Sie sich, dass die Abdeckung vollständig geschlossen ist.

6 Schieben Sie die Papierkassette wieder vollständig in das Gerät.

7 Schließen Sie den Netzstecker wieder an.

A

Tintenvorrat überprüfen

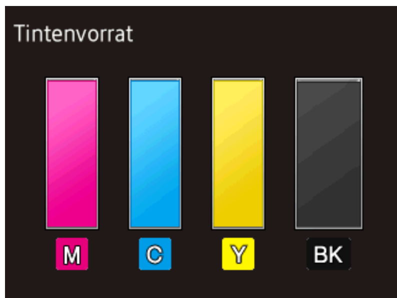
Zusätzlich zur Tinten-Anzeige auf dem Touchscreen können Sie über das Menü „Tinte" vergrößert anzeigen lassen, wie viel Tinte sich noch in den einzelnen Patronen befindet.

1 Drücken Sie [Tintensymbol].

HINWEIS

Sie können auch [Werkzeugsymbol] (`Einstell.`) und `Tinte` drücken.

2 Drücken Sie `Tintenvorrat`.
Auf dem Touchscreen wird der Tintenvorrat angezeigt.



HINWEIS

Wenn eine Tintenpatrone fast leer ist oder ein Fehler aufgetreten ist, wird eines der folgenden Symbole angezeigt.

	Der Tintenvorrat ist niedrig.
	Die Tintenpatrone ist leer.
	Es ist ein Problem mit der Tintenpatrone aufgetreten.


3 Drücken Sie .

HINWEIS

Sie können den Tintenvorrat auch von Ihrem Computer aus überprüfen.
(➤➤ Software- und Netzwerk-Benutzerhandbuch.)

Verpacken des Gerätes für einen Transport

Zum Transport des Gerätes sollten Sie es wieder mit dem Originalmaterial, in dem es geliefert wurde, verpacken. Gehen Sie wie folgt vor, um das Gerät richtig zu verpacken. Schäden, die während des Versands entstehen, sind nicht von der Garantie gedeckt.

Das Gerät sollte durch den Spediteur ausreichend versichert sein.

WICHTIG

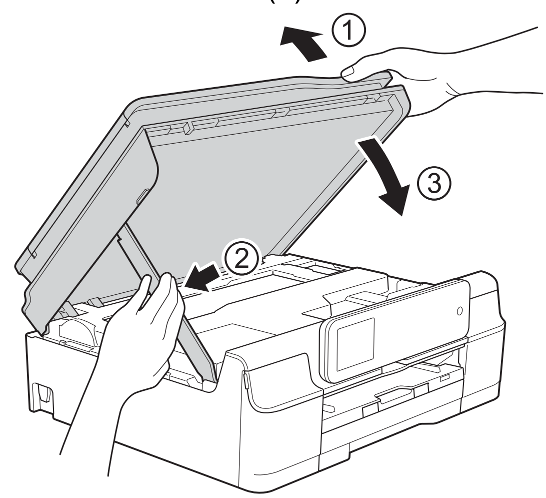
Es ist wichtig, dass das Gerät den Druckkopf nach dem Drucken wieder in die richtige Position bringen kann. Warten Sie daher stets, bis alle Druckaufträge abgeschlossen und keine mechanischen Geräusche mehr zu hören sind, bevor Sie den Netzstecker ziehen. Wenn der Netzstecker zu früh gezogen wird, können Probleme beim Drucken und Schäden am Druckkopf entstehen.

1 Ziehen Sie den Netzstecker des Gerätes.

2 Greifen Sie mit beiden Händen in die Griffmulden auf beiden Seiten des Gerätes und öffnen Sie den Gehäusedeckel. Ziehen Sie dann das Faxanschlusskabel von der Telefonsteckdose und vom Gerät ab.

3 Ziehen Sie das Datenkabel ab, sofern es angeschlossen ist.

4 Heben Sie den Gehäusedeckel (1) an, um die Verriegelung zu lösen. Drücken Sie dann die Stütze vorsichtig nach unten (2) und schließen Sie den Gehäusedeckel (3) mit beiden Händen.



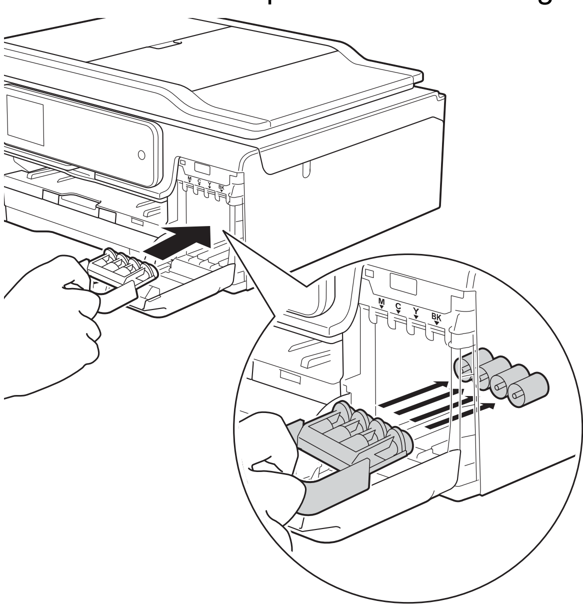
⚠ VORSICHT

Klemmen Sie sich beim Schließen des Gehäusedeckels nicht die Finger ein.

5 Öffnen Sie die Tintenpatronen-Abdeckung.

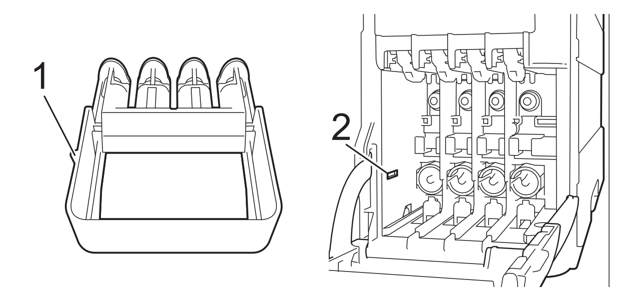
6 Entfernen Sie alle vier Tintenpatronen. Drücken Sie die Befestigungshebel über den einzelnen Tintenpatronen, um sie zu lösen. (➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Tintenpatronen wechseln.*)

7 Setzen Sie den orangefarbenen Transportschutz ein und schließen Sie dann die Tintenpatronen-Abdeckung.



WICHTIG

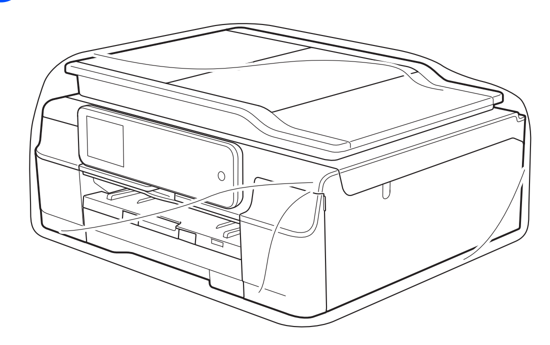
- Achten Sie darauf, dass der Plastikzapfen an der linken Seite des orangefarbenen Transportschutzes (1) in die Aussparung (2) einrastet.



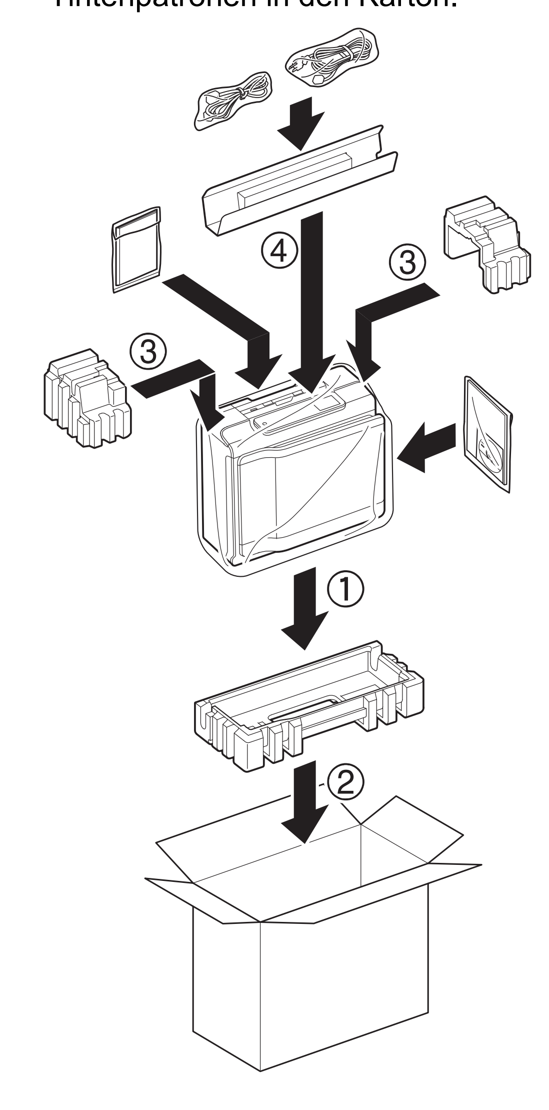
- Wenn Sie den orangefarbenen Transportschutz nicht mehr finden, transportieren Sie das Gerät ohne diesen. Setzen Sie vor dem Transport NICHT ersatzweise die Tintenpatronen ein.

8 (MFC-J870DW)
Öffnen Sie die Vorlagenglas-Abdeckung und stellen Sie sicher, dass sich das Disk-Fach in seiner Aufbewahrungsposition befindet, und schließen Sie dann die Vorlagenglas-Abdeckung.

9 Packen Sie das Gerät in den Beutel.



10 Packen Sie das Gerät und die gedruckten Materialien wie in der Abbildung gezeigt mit den Originalverpackungsmaterialien in den Originalkarton.
Packen Sie keine gebrauchten Tintenpatronen in den Karton.



11 Schließen Sie den Karton und kleben Sie ihn zu.

B Fachbegriffe

Hier finden Sie eine Beschreibung von Funktionen und Fachbegriffen, die in Brother-Handbüchern vorkommen. Welche Funktionen zur Verfügung stehen, ist je nach Modell verschieden.

6,8 cm (67,5 mm) Touchscreen-Display und Touchpanel

Das Touchscreen-Display (Flüssigkristallanzeige) am Gerät zeigt interaktive Meldungen und Aufforderungen zum Gebrauch des Gerätes an. Sie können den Touchscreen bedienen, indem Sie auf den Bildschirm drücken oder über ihn streichen.
Auf dem Touchpanel, rechts vom Touchscreen-Display, leuchten die LEDs, die für den aktuellen Vorgang verfügbar sind.

Absenderkennung

Eine Zeile mit gespeicherten Absenderinformationen, die automatisch am Anfang jeder gesendeten Seite ausgedruckt wird. Sie enthält den Namen und die Faxnummer des Absenders.

Adressbuch

Namen und Nummern, die Sie für einfaches und schnelles Anwählen gespeichert haben.

Adressbuchliste

Eine Liste der im Adressbuch gespeicherten Namen und Rufnummern, alphabetisch sortiert.

Anrufbeantworter (TAD)

Sie können einen externen Anrufbeantworter an Ihr Gerät anschließen.

Anrufer-Kennung

Ein bei der Telefongesellschaft gemieteter Dienst, mit dem Sie die Nummer (bzw. den Namen) des Anrufers sehen können.

Anstehende Aufträge

Zum Anzeigen und selektiven Abbrechen der aktuell programmierten Aufträge.

Auflösung

Anzahl der Druckpunkte pro Zoll (dpi). (Siehe: Standard-Auflösung, Fein-Auflösung, Superfein-Auflösung und Foto-Auflösung.)

Automatische Verkleinerung

Verkleinert die empfangenen Faxe.

Automatische Wahlwiederholung

Wählt einen besetzten Anschluss nach fünf Minuten automatisch erneut an.

Automatischer Vorlageneinzug (ADF)

In den automatischen Vorlageneinzug können mehrere Seiten auf einmal eingelegt werden, die dann vom Gerät automatisch nacheinander eingezogen werden.

Automatisches Senden

Versenden eines Faxes, ohne den Hörer eines externen Telefons abzuheben.

CNG-Rufton

Rufton (CalliNG) eines Faxgerätes, an dem das empfangende Gerät erkennt, dass ein Fax gesendet wird.

Codierung

Ein Verfahren zur Codierung der in einem Dokument enthaltenen Informationen. Alle Faxgeräte müssen den Mindeststandard (MH = Modified Huffman) erfüllen. Das Gerät kann jedoch mit den leistungsfähigeren Kompressionsmodi MR (Modified Read) und MMR (Modified Modified Read) sowie im JPEG-Modus arbeiten, sofern das empfangende Gerät ebenfalls über diese Modi verfügt.

Dichte

Durch Ändern der Dichte wird das gesamte Bild heller oder dunkler.

Direktversand

Wenn der Speicher voll ist, können Sie den Direktversand verwenden.

ECM-Fehlerkorrektur (Error Correction Mode)

Erkennt Übertragungsfehler (z. B. durch Leitungsstörungen) während der Faxübertragung und sendet fehlerhafte Seiten erneut.

Einstellungstabellen

Übersicht aller verfügbaren Einstellungen und Optionen zur Einrichtung des Gerätes.

Externes Telefon (für Deutschland)

Ein Anrufbeantworter oder Telefon, das an das Gerät angeschlossen ist.

Externes Telefon (für die Schweiz)

Ein Anrufbeantworter oder ein Telefon, das an der gleichen Telefonleitung wie das Gerät bzw. direkt an das Gerät angeschlossen ist.
Als externes paralleles Telefon wird ein Telefon bezeichnet, das an derselben Leitung wie Ihr Gerät, aber an einer anderen Telefondose angeschlossen ist.

F/T-Rufzeit

Mit dieser Funktion kann eingestellt werden, wie lange das Brother-Gerät beim Empfang eines Telefonanrufes im Fax/Tel-Modus klingelt, um Sie ans Telefon zu rufen.

Farboptimierung

Optimiert die Farbeinstellungen des Bildes (Schärfe, Weißpegel und Farbintensität) zur Verbesserung der Druckqualität.

Fax/Tel

Sie können Faxe und Telefonanrufe empfangen. Verwenden Sie diesen Modus nicht, wenn ein Anrufbeantworter angeschlossen ist.

Faxabruf (Polling)

Die Möglichkeit, ein Dokument von einem anderen Faxgerät abzurufen (aktiv) oder ein Dokument vorzubereiten, das von anderen Faxgeräten abgerufen werden kann (passiv).

Fax-Erkennung

Faxe werden auch automatisch empfangen, wenn der Faxanruf manuell mit einem Telefon angenommen wurde.

Faxspeicherung

Sie können empfangene Faxe speichern.

Faxton

Signale, die das sendende und empfangende Gerät zum Austausch von Informationen senden.

Fax-Weiterleitung

Speichert das empfangene Fax und leitet es automatisch an eine zuvor programmierte Faxnummer weiter.

Fein-Auflösung

Auflösungseinstellung mit 203 × 196 dpi. Diese Auflösung wird für kleingedruckten Text und Diagramme verwendet.

Fernabfrage

Ermöglicht es, von unterwegs über ein Telefon mit Tonwahl auf Ihr Gerät zuzugreifen.

Fernaktivierungs-Code

Wenn ein Faxanruf mit einem externen Telefon angenommen wurde, kann das Fax durch die Eingabe dieses Codes (werkseitig ⁎ **5 1**) zum Gerät weitergeleitet werden.

Ferndeaktivierungs-Code (nur Schweiz) (Nur für Fax/Tel-Modus)

Wenn das Gerät einen Telefonanruf annimmt, ertönt ein Doppelklingeln. Sie können den Anruf übernehmen, indem Sie den Hörer eines externen parallelen Telefons abheben und diesen Code (werkseitig **# 5 1**) eingeben.

Foto-Auflösung (nur Schwarzweiß)

Eine Auflösungseinstellung, die sich besonders für Fotos eignet, da sie auch Graustufen überträgt.

Geräteeinstellungen

Ein Ausdruck der über die aktuellen Funktionseinstellungen informiert.

Graustufen

Grautöne, die zum Kopieren, Faxen und Scannen von Fotos zur Verfügung stehen.

Gruppennummer

Mehrere Adressbuchnummern, die zum Rundsenden eines Faxes im Adressbuch gespeichert werden.

Helligkeit

Durch Ändern der Helligkeit wird das gesamte Bild heller oder dunkler.

Innobella™

Innobella™ ist eine neue Reihe von Original-Brother-Verbrauchsmaterialien. Um beste Druckergebisse zu erzielen, empfiehlt Brother Innobella™ Tinte und Papier.

Journal

Journalausdruck mit Informationen über die letzten 200 gesendeten und empfangenen Faxe. (SE = Senden.) (EM = Empfang.)

Journal-Intervall

Der Journalausdruck kann automatisch nach bestimmten Zeitintervallen gedruckt werden. Der automatische Ausdruck erfolgt auch dann zum eingestellten Zeitpunkt, wenn Sie bei Bedarf ein Journal manuell ausdrucken.

Klingelanzahl

Die Anzahl der Klingelzeichen, nach der das Gerät einen Anruf im Empfangsmodus `Nur Fax` oder `Fax/Tel` annimmt.

Klingellautstärke

Zum Ändern der Klingellautstärke des Gerätes.

Kompatibilität

Die Fähigkeit von Faxgeräten, mit anderen Faxgeräten zu kommunizieren. Die Kompatibilität ist zwischen ITU-T-Gruppen gewährleistet.

Kontrast

Einstellung zum Verbessern der Qualität beim Senden und Kopieren von besonders hellen oder besonders dunklen Vorlagen.

Kontrolldruck

Alle empfangenen und gespeicherten Faxe werden auch von Ihrem Gerät ausgedruckt. Dies ist eine Sicherheitsfunktion, damit bei Stromunterbrechungen keine Daten verloren gehen.

Manuelles Senden

Beim manuellen Senden können Sie über den Hörer des externen Telefons den Antwortton des empfangenden Faxgerätes hören, bevor Sie den Sendevorgang durch Drücken der Taste `Fax Start` starten.

Pause

Ermöglicht die Eingabe einer 3,5 Sekunden langen Wählpause beim Wählen über die Zifferntasten oder beim Speichern einer Adressbuchnummer. Drücken Sie `PAUSE` auf dem Touchscreen so oft wie erforderlich, um die Pause zu verlängern.

PictBridge

Ermöglicht den Ausdruck von Fotos direkt von einer Digitalkamera in hoher Auflösung mit Fotoqualität.

Pulswahl

In älteren Telefonnetzen verwendetes Wahlverfahren (Wählscheibe).

Rundsenden

Mit dieser Funktion kann ein Fax automatisch an mehrere Empfänger gesendet werden.

Scannen

Einlesen eines Dokumentes zur Weiterverarbeitung am Computer.

Scannen: Medium

Sie können Schwarzweiß- oder Farbdokumente einscannen und direkt auf einer Speicherkarte oder einem USB-Stick speichern. Schwarzweiße Dokumente können als TIFF- oder PDF-Datei gespeichert werden, farbige Dokumente als PDF- oder JPEG-Datei.

Sendebericht (Sendebestätigung)

Ein Bericht über jedes gesendete Fax, mit Sendedatum, Sendezeit und Faxnummer.

Sendevorbereitung (Dual Access)

Während das Gerät ein Fax aus dem Speicher sendet oder ein Fax empfängt oder ausdruckt, kann es Sendevorgänge vorbereiten.

Signalton-Lautstärke

Lautstärken-Einstellung für den Signalton, der zu hören ist, wenn eine Taste gedrückt wird oder ein Fehler auftritt.

Speicherempfang

Empfangene Faxe werden automatisch gespeichert, wenn sich kein Papier in der Papierkassette befindet.

Speichermedium-Funktionen

Ermöglicht den Ausdruck digitaler Fotos einer Digitalkamera in hoher Auflösung mit Fotoqualität.

Standard-Auflösung

203 × 98 dpi (Schwarzweiß). 203 × 196 dpi (Farbe). Sie wird für normale Schriftgrößen verwendet und überträgt am schnellsten.

Stapelübertragung

Nur für Schwarzweiß-Faxe: Sendet alle zeitversetzten Sendeaufträge, für die der gleiche Empfänger programmiert wurde, in einem Übertragungsvorgang, um Kosten zu verringern.

Suchen

Eine alphabetisch sortierte elektronische Liste der gespeicherten Adressbuchnummern und Rundsende-Gruppen.

Superfein-Auflösung (nur Schwarzweiß)

203 × 392 dpi. Ideal für extrem kleine Schriften oder detaillierte Zeichnungen.

Temporäre Einstellungen

Einstellungen die nur zum Senden bzw. Kopieren der nächsten Vorlage gültig sind.

Texterkennung (OCR - Optical Character Recognition)

Die Software Nuance™ PaperPort™ 12SE bzw. Presto! PageManager konvertiert einen eingescannten Text so, dass er mit einem Textverarbeitungsprogramm geöffnet und bearbeitet werden kann.

Tonwahl

Ein in modernen Telefonnetzen verwendetes Wahlverfahren, bei dem Sie für jede gewählte Ziffer einen bestimmten Ton hören.

Übersee-Modus

Mit dieser Funktion können Übertragungsfehler durch Leitungsrauschen, wie sie bei Übersee-Übertragungen auftreten können, reduziert werden.

Übertragung

Senden eines Dokumentes über die Telefonleitung eines Faxgerätes an ein anderes Faxgerät.

Übertragungsfehler (Übertr.-Fehler)

Ein Fehler beim Senden oder Empfangen eines Faxes, meistens aufgrund einer schlechten Verbindung oder von Leitungsstörungen.

WLAN-Bericht

Ein Ausdruck der über den Status der WLAN-Verbindung informiert.

Zeitversetztes Senden

Sendet Ihr Fax zu einem späteren, von Ihnen festgelegten Zeitpunkt.

Zugangscode

Programmierbarer vierstelliger Code (---∗), der zur Fernabfrage und Fernschaltung des Gerätes eingegeben werden muss.

C Stichwortverzeichnis

Ziffern

A

B

C

D

E

F

K

M

N

P

R

S

T

V

W

Z



Besuchen Sie unsere Website
http://www.brother.com/

Diese Geräte sind nur für die Verwendung in dem Land zugelassen, in dem sie erworben wurden. Die Brother-Vertretungen und Brother-Händler der einzelnen Länder können die technische Unterstützung nur für die Geräte übernehmen, die in ihrem jeweiligen Land gekauft wurden.



www.brotherearth.com